Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (ГАПОУ СО «КУПК»)



положение

об организации дежурства педагогических работников, специалистов воспитательного отдела в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» «✓» сем № 2023 г. № У

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями от 5 марта 2022г.), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ), Уставом ГАПОУ СО «КУПК», Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 1.2. Дежурство в ГАПОУ СО «КУПК» (далее колледж) осуществляется с целью обеспечения безопасности, контроля за ходом образовательно-воспитательного процесса, организацией питания обучающихся, выполнением санитарно-гигиенических мероприятий, сохранностью материальных ценностей; координации деятельности сотрудников, обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб, в случае непредвиденных ситуаций.
 - 1.3. Участниками дежурства являются:
- дежурный администратор;
- дежурные педагогические работники;
- специалисты воспитательного отдела.
 - 1.4. Графики дежурства по колледжу составляются:
- для административного состава, преподавателей, специалистов воспитательного отдела заместителем директора (по социально педагогической работе) (далее- СПР);
- 1.5. Контроль за организацией дежурства по колледжу возлагается на заместителя директора СПР.

График работы участников дежурства, продолжительность дежурной смены:

Для преподавателей, специалистов воспитательного отдела:

1-2 корпус:

07.45 – 11.45 – дежурство по колледжу (только во время перемен);

11.40 - 15.40 - дежурство по колледжу (только во время перемен).

3 корпус:

08.00 – 15.20 – дежурство по колледжу (только во время перемен).

- 2. Дежурство по колледжу:
- 2.1. Обязанности дежурного педагогического работника, специалиста воспитательного отдела:

- записаться на дежурство по электронной записи на месяц;
- контролировать режим работы и порядок посещения учебного учреждения обучающимися в течение учебного дня, оказывать помощь в разрешении проблемных ситуаций;
 - контролировать соблюдение обучающимися правил поведения на переменах;
 - обеспечивать выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися;
- контролировать пропускной режим (проход по студенческим билетам, электронным пропускам);
- контроль и посещение туалетных комнат по выявлению нарушений правил внутреннего распорядка (контроль за курением в неположенном месте);
 - своевременно оповещать дежурного администратора о замеченных нарушениях;
- вести Журнал дежурств по колледжу с кратким изложением выявленных нарушений и принятых мер (место, время, фамилии нарушителей).
 - 2.2. Дежурный преподаватель, специалист воспитательного отдела:
 - контролирует на своем посту соблюдение обучающимися правил поведения на переменах;
- сообщает дежурному администратору о нарушениях, дезорганизующих учебновоспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка;
- принимает участие в координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций;
 - своевременно оповещает дежурного администратора о замеченных нарушениях.
 - 3. Административное дежурство:
 - 3.1. Обязанности дежурного администратора выполняет заместители директора, заведующие отделениями.

Дежурный администратор:

- осуществляет общий контроль за соблюдением порядка и требований безопасности в Колледже;
- контролирует организацию учебного процесса, дежурство педагогических работников, специалистов воспитательного отдела;
 - содействует разрешению возникающих во время дежурства проблемных ситуаций;
- вносит предложения по усовершенствованию системы организации дежурства, замечания, возникшие в ходе осуществления дежурства.

4. Подведение итогов дежурства преподавателей и сотрудников воспитательного отдела:

- 4.1. Подведение итогов дежурства проводится еженедельно, по понедельникам, при участии дежурных администраторов, где анализируется информация дежурных преподавателей, специалистов воспитательного отдела за прошедшую неделю, вносятся замечания по дежурству, принимаются решения по возникающим вопросам, принимаются меры по устранению выявленных недостатков.
- 4.2. Ответственный за дежурство заместитель директора по понедельникам на совещании докладывает директору о результатах дежурство за неделю.

2/2
Заместитель директора $\underbrace{\mathcal{O}}_{\text{Е.А.Зырянова}}$ Е.А.Зырянова « $\underbrace{\mathcal{O}}_{\text{№}}$ 09 20 $\underbrace{\mathcal{O}}_{\text{Г. Протокол №}}$ Рассмотрено на Совете колледжа от « $\underbrace{\mathcal{O}}_{\text{№}}$ » 09 20 $\underbrace{\mathcal{O}}_{\text{Г. Протокол №}}$ 7. Протокол №
Рассмотрено на Совете колледжа от « <u>0</u> 4 » <u>0</u> 9 20 <u>2</u> 3 г. Протокол № <u>8</u>
СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная организация студентов
«Каменск-Уральского политехнического колледжа»
Горно-металлургического профсоюза России, Протокол от « 01 » 09 20 3 г. № 9 Совет обучающихся, Протокол от « 01 » 09 20 3 г. № 6
Совет обучающихся, Протокол от «О1» О 9 20Д3 г. № 6
Юрисконсульт усек К.В.Овсянникова
ato cersesoper as Il