

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 1 полугодии 2023 года
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции					
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p>Заседания комиссии проведены: 10.01.2023, 27.01.2023, 03.04.2023:</p> <p>Протокол от 10.01.2023 № 1, повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2022 год. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2022 году. О своевременном информировании об Отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «КУПК» за 2022 год. Размещение на сайте автономного учреждения. 3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства за 2022 год. 4. О результатах проверки использования имущественного комплекса ГАПОУ СО «КУПК». 5. О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов в 4 квартале 2022 года. 	Выполнено в полном объеме

			<p>6. О проведении анализа процедуры назначения стипендии, итоги стипендиальной комиссии в январе 2023 года.</p> <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none">1) представить отчет об исполнении плана мероприятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» за 2022 год для ознакомления директору автономного учреждения, представить отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (в составе годового отчета);2) исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год принять к сведению;3) регулярно осуществлять контроль по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в 2023 году;4) отметить систематическую работу главного бухгалтера по обеспечению контроля за использованием имущественного комплекса;5) продолжить систематический контроль при поступлении предписаний контролирующих органов;6) заместителю директора по учебной работе представить итоги стипендиальной комиссии педагогическому коллективу на заседании педагогического совета7) представить протокол для рассмотрения руководителю образовательного учреждения; рекомендовать руководителю рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических, методических	
--	--	--	---	--

			<p>советах, советах классных руководителей.</p> <p>Протокол от 27.01.2023 № 2, повестка дня:</p> <p>1) О мониторинге наличия родственных связей.</p> <p>Решение:</p> <p>1. рекомендовать директору: при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами автономного учреждения без учета своих личных интересов, пресекать злоупотребление интересами работниками, состоящими в родстве (свойстве);</p> <p>2. рекомендовать руководителю автономного учреждения, а также работникам, состоящим в родстве (свойстве) с работниками не входить в составы комиссий по установлению выплат стимулирующего характера, совета учреждения, комиссии по противодействию коррупции, комиссии по распределению нагрузки;</p> <p>3. рекомендовать руководителю автономного учреждения при выполнении должностных обязанностей руководствоваться требованиями законодательства, положениями локальных нормативных актов по противодействию коррупции;</p> <p>4. представить протокол с мониторингом наличия родственных связей директору образовательного учреждения для принятия решений соответствующих цели профилактики коррупционных правонарушений.</p> <p>Протокол от 03.04.2023 № 3, повестка дня:</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2023 года.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной</p>	
--	--	--	--	--

			<p>деятельностью организации в 1 квартале 2023 года.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства в 1 квартале 2023 года.</p> <p>4. О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов в 1 квартале 2023 года.</p> <p>5. Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. Контроль организации и проведения индивидуальных консультаций для обучающихся за 1 квартал.</p> <p>6. Контроль процедуры Государственной итоговой аттестации с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. Контроль организации и проведения консультаций для выпускников.</p> <p>7. О наличии/отсутствии выявленного конфликта интересов в учреждении.</p> <p>Решение:</p> <p>1) комиссии продолжить выполнение плана мероприятий к декабрю 2023 года, подвести предварительные итоги к заседанию в 3 квартале 2023 года;</p> <p>2) информацию принять к сведению, коррупционные риски при проведении контроля отсутствуют;</p> <p>3) продолжить своевременно размещать сведения о заключенных договорах в Единой информационной системе (ЕИС);</p> <p>4) вести учет полученных предписаний,</p>	
--	--	--	---	--

				<p>подготавливать ответственным отчеты об их исполнении;</p> <p>5) рекомендовать заместителю директора по учебной работе проводить системный контроль за организацией и проведением консультаций педагогическими работниками, осуществлять контроль процедуры Государственной итоговой аттестации с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся;</p> <p>6) отчет о выполнении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 1 квартал 2023 года представить с протоколом для подписания директору.</p>	
1.2.	Размещение на официальном сайте информации об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных	Ежеквартально	Экономист, специалист по защите информации	В разделе «Платные услуги» размещены расчет стоимости образовательных услуг по программам «Дробильщик», «Плавильщик», «Чистильщик продукции», «Шихтовщик».	Выполнено в полном объеме.
1.3.	Организация работы премиальной	Ежеквартально	Председатель премиальной комиссии	Заседания комиссии по распределению стимулирующих средств проведены 25.01.2023 (протокол № 1), 17.02.2023 (протокол № 2), 24.03.2023 (протокол № 3), 21.04.2023 (протокол № 4); 26.05.2023 (протокол №5); 15.06.2023	Выполнено в полном объеме.

	ной комиссии по распределению стимулирующих средств работникам колледжа			(протокол № 6). Нарушений коррупционной направленности не выявлено.	
1.4.	Включены в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	До 28 сентября	Заместитель директора Зырянова Е.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
1.5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей)	До 30 марта	Юрисконсульт, специалист по защите информации	На официальном сайте в сети интернет размещены Правила приема в 2023/2024 учебном году.	Выполнено.

	обучающихся о правилах приема в колледж (посредством размещения на сайте колледжа, в СМИ)				
2.Антикоррупционное просвещение работников					
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических, методических советах	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А., заведующий кабинетом	<p>1) Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2023 №1(участники- 33 классных руководителя) - Вопросы об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией. Анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже». Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4 кв. 2022г.. Итоги проведения дистанционной Викторины по антикоррупционному просвещению Семькиной Н.И. для обучающихся колледжа. Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2023 году.</p> <p>2)Совета классных руководителей – протокол от 01.03.2023г. № 3 (участники- 10 классных руководителя):</p> <p>Организация проведения праздника «Последний звонок-2022г.». Исполнение закона о противодействии коррупции.</p> <p>Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями)</p>	Выполнено в полном объеме

				<p>при подготовке к празднику «Последний звонок» 02.03.2022(кол-во-10 классных руководителей, 200 обучающихся, 130 родителей).</p> <p>3) Совет классных руководителей – протокол от 09.02.2022 №2(участники- 36 классных руководителя) -</p> <p>О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца, организация проведения открытого классного часа по антикоррупционному просвещению;</p> <p>4) Совет классных руководителей – протокол от 23.03.2023 №5(участники- 41 классных руководителя) - Отчет о проведении классных часов «Противодействие коррупции» (24 кл.часов).</p> <p>Организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности ОУ» (участники-320 родителей). Организация работы в родительском чате.</p>	
2.2.	Организация ежегодно го повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в	В течение года	Начальник отдела кадров	<p>По вопросу организации работы по профилактике и противодействию коррупции 28.02.2023 сотрудники, ответственные за работу по профилактике и противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции участвовали в вебинаре, проводимом ГАОУ ДПО СО “Институт развития образования” (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.02.2023 года).</p> <p>Повышение квалификации планируется выполнить в в течение года.</p>	Выполнено.

	<p>должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции</p>				
2.3.	<p>Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами</p>	<p>январь-декабрь 2022 года</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>При приеме на работу: за 1 квартал - 3 человека, за 2 квартал - 4 человека.</p>	<p>Выполнено.</p>

<p>учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, локальных и</p>				
---	--	--	--	--

	распорядительных актов учреждения				
2.4.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» нормативных документов, локальных нормативных актов и распоряд	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., начальник отдела кадров, специалист по защите информации	<p>На официальном сайте образовательной организации размещены: план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год, протокол заседания комиссии по противодействию коррупции (10.01.2023); материалы размещены в разделе «Противодействие коррупции».</p> <p>План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году.</p> <p>Методические материалы размещены на официальном сайте колледжа, раздел «Программы по работе со студентами».</p> <p>Положение о конкурсе “Скажем коррупции, нет!”.</p> <p>Положение о конкурсе “Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению”</p> <p>https://kupc.ru/protiv</p> <p>https://kupc.ru/protivodejstvie-korruptcii</p>	Выполнено в полном объеме

	ительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции для работников учреждения				
2.5.	Проведение с педагогическими работниками и сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профиля	в течение года	Заместитель директора по СПР, начальник отдела кадров, педагог-организатор	Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2023 №1(участники- 33 классных руководителя) - Вопросы об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией. Анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже». Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4кв. 2022г.. Итоги проведения дистанционной Викторины по антикоррупционному просвещению Семькиной Н.И. для обучающихся колледжа (декабрь-2023г., 145 человек). Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2023 году.	Выполнено в полном объеме

<p>ктики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов:</p> <p>1. проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции,</p>			<p>2) Совета классных руководителей – протокол от 01.03.2023г. № 3 (участники- 10 классных руководителей):</p> <p>Исполнение закона о противодействии коррупции.</p> <p>Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» 01.03.2022(кол-во-10 классных руководителей, 200 обучающихся, 130 родителей).</p> <p>3) Совет классных руководителей – протокол от 09.02.2022 №2(участники- 36 классных руководителей) - О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца, организация проведения открытого классного часа по антикоррупционному просвещению (участники-217 человек).</p> <p>4) Совет классных руководителей – протокол от 23.03.2023 №5(участники- 41 классных руководителей) - Отчет о проведении классных часов «Противодействие коррупции» (24 кл.часов).Организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в ОУ» (участники-320 родителей (в марте 2023г.), обучающихся – 563 человек (январь 2023г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования). Организация работы по информированию по антикоррупционному просвещению в родительском чате.</p>	
--	--	--	--	--

<p>- запретов, ограниче ний и требован ий, установл енных в учрежде нии в целях противод ействия коррупци и, - работы и использо вании информа ции, размеще нной на официал ьных сайтах в информа ционно- телекомм уникацио нной сети Интернет »: учрежде</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>ния, учредителя, правоохранительных органов,</p> <p>2) проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>				
2.6	<p>Организация индивидуального консультирования работников по</p>	<p>в течение года</p>	<p>юрисконсульт</p>	<p>Организовано 16.06.2023 года, 22.06.2023 года по адресу г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 60. Количество пунктов приема консультирования: два. Количество специалистов, осуществлявших правовое консультирование : два. Количество граждан, получивших правовое консультирование: два.</p> <p>С 13.06.2023 года по 16 июня 2023 года проведены беседы на темы ответственности за нарушение законодательства.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

	вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур				
2.7	Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	Организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в ОУ» (участники-320 родителей (в марте 2023г.), обучающихся – 563 человек (январь 2023г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования).	Выполнено в полном объеме

	тестирования, личной беседы и т.п.				
2.8	Разработка методических документов по антикоррупционной тематике	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	<p>Предоставлена методическая разработка проведения открытого классного часа по антикоррупционной тематике – преподавателя, классного руководителя Семейкиной Н.И. в группах 1 курса (145 человека) – 27.03.2023г..</p> <p>В рамках проведения кл. часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами (27 человек).</p>	Выполнено в полном объеме
3. Антикоррупционное просвещение обучающихся					
3.1.	Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционно	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю., заведующий кабинетом		Планируется выполнить в установленный срок.

	о воспитании (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся				
3.2	Проведение открытых уроков и классных часов				
3.2.1	Открытые уроки с участием сотрудников	До 01 декабря	Классные руководители	Во исполнение п. 107 Комплексного плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы , утвержденного распоряжением Губернатора Свердловской	Выполнено в полном объеме

	правоохранительных органов			<p>области от 07.05.2021 № 75-РГ (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 07.06.2023 № 02-01-82/7976 организованы беседы на темы ответственности за нарушение законодательства: 13.06.2023 - 16.06.2023, в рамках 4 организованных мероприятий, для 600 обучающихся, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол «Ты имеешь право», викторина «Знаешь ли ты свои права?» (участники-27 человек, 14 июня 2023г.); - Тренинг «Умеешь ли ты сказать НЕТ» (участники-25 человек, 16 июня 2023г.); - Тематический лекторий для родителей по правовому просвещению (права, обязанности, ответственность) (участники-230 человек, 16 июня 2023г.). 	
3.2.2	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и по аналогичной	До 01 декабря	Классные руководители	<p>Урок-встреча «Ответственность за свои поступки» (участники-26 человек, 13 июня 2023г., Федотова Е.В.).</p> <p>Классные часы в группах 1-3 курсов «Мы против коррупции!» (участники-750 человек, 13 июня 2023г., 34 классных руководителя).</p>	Выполнено в полном объеме

	тематике.				
3.3	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	До 12 декабря	Педагог-организатор, председатели цикловых комиссий		Планируется выполнить в установленный срок.
3.4	Поощрение студентов, принявших участие	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.	В рамках проведения открытого кл. часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами (27 человек) (март-2023г.)	Выполнено в полном объеме.

	<p>в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации</p>				
3.5	Обеспечение информаций	ежеквартальн	юрисконсульт, специалист по защите информации	Размещена информация о запланированных мероприятиях в части проведения приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства РФ о противодействии	Выполнено в полном объеме

<p>ионной открытост и образоват ельной организац ии в части антикорру пционног о просвеще ния обучающи хся, в том числе ведение и обновлени е на официаль ном сайте образоват ельной организац ии раздела «Противо действие коррупци и».</p> <p>Функцио нировани</p>	<p>о</p>		<p>коррупции, а также информация о количестве и содержании проведенных мероприятий, о числе граждан, принявших участие в мероприятиях (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 07.06.2023 года № 02-01-82/7976).</p> <p>Памятка «Рекомендуемые меры по предупреждению коррупции в организациях».</p> <p>Обращения посредством функционала системы «Жалобы на все» в течение 1 квартала не поступали.</p>	
---	----------	--	--	--

	е платфор мы обратной связи «Жалобы на все»				
3.6	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера				
3.6.1	Книжные выставки «Права человека» , «Закон в твоей жизни» и пр.	до 01 дек абр я	Заместитель директора Бердышева О.Ю.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.6.2	Подготовк а и организац ия презентац ий на тему «Мои права»	до 30 ма рта	Заместитель директора по СПР, социальный педагог	Сформировано 6 презентаций, с последующим просмотром на классных часах (в 25 группах, февраль 2023г.).	Выполнено в полном объеме

3.6.3	Проведение конкурса компьютерной графики на тематику «Я и мои права»	до 30 декабря	Члены предметной комиссии		Планируется выполнить в установленный срок.
3.6.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданина	до 25 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., юристконсульт, классные руководители	11 родительских собраний с рассмотрением вопроса о соблюдении законодательства по антикоррупционной политики, в течение марта в группах 4-5 курса, с предоставлением протоколов собраний (март-апрель 2023г.).	Выполнено в полном объеме

	<p>м платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)</p>			
3.6.5	<p>Проведение заседаний студенческого совета с целью воспитания среди</p>	<p>до 01 декабря</p>	<p>Заместитель директора Зырянова Е.А., педагог-организатор</p>	<p>Планируется выполнить в установленный срок.</p>

	обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, включая навыков антикоррупционного поведения				
3.6.6	Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями и	до 28 февраля	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» 01.03.2022(кол-во-10 классных руководителей, 200 обучающихся, 130 родителей).	Выполнено в полном объеме

	(законным и представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок»				
3.6.7	Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, направленного на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования	До 31 января, до 31 марта – среди родителей (законных представителей)	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в ОУ» (участники-320 родителей (в марте 2023г.), обучающихся – 563 человек (январь 2023г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования).	Выполнено в полном объеме

		ави тел ей)			
3.6.8	Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса «Трудности в прохождении производственной практики»	До 30 апреля	Педагог-организатор, социальный педагог	Анкета для студентов 4 – 5 курсов по итогам прохождения производственной практики, апрель-май -2023г.-участники 169 чел.	Выполнено в полном объеме
3.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикорру	До 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.		Планируется выполнить в установленный срок.

<p>пционног о просвеще ния») со специальн ой номинаци ей по антикорру пционном у просвеще нию обучающи хся</p>				
<p>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</p>				

4.1	<p>Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	ежеквартально	Экономист	<p>Приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 28.02.2023 № 25-ОД внесены изменения в Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг. Учреждением Положение о закупке в установленные сроки приведено в соответствие с приказом и размещено в ЕИС (протокол наблюдательного совета от 21.03.2023 № 73).</p> <p>Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства своевременно размещен в ЕИС и на сайте заказчика.</p> <p>Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства размещена в ЕИС в установленный срок (до 01.02.2023).</p> <p>Извещениями о проведении закупок предусмотрены требования о предоставлении приоритета товарам российского происхождения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925.</p> <p>Сроки размещения в ЕИС сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг в 1 квартале 2023г. соблюдены (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным).</p> <p>Сроки размещения в ЕИС информации о договоре (в течение 3 рабочих дней), изменениях договора, расторжении договора (в течение 10 дней) соблюдены.</p>	Выполнено в полном объеме.
-----	--	---------------	-----------	--	----------------------------

				<p>Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.</p> <p>Все члены комиссии по осуществлению закупок предоставили в комиссию по противодействию коррупции декларации о возможной заинтересованности</p> <p>Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства за 6 месяцев 2023г. – 21,8 %</p> <p>Удельный вес конкурентных способов закупок за январь-июнь 2023г. составил 35,5%.</p>	
4.2	Организация постоянно го контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансов	ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>Использование бюджетных средств колледжа производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Контроль за расходованием средств областного бюджета, субсидии на выполнение государственного задания, приносящей доход деятельности в 2023 году осуществлялся в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности колледжа по источникам финансирования.</p>	Выполнено в полном объеме.

<p>о-хозяйстве нной деятельно сти колледжа, в том числе: - законност и расходова ния средств субсидии областног о бюджета, средств от приносящ ей доход деятельно сти, - распредел ения стимулир ующей части фонда оплаты труда работнико в</p>				
---	--	--	--	--

	колледжа				
4.3	Размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о расходовании финансовых средств	ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансирования за 1 полугодие 2023 года размещены на официальном сайте колледжа после их сдачи своевременно.	Выполнено в полном объеме.
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Главный бухгалтер	Использование бюджетных средств производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились по всем источникам финансирования – всего 13 раз: в том числе: 09.01.2023,11.01.2023,12.01.2023,24.01.2023,30.01.2023,02.03.2023,09.03.2023,20.03.2023г., 06.04.2023,21.04.2023,31.05.2023,19.06.2023,21.06.2023г. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за 1 полугодие 2023 производилось на основании ежемесячных заседаний комиссии по выплатам стимулирующего характера.	Выполнено в полном объеме.
4.5	Проведение внутренних	31 марта	Главный бухгалтер	Проведена ежеквартальная инвентаризация ГСМ, медикаментов, расхождений между данными фактического наличия имущества и данными бухгалтерского учета не	Выполнено в полном объеме.

<p>х проверок использования государственного имущества Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений</p>	<p>30 июля 25 декабря</p>		<p>выявлено. Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, составляется акт снятия фактических показаний спидометров транспортных средств ГАПОУ СО «КУПК». Проведены инвентаризация БСО, ГСМ и медикаментов излишков и недостатков не обнаружены.</p>	
--	---------------------------	--	---	--

	й и привлечению виновных лиц к ответственности				
4.6	Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансов	25 декабря	Главный бухгалтер	<p>Внутренний финансовый контроль проводится в соответствии с утвержденным положением о финансовом контроле, бухгалтерами при обработке первичной бухгалтерской документации, главным бухгалтером при составлении ежемесячной и ежеквартальной отчетности.</p> <p>Проверки по вопросу внутреннего финансового контроля в 2023г.: Ежедневно проводится предварительный контроль документации до начала совершения хозяйственной операции, проверка проектов приказов руководителя учреждения, контроль за принятием обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений. Проводится проверка бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.</p>	Выполнено в полном объеме.

	ой и бюджетно й дисципли ны				
4.7	Обес печение размещен ия в доступно м для обозрения месте (сайте, стенде) информац ии: - об объеме образоват ельной деятельно сти, финансов ое обеспечен ие которой осуществл яется за счет бюджета Свердловс кой	Ежеквартальн о	Главный бухгалтер	<p>отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2023 года размещены на сайте колледжа после их сдачи, план финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования размещен на сайте (ссылка .</p> <p>Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования на 01.07.2023г.</p> <p>Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования на 01.07.2023г., на 01.07.2023г.</p> <p>1.Информация размещена на официальном сайте ГМУ (www.bus.gov.ru):</p> <p>Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета</p> <p>2. Информация размещена на сайте колледжа (www.kurs.ru):</p> <p>Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования на 01.07.2023г.</p> <p>Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-</p>	Выполнено в полном объеме.

<p>области, по договорам об образован ии за счет средств физически х и (или) юридичес ких лиц; - о поступлен ии финансов ых и материаль ных средств и об их расходова нии по итогам финансов ого года; - плана финансов о- хозяйстве нной деятельно сти образоват</p>			<p>хозяйственной деятельности по источникам финансирования на 01.07.2023.г.</p>	
---	--	--	---	--

	ельной организац ии, утвержден ного в установле нном законодат ельством Российско й Федераци и порядке				
5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции					
5.1	Обеспече ние информац ионной безопасно сти в отношени и экзаменац ионных материало в	до 30 июня до 30 декабр я	Заместит ель директор а Бердыше ва О.Ю.	Проведена работа с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам промежуточной аттестации. Установлены сроки передачи задолженностей. При прохождении повторной промежуточной аттестации плата не взималась.	Выполнено в полном объеме.

5.2	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации	до 30 июня	заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора по УПР, заведующий отделением	<p>По очной форме обучения:</p> <p>Для успешной подготовки к ГИА преподавателями специальных дисциплин проводились консультации. График проведения консультаций был составлен заведующими отделениями, размещен на информационной доске в колледже, а также на сайте колледжа. Контроль за проведением консультаций и присутствием на консультациях обучающихся IV курса осуществляли председатели выпускающих комиссий, классные руководители групп, заведующие отделениями.</p> <p>При организации и проведении государственной итоговой аттестации были реализованы следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определен порядок подготовки выпускной квалификационной работы и регламент проведения государственного экзамена на выпускающих специальностях; - проведены собрания в группах 4 курса с целью ознакомления с порядком проведения ГИА, определены базы проведения преддипломной практики; - составлен перечень тем выпускных квалификационных работ с обязательным ознакомлением студентами; - составлен список руководителей и рецензентов дипломных проектов с предварительным согласованием состава представителем предприятий, с последующим ознакомлением студентов; - при подготовке проектов и успешной защиты студентам оказывалась консультативная помощь и были проведены установочно-обзорные лекции; - состав государственной экзаменационной комиссии был составлен в соответствии с требованиями и утвержден в нормативные сроки; - процесс проведения ГИА соответствовал ранее утвержденному графику; <p>решения о результатах защиты выносились государственной экзаменационной комиссией по окончании защиты дипломных проектов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в учреждениях СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - все студенты заранее были осведомлены о порядке апелляции; - бланки дипломов и приложений к ним получали на основании 	Выполнено в полном объеме.
-----	---	------------	---	---	----------------------------

				приказа, после проведения защиты.	
--	--	--	--	-----------------------------------	--

--	--	--	--	--	--

5.3	Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей	до 28 февраля, до 30 сентября	Заведующий отделением	<p>Отделение технологии машиностроения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации 2022-2023 учебный год -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - осуществлен прием 355 задолженностей по листам пересдачи: <ul style="list-style-type: none"> январь 2023 г.– выдано 110 листа пересдачи февраль 2023 г. – выдано 48 листов пересдачи март 2023 г. – выдано 47 листов пересдачи апрель 2023 г - выдано 102 листов пересдачи май 2023 г - выдано 27 листов пересдачи июнь 2023 г - выдано 21 листов пересдачи <p>Досрочное отчисление осуществлялось за академическую неуспеваемость и по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента при переводе в другое учебное заведение.</p> <p>Металлургическое отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - осуществлен прием 380 задолженностей по листам пересдачи: <ul style="list-style-type: none"> январь 2023 г.– выдано 70 листа пересдачи февраль 2023 г. – выдано 72 листов пересдачи март 2023 г. – выдано 71 листа пересдачи. апрель 2023 г - выдано 96 листов пересдачи май 2023 г - выдано 36 листа пересдачи июнь 2023 г - выдано 35 листов пересдачи <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось за академическую неуспеваемость и по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента</p>	Выполнено в полном объеме.
-----	--	-------------------------------	-----------------------	---	----------------------------

				при смене места жительства или при переводе в другое образовательное учреждение.	
5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	ежеквартально	Главный бухгалтер, заведующий отделением.	Получено 196 бланков дипломов и приложений к ним по специальностям 09.02.07, 13.02.11, 15.02.08., 15.02.12, 15.02.15, 22.02.02, 22.02.05, 38.02.01. Дипломы выданы выпускникам.	Выполнено в полном объеме.

Вывод: из 39 мероприятий Плана в 1 полугодии 2023 года выполнено 32 мероприятия, из них:

- 32 выполнено в полном объеме в установленные сроки;
- не выполнено мероприятий: 7 (в связи с установлением более поздних сроков выполнения мероприятий).

Директор



Н.Х. Токарева