

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 1 квартале 2023 года
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции					
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p>Заседания комиссии проведены: 10.01.2023, 27.01.2023:</p> <p>Протокол от 10.01.2023 № 1, повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2022 год. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2022 году. О своевременном информировании об Отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «КУПК» за 2022 год. Размещение на сайте автономного учреждения. 3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства за 2022 год. 4. О результатах проверки использования имущественного комплекса ГАПОУ СО «КУПК». 5. О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов в 4 квартале 2022 года. 6. О проведении анализа процедуры назначения 	Выполнено в полном объеме

			<p>стипендии, итоги стипендиальной комиссии в январе 2023 года.</p> <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none">1) представить отчет об исполнении плана мероприятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» за 2022 год для ознакомления директору автономного учреждения, представить отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (в составе годового отчета);2) исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год принять к сведению;3) регулярно осуществлять контроль по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в 2023 году;4) отметить систематическую работу главного бухгалтера по обеспечению контроля за использованием имущественного комплекса;5) продолжить систематический контроль при поступлении предписаний контролирующих органов;6) заместителю директора по учебной работе представить итоги стипендиальной комиссии педагогическому коллективу на заседании педагогического совета7) представить протокол для рассмотрения руководителю образовательного учреждения; рекомендовать руководителю рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических, методических советах, советах классных руководителей. <p>Протокол от 27.01.2023 № 2, повестка дня:</p>	
--	--	--	--	--

				<p>1) О мониторинге наличия родственных связей.</p> <p>Решение:</p> <p>1. рекомендовать директору: при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами автономного учреждения без учета своих личных интересов, пресекать злоупотребление интересами работниками, состоящими в родстве (свойстве).</p> <p>2. рекомендовать руководителю автономного учреждения, а также работникам, состоящим в родстве (свойстве) с работниками не входить в составы комиссий по установлению выплат стимулирующего характера, совета учреждения, комиссии по противодействию коррупции, комиссии по распределению нагрузки.</p> <p>3. рекомендовать руководителю автономного учреждения при выполнении должностных обязанностей руководствоваться требованиями законодательства, положениями локальных нормативных актов по противодействию коррупции.</p> <p>4. представить настоящий протокол с мониторингом наличия родственных связей директору образовательного учреждения для принятия решений соответствующих цели профилактики коррупционных правонарушений.</p>	
1.2.	Размещение на официальном сайте информации об услугах (функциях),	Ежеквартально	Экономист, специалист по защите информации	В разделе «Платные услуги» размещены расчет стоимости образовательных услуг по программам «Дробильщик», «Плавильщик», «Чистильщик продукции», «Шихтовщик».	Выполнено в полном объеме.

	предоставляемых колледжем, в том числе платных				
1.3.	Организация работы премиальной комиссии по распределению стимулирующих средств работникам колледжа	Ежеквартально	Председатель премиальной комиссии	Заседания комиссии по распределению стимулирующих средств проведены 25.01.2023 (протокол № 1), 17.02.2023 (протокол № 2), 24.03.2023 (протокол № 3), Нарушений коррупционной направленности не выявлено.	Выполнено в полном объеме.
1.4.	Включены в планы воспитательной работы антикоррупционн	До 28 сентября	Заместитель директора Зырянова Е.А.		Планируется выполнить в срок до 28 сентября 2023 года.

	ого просвещения				
1.5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в колледж (посредством размещения на сайте колледжа, в СМИ)	До 30 марта	Юрисконсульт, специалист по защите информации	На официальном сайте в сети интернет размещены Правила приема в 2023/2024 учебном году.	Выполнено в полном объеме.
2. Антикоррупционное просвещение работников					
2.1.	Рассмотрение вопросов	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А., заведующий кабинетом	1) Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2023 №1(участники- 33 классных руководителя) -	Выполнено в полном объеме

<p>исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических, методических советах</p>				<p>Вопросы об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией. Анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже». Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4кв. 2022г.. Итоги проведения дистанционной Викторины по антикоррупционному просвещению Семькиной Н.И. для обучающихся колледжа. Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2023 году.</p> <p>2)Совета классных руководителей – протокол от 01.03.2023г. № 3 (участники-10 классных руководителя):</p> <p>Организация проведения праздника «Последний звонок-2022г.». Исполнение закона о противодействии коррупции.</p> <p>Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» 02.03.2022(кол-во-10 классных руководителей, 200 обучающихся, 130 родителей).</p> <p>3) Совет классных руководителей –</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>протокол от 09.02.2022 №2(участники- 36 классных руководителя) -</p> <p>О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца, организация проведения открытого классного часа по антикоррупционному просвещению;</p> <p>4) Совет классных руководителей – протокол от 23.03.2023 №5(участники- 41 классных руководителя) - Отчет о проведении классных часов «Противодействие коррупции» (24 кл.часов).</p> <p>Организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности ОУ» (участники-320 родителей).</p> <p>Организация работы в родительском чате.</p>	
2.2.	Организация ежегодно го повышения квалификации руководящих и педагогов	В течение года	Начальник отдела кадров	<p>По вопросу организации работы по профилактике и противодействию коррупции 28.02.2023 сотрудники, ответственные за работу по профилактике и противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции участвовали в вебинаре, проводимом ГАОУ ДПО СО “Институт развития образования” (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.02.2023</p>	Выполнено в полном объеме

	<p>ческих работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции</p>			<p>года). Повышение квалификации планируется выполнить в течение года.</p>	
2.3.	<p>Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными</p>	<p>январь-декабрь 2022 года</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>При приеме на работу: за 1 квартал - 3 человека.</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>

<p>нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none">- при приеме на работу,- при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых				
---	--	--	--	--

	<p>актов РФ, Свердловской области, локальных и распорядительных актов учреждения</p>				
2.4.	<p>Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» нормативных</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора Зырянова Е.А., начальник отдела кадров, специалист по защите информации</p>	<p>На официальном сайте образовательной организации размещены: план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год, протокол заседания комиссии по противодействию коррупции (10.01.2023); материалы размещены в разделе «Противодействие коррупции».</p> <p>План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году.</p> <p>Методические материалы размещены на официальном сайте колледжа,</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

	<p>документов, локальных нормативных актов и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции и для работников учреждения</p>			<p>раздел «Программы по работе со студентами».</p> <p>Положение о конкурсе “Скажем коррупции, нет!”.</p> <p>Положение о конкурсе “Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению”</p> <p>https://kupc.ru/protiv</p> <p>https://kupc.ru/protivodejstvie-korrupcii</p>	
2.5.	<p>Проведение с педагогическими работниками</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР, начальник отдела кадров, педагог-организатор</p>	<p>Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2023 №1(участники-33 классных руководителя) -</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

	<p>ами и сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов:</p> <p>1. проведение информационно-методических семинаров (совещан</p>			<p>Вопросы об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией. Анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже». Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4кв. 2022г.. Итоги проведения дистанционной Викторины по антикоррупционному просвещению Семькиной Н.И. для обучающихся колледжа (декабрь-2023г., 145 человек). Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2023 году.</p> <p>2)Совета классных руководителей – протокол от 01.03.2023г. № 3 (участники- 10 классных руководителей):</p> <p>Исполнение закона о противодействии коррупции.</p> <p>Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» 01.03.2022(кол-во-10 классных</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>ий) по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информа 			<p>руководителей, 200 обучающихся, 130 родителей).</p> <p>3) Совет классных руководителей – протокол от 09.02.2022 №2(участники-36 классных руководителя) - О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца, организация проведения открытого классного часа по антикоррупционному просвещению (участники-217 человек).</p> <p>4) Совет классных руководителей – протокол от 23.03.2023 №5(участники-41 классных руководителя) - Отчет о проведении классных часов «Противодействие коррупции» (24 кл. часов). Организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в ОУ» (участники-320 родителей (в марте 2023г.), обучающихся – 563 человек (январь 2023г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования). Организация работы по информированию по антикоррупционному просвещению в родительском чате.</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>ции, размеще нной на официал ьных сайтах в информа ционно- телекомм уникацио нной сети Интернет »: учрежде ния, учредите ля, правоохр анительн ых органов, 2) проведен ие различны х тематиче ских меропри ятий в</p>				
--	---	--	--	--	--

	рамках Междуна родного дня борьбы с коррупци ей.				
2.6	Организа ция индивид уального консульт ирования работник ов по вопросам примене ния (соблюде ния) антикорр упционн ых стандарт ов и процедур	в течение года	юрисконсульт		Планируется выполнить в установленный срок.
2.7	Реализац ия механиз	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам, ответственные за профилактику	Организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в ОУ»	Выполнено в полном объеме

	<p>мов контроля освоения работниками учреждения полученными знаниями по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, личной беседы и т.п.</p>		<p>коррупционных правонарушений</p>	<p>(участники-320 родителей (в марте 2023г.), обучающихся – 563 человек (январь 2023г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования).</p>	
2.8	<p>Разработка методических документов по антикорр</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>Представлена методическая разработка проведения открытого классного часа по антикоррупционной тематике – преподавателя, классного руководителя Семькиной Н.И. в группах 1 курса (145 человека) –</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

	упционн ой тематике			27.03.2023г. В рамках проведения кл. часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами (27 человек).	
3.Антикоррупционное просвещение обучающихся					
3.1.	Обновлен ие основных професси ональных образоват ельных программ с учетом Концепци и антикорру пционног о воспитани я (форми вания антикорру пционног	до 01 декабр я	Заместитель директора Бердышева О.Ю., заведующий кабинетом		Планируется выполнить в установленный срок.

	о мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся				
3.2	Проведение открытых уроков и классных часов				
3.2.1	Открытые уроки с участием сотрудников правоохранительных органов	До 01 декабря	Классные руководители		Планируется выполнить в установленный срок.
3.2.2	Тематические	До 01 декабря	Классные руководители		Планируется выполнить в установленный срок.

	<p>классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и по аналогичной тематике.</p>	я			
3.3	<p>Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе</p>	<p>До 12 декабря</p>	<p>Педагог-организатор, председатели цикловых комиссий</p>		<p>Планируется выполнить в установленный срок.</p>

	приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря				
3.4	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в исследованиях антикорру	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.	В рамках проведения открытого часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами (27 человек) (март-2023г.).	Выполнено в полном объеме

	<p>пционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации</p>				
3.5	<p>Обеспечение информационной открытости и образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающи</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>юрисконсульт, специалист по защите информации</p>	<p>Размещен план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год.</p> <p>Обращения посредством функционала системы «Жалобы на все» в течение 1 квартала не поступали.</p>	

	<p>хся, в том числе ведение и обновление на официальном сайте образовательной организации раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>Функционирование платформы обратной связи «Жалобы на все»</p>				
3.6	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера				

3.6.1	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и пр.	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	Планируется выполнить в установленный срок.	
3.6.2	Подготовка и организация презентаций на тему «Мои права»	до 30 марта	Заместитель директора по СПР, социальный педагог	Сформировано 6 презентаций, с последующим просмотром на классных часах (в 25 группах, февраль 2023г.).	Выполнено в полном объеме
3.6.3	Проведение конкурса компьютерной графики на тематику «Я и мои	до 30 декабря	Члены предметной комиссии	Планируется выполнить в установленный срок.	

	права»				
3.6.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования	до 25 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., юрист-консульт, классные руководители	11 родительских собраний с рассмотрением вопроса о соблюдении законодательства по антикоррупционной политике, в течение марта в группах 4-5 курса, с предоставлением протоколов собраний (март-апрель 2023г.).	Выполнено в полном объеме

	ания благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)				
3.6.5	Проведение заседаний студенческого совета с целью воспитания среди обучающихся правового и гражданск	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., педагог-организатор	Планируется выполнить в установленный срок.	

	ого сознания, получения навыков поведения в демократи ческом правовом обществе, включая навыков антикорру пционног о поведения				
3.6.6	Инструкта ж с классным и руководит елями, обучающи мися и родителям и (законным и представи	до 28 февраля	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» 01.03.2023 (кол-во-10 классных руководителей, 200 обучающихся, 130 родителей).	Выполнено в полном объеме

	телями) при подготовк е к празднику «Последн ий звонок»				
3.6.7	Проведен ие социологи ческого исследова ния среди родителей и обучающи хся, направлен ного на анализ удовлетво ренности обучающи хся качеством образован ия	До 31 января, до 31 марта – среди родите лей (законн ых предст авителе й)	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в ОУ» (участники-320 родителей (в марте 2023г.), обучающихся – 563 человек (январь 2023г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования).	Выполнено в полном объеме

3.6.8	Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса «Трудности в прохождении производственной практики»	До 30 апреля	Педагог-организатор, социальный педагог	Планируется выполнить в срок до 30 апреля 2023 года.	
3.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикоррупционно	До 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Планируется выполнить в установленный срок.	

о просвеще ния») со специальн ой номинаци ей по антикорру пционном у просвеще нию обучающи хся				
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				

4.1	<p>Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Экономист</p>	<p>Приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 28.02.2023 № 25-ОД внесены изменения в Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг. Учреждением Положение о закупке в установленные сроки приведено в соответствие с приказом и размещено в ЕИС (протокол наблюдательного совета от 21.03.2023 № 73).</p> <p>Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства своевременно размещен в ЕИС и на сайте заказчика.</p> <p>Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства размещена в ЕИС в установленный срок (до 01.02.2023).</p> <p>Извещениями о проведении закупок предусмотрены требования о предоставлении приоритета товарам российского происхождения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925.</p> <p>Сроки размещения в ЕИС сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг в 1 квартале 2023г. соблюдены (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным).</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>
-----	---	----------------------	------------------	---	-----------------------------------

	ких лиц»			<p>Сроки размещения в ЕИС информации о договоре (в течение 3 рабочих дней), изменениях договора, расторжении договора (в течение 10 дней) соблюдены.</p> <p>Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.</p> <p>Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в 1 квартале 2023г. – 19,5 %</p> <p>Удельный вес конкурентных способов закупок за январь-март 2023г. составил 42,4%.</p>	
4.2	Организация постоянно го контроля за использованием средств бюджета, имуществ	ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>Использование бюджетных средств колледжа производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Контроль за расходованием средств областного бюджета, субсидии на выполнение государственного задания, приносящей доход деятельности в 2023 году осуществлялся в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности колледжа по источникам финансирования.</p>	Выполнено в полном объеме.

<p>а, финансов о- хозяйстве нной деятельно сти колледжа, в том числе: - законност и расходова ния средств субсидии областног о бюджета, средств от приносящ ей доход деятельно сти, - распредел ения стимулир ующей части фонда</p>				
---	--	--	--	--

	оплаты труда работнико в колледжа				
4.3	Размещен ие на официаль ном сайте образоват ельной организац ии отчета о расходава нии финансов ых средств	ежекв ртальн о	Главный бухгалтер	Отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансирования за 1 квартал 2023 года размещены на официальном сайте колледжа после их сдачи своевременно.	Выполнено в полном объеме
4.4	Осущест вление контроля за целевым использов анием бюджетн ых средств	ежекв ртальн о	Главный бухгалтер	Использование бюджетных средств производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились по всем источникам финансирования – всего 8 раз, в том числе: 09.01.2023,11.01.2023,12.01.2023,24.01.2023,30.01.2023,02.03.2023,09.03.2023,20.03.2023г. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Выполнено в полном объеме.

				за 1 квартал 2023 производилось на основании ежемесячных протоколов комиссий.	
4.5	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и	30 июля 25 декабря	Главный бухгалтер	<p>Проведена ежеквартальная инвентаризация ГСМ, медикаментов, расхождений между данными фактического наличия имущества и данными бухгалтерского учета не выявлено.</p> <p>Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, составляется акт снятия фактических показаний спидометров транспортных средств ГАПОУ СО «КУПК». Проведены инвентаризация БСО, ГСМ и медикаментов излишков и недостач не обнаружено.</p>	Выполнено в полном объеме.

	<p>принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности</p>				
4.6	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о</p>	<p>25 декабря</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Внутренний финансовый контроль проводится в соответствии с утвержденным положением о финансовом контроле, бухгалтерами при обработке первичной бухгалтерской документации, главным бухгалтером при составлении ежемесячной и ежеквартальной отчетности.</p> <p>Проверки по вопросу внутреннего финансового контроля в 2023г.: Ежедневно проводится предварительный контроль документации до начала совершения хозяйственной операции, проверка проектов приказов руководителя учреждения, контроль за принятием обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений. Проводится проверка бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>

	результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины				
4.7	Обеспечение размещения в доступном для обозрения месте (сайте, стенде) информации: - об объеме образовательной	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2023 года будут размещены на официальном сайте колледжа после их сдачи, план финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования размещен на сайте колледжа.	Выполнено в полном объеме.

<p>деятельно сти, финансов ое обеспечен ие которой осуществл яется за счет бюджета Свердловс кой области, по договорам об образован ии за счет средств физически х и (или) юридичес ких лиц; - о поступлен ии финансов ых и материаль ных средств и об их</p>				
---	--	--	--	--

	расходова нии по итогах финансов ого года; - плана финансов о- хозяйстве нной деятельно сти образоват ельной организац ии, утвержден ного в установле нном законодат ельством Российско й Федераци и порядке				
5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции					
5.1	Обеспе чение	до 30	Заместитель директора	Проведена работа с обучающимися, имеющими	Выполнено в полном объеме.

информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	июня до 30 декабря	Бердышева О.Ю.	неудовлетворительные оценки по итогам промежуточной аттестации. Установлены сроки передачи задолженностей. При прохождении повторной промежуточной аттестации плата не взималась.	
--	--------------------	----------------	---	--

5.2	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации	до 30 июня	заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора по УПР, заведующий отделением	<p>По очной форме обучения: Для успешной подготовки к ГИА преподавателями специальных дисциплин проводились консультации. График проведения консультаций был составлен заведующими отделениями, размещен на информационной доске в колледже, а также на сайте колледжа. Контроль за проведением консультаций и присутствием на консультациях обучающихся IV курса осуществляли председатели выпускающих комиссий, классные руководители групп, заведующие отделениями.</p>	Выполнено в полном объеме.
-----	---	------------	---	--	----------------------------

5.3	Контроль исполнения графика ликвидации академических задолженностей	до 28 февраля, до 30 сентября	Заведующий отделением	<p>Отделение технологии машиностроения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации 2022-2023 учебный год -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - осуществлен прием 205 задолженностей по листам пересдачи: январь 2023 г.– выдано 110 листа пересдачи февраль 2023 г. – выдано 48 листов пересдачи март 2023 г. – выдано 47 листов пересдачи <p>Досрочное отчисление осуществлялось за академическую неуспеваемость и по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента при переводе в другое учебное заведение.</p> <p>Металлургическое отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - осуществлен прием 213 задолженностей по листам пересдачи: январь 2023 г.– выдано 70 листа пересдачи февраль 2023 г. – выдано 72 листов пересдачи март 2023 г. – выдано 71 листа пересдачи. <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось за академическую неуспеваемость и по инициативе студента или родителей (законных</p>	Выполнено в полном объеме.
-----	---	-------------------------------	-----------------------	--	----------------------------

				представителей) несовершеннолетнего студента при смене места жительства или при переводе в другое образовательное учреждение.	
5.4	Организация системы контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	ежеквартально	Главный бухгалтер, заведующий отделением.	ГИА в 1 квартале не проводилась.	

	ании				
--	------	--	--	--	--

Вывод: из 39 мероприятий Плана в 1 квартале 2023 года выполнено 25 мероприятий, из них:

- 25 выполнено в полном объеме в установленные сроки;
- не выполнено мероприятий: 12 (в связи с установлением более поздних сроков исполнения мероприятий).

Директор



Н.Х. Токарева