Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
_____ Токарева Н.Х.
«___» _____ 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2023.10.23 10:31:06 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации при освоении образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

«10» декабря 2020 г. №110

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к оценке качества учебных достижений и определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и является дополнением к Положению по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «КУПК».

1.1. Настоящее положение разработан на основании документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

1.2. Методические рекомендации министерства просвещения Российской федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

– Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю .

– Устава ГАПОУ СО «КУПК»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Все формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен), экзамен (квалификационный)) по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, определенные учебными планами по специальностям колледжа проводятся исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Для проведения экзаменов с ДОТ в колледже оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись экзаменов; возможность обмена всех участников сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты работ. При проведении промежуточной с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками экзамена в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

1.5. Помещение для работы ЭК оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

Обучающиеся, участвующие в экзамене с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры с соблюдением правил, установленных Порядком проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Положением о промежуточной аттестации студентов.

1.6. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время видеосвязи, в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры, телефоны или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web- камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

1.7 В случае возникновения в ходе проведения промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

1.8 Требования Положения являются обязательными для всех работников колледжа, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, реализующих ППССЗ независимо от форм обучения.

2. Проведение зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, МДК

2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.2. Сдача зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования в асинхронном режиме, с использованием системы дистанционного обучения, с осуществлением парольной аутентификации обучающихся или в форме устного собеседования по вопросам экзаменационного билета в режиме online (Zoom). Допускается комбинирование перечисленных форм проведения промежуточной аттестации.

2.3. Форму проведения промежуточной аттестации определяет преподаватель.

2.4. При разработке базы тестовых заданий преподавателям опираться на следующие требования:

2.4.1. Соответствие тестового задания ФГОС СПО и программе учебной дисциплины, ПМ;

2.4.2. Полнота охвата содержания дисциплины, МДК предлагаемыми тестовыми заданиями;

2.4.3. Тест не должен быть нагружен второстепенными терминами, несущественными

деталями с акцентом на механическую память, которая может быть задействована, если в тест включать точные формулировки из учебника или фрагменты из него;

2.4.4. Задания теста должны быть сформулированы четко, кратко и недвусмысленно, чтобы все обучающиеся понимали смысл того, что у них спрашивается;

2.4.5. Ни одно задание теста не должно служить подсказкой для ответа на другое;

2.4.6. Варианты ответов на каждое задание должны подбираться таким образом, чтобы исключались возможности простой догадки или отбрасывания заведомо неподходящего ответа;

2.4.7. Важно выбирать наиболее приемлемую форму ответов на задания. Учитывая, что задаваемый вопрос должен быть сформулирован коротко, желательно также кратко и однозначно формулировать ответы

2.5. Рекомендуемая продолжительность ответа на тестовое задание, как правило, составляет 1-1,5 минуты.

2.6. Процесс тестирования максимально стандартизируется:

2.6.1. Все инструкции к одной форме тестовых заданий приводятся единообразно;

2.6.2. Выбранная система подсчета баллов одинаково применяется ко всем испытуемым студентам;

2.6.3. Все испытуемые студенты отвечают на задания одинаковой сложности.

2.7. Для исключения возможности списывания, подсказки и других нарушений, в заданиях следует вводить переменные параметры, изменение которых в допустимых пределах обеспечивает многовариантность каждого задания теста.

2.8. Общий фонд тестовых заданий по каждой дисциплине, МДК для зачета, дифференцированного зачета должен содержать не менее 50 тестовых заданий, для экзамена – не менее 100.

Используемая программа путем выборки формирует для каждого аттестуемого по зачету, дифференцированному зачету – по 20 тестов в каждом; для экзамена – 40 тестов.

Время нормируется компьютерной программой тестирования: для зачета, дифференцированного зачета – 40-45 минут, для экзамена – 80-90 минут.

2.9. Доступ к тестовым заданиям открывается в день проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

2.10. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме устного собеседования:

2.10.1. Преподаватель устанавливает график индивидуальных собеседований с обучающимися из расчета 0,33 академического часа на каждого обучающегося и размещает его в папке учебной группы в день проведения промежуточной аттестации до ее начала.

2.10.2. Перед началом собеседования в день проведения промежуточной аттестации преподаватель отправляет по электронной почте обучающемуся экзаменационный билет. Время на подготовку не должно превышать, указанного в билете времени на выполнение задания.

2.10.3. В начале каждого собеседования преподаватель включает режим видеозаписи; проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт; проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру (ноутбук) по периметру, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию.

2.10.4. После проведения собеседования с обучающимся преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную оценку (зачтено/не зачтено/отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно).

2.10.5. Видеозаписи собеседований сохраняются на локальном компьютере и общим архивом передаются на сервер колледжа для хранения.

3. Проведение экзамена по профессиональному модулю

3.1. Экзамен по профессиональному модулю допускается проводить в электронной информационно-образовательной среде: в режиме online (Zoom, Skype, WhatsApp, Viber) и в режиме off-line (e-mail).

3.2. Экзамены проводятся по утвержденному расписанию.

3.3. После завершения экзамена квалификационного с применением ЭО, ДОТ решение ЭК принимается на закрытом заседании. Результаты экзамена публикуются в электронной ведомости, размещенной в информационной среде колледжа на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.4. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

– накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);

– комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);

– защиты курсового проекта (работы);

– защиты портфолио.

3.4.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть);

3.4.2. В обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), в пределах квалификационных требований, указанных в ФГОС СПО и ППССЗ, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

3.4.3. Если программа экзамена квалификационного предполагает выполнение студентом тестовых заданий, то тестирование осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования в асинхронном режиме, с использованием системы дистанционного обучения, с осуществлением парольной аутентификации обучающихся. Доступ к тестовым заданиям открывается в день проведения экзамена квалификационного.

3.5. Защита портфолио осуществляется в режиме off-line с использованием электронной почты. Студент за 5 дней до начала экзамена высылает на электронную почту ведущего преподавателя электронное портфолио на проверку. Преподаватель делает рассылку всем членам экзаменационной комиссии. О результатах проверки (оценку) студенту сообщают за сутки до начала экзамена.

3.6. Если программа экзамена квалификационного предполагает выполнение им практического задания, то проведение экзамена проходит в режиме on-line с использованием удаленного доступа и видеосвязи.

3.6.1. Все студенты выходят на связь с ведущим преподавателем: в режиме online с использованием приложений (Zoom) до начала экзамена (по графику), чтобы получить индивидуальное задание и консультацию. Текст экзаменационного задания студент получает по электронной почте. В течение определенного времени студент самостоятельно выполняет задание с учетом данных ему рекомендаций.

3.6.2. В день проведения экзамена студенты в установленное время высылают на электронную почту ведущего преподавателя выполненное задание для оценивания. Члены комиссии проверяют работы, согласовывают между собой оценку.

Преподаватель делает рассылку всем членам экзаменационной комиссии. Результаты экзамена публикуются в электронной ведомости, размещенной в информационной среде колледжа на следующий рабочий день после дня его проведения.

4. Защита курсовых работ

4.1. Консультирование студентов по написанию и оформлению работ и защите проводят руководители, используя различные средства электронной связи (электронная почта, телефон, zoom, viber, скайп).

4.2. Защита курсовых работ в рамках экзамена (квалификационного) осуществляется в режиме off-line с использованием электронной почты или в режиме online (в порядке в соответствие с п.2.10).

4.3. За 7 дней до защиты курсовой работы студенту необходимо направить в адрес руководителя текст курсовой работы с приложениями, доклад защиты, оформленные в соответствии с требованиями, в формате Word, презентацию в формате PDF, ссылку на

электронный продукт, видео или фото выполненного продукта. Руководитель курсового проекта делает рассылку всем членам экзаменационной комиссии.

Члены комиссии проверяют курсовые работы, дают краткую рецензию курсовому проекту, согласовывают между собой оценку.

4.4. В день проведения экзамена ведущий преподаватель выставляет оценку за работу в электронную ведомость, размещенной в информационной среде колледжа.

4.5. Защита индивидуальных проектов обучающихся 1 курсов, курсовых работ, выполняемых в рамках изучения МДК осуществляется в режиме off-line с использованием электронной почты или в режиме online (в порядке в соответствие с п.2.10).

4.5.1. Студент высылает на электронную почту руководителя текст индивидуального проекта, курсовой работы с приложениями, доклад защиты, оформленные в соответствии с требованиями, в формате Word, презентацию в формате PDF, видео или фото выполненного продукта.

4.5.2. В течение 5 дней преподаватель проверяет работу и выставляет оценку за работу в электронную ведомость.

5. Фиксация результатов промежуточной аттестации

5.1. В день проведения промежуточной аттестации преподаватель вносит ее результаты в ведомость в электронный журнал группы: для этого в ведомости указывает вид ведомости (экзаменационная/зачетная), распечатывает ведомость, заверяет ее подписью и датой.

5.2. Преподаватель передает заполненную ведомость не позднее 1 рабочего дня после проведения промежуточной аттестации заведующему отделением.

Рассмотрено на Совете колледжа, протокол № 10 от 06 октября 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
ППО Студентов Каменск-Уральского Политехнического колледжа Горно-металлургического профсоюза России от 09 октября 2020г. № 10

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела кадров
_____ Овсянникова К.В.