МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

П Р И К А З

01 сентября 2023 года **01-16/01.09.2023-1**

Каменск-Уральский

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2023.09.26 14:03:31 +05'00'

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Руководствуясь ч. 2 статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее –Положение) (прилагается).

2.Положение ввести в действие с 01 сентября 2023 года.

3. Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся от 28 января 2019 года № 89 признать утратившим силу с 01 сентября 2023 года.

4. Положение разместить на официальном сайте колледжа.

Ответственный: специалист по защите информации Осотова К.В..

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.Х. Токарева

Приложение № 1
к приказу от 01 сентября 2023 года
№ 01-16/01.09.2023-1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (ГАПОУ СО «КУПК»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
«1» сентября 2023г. № 27

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
_____ / Н.Х. Токарева /
«1» сентября 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (далее – образовательное учреждение, организация).

1.2. Данное положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 283-ПП «Об утверждении порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области ».

1.3. Положение распространяется на обучающихся образовательной организации как за счет средств областного бюджета, так и на обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг.

2. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется: с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). **При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3. настоящего Положения**.

2.8. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для

перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации.

2.10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7, 2.11-2.13 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном

порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.16. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой

формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.Порядок перевода обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в образовательной организации

4.1. Перевод студента для получения образования может осуществляться внутри образовательной организации с одной на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной).

4.2. Образовательная организация осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в образовательную организацию.

4.3. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. Директор образовательной организации в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в 4.2 настоящего Положения, письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе (Приложение № 1).

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в образовательной организации по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода студента.

4.5. Директор образовательной организации издает приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения.

4.6. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.

4.7. При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения образовательной организацией с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

4.8. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

4.9. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора образовательной организации и печатью образовательной организации.

5. Отчисление студентов

5.1 Отчисление из числа студентов осуществляется в следующих случаях:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и образовательной организации, в том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Вопросы, связанные с отчислением студентов рассматриваются:

- на производственных совещаниях при директоре;

- на заседании педагогического совета образовательной организации по итогам результатов заседаний малого педагогического совета.

Ответственным за подготовку и представление информации об обучающемся на заседание педагогического совета является заведующий отделением, на заседание малого педагогического совета – председатель цикловой комиссии.

Информирование о заседании педагогического совета обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляет классный руководитель путем направления индивидуального уведомления. Заведующий отделением контролирует, обеспечивает явку обучающегося на заседание педагогического совета и знакомит обучающихся с решением педагогического совета под личную подпись.

5.3. Отчисление из числа студентов оформляется приказом образовательной организации с указанием причины и основания отчисления.

5.4. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

5.5. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

5.6. Проекты приказа об отчислении составляют заведующие отделениями.

5.7. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего студента является личное заявление с указанием причины (перемена места жительства; перевод в другое учебное заведение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.).

5.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе образовательной организации, являются решения, принятые на заседании педагогического совета образовательной организации, Совета по профилактике правонарушений, стипендиальных комиссиях, на производственных совещаниях с указанием причины:

- академическая задолженность, не ликвидированная по итогам прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- непосещаемость учебных занятий студентами без уважительных причин более 10 % занятий от учебного плана;

- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;

- неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление осуществляется за неоднократное (два и более раза) совершение указанных дисциплинарных проступков;

- неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения - для студентов, обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг;

- несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Если обучающийся не допущен к государственной итоговой аттестации по причине неликвидированной академической задолженности, а согласно календарному учебному графику начинается период государственной итоговой аттестации, обучающийся отчисляется образовательной организацией как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) (п. 2 ч. 2 статьи 61 Федерального закона N 273-ФЗ).

5.9. Студенты, не достигшие 18 лет, приглашаются на Совет по профилактике правонарушений образовательной организации с родителями (законными представителями).

5.10. Образовательная организация вправе принять решение об отчислении (как меры дисциплинарного взыскания) студента, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других студентов (обучающихся), нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.11. Призыв на военную службу, при наличии личного заявления обучающегося, а также повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, является основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска.

5.12. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к студенту после получения от него объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи

объяснения. Отчисление применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента, пребывания его на каникулах.

5.13. Не допускается отчисление студента по инициативе образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.14. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор расторгается на основании приказа образовательной организации об отчислении студента. В приказе об отчислении дается распоряжение бухгалтерии о перерасчете затрат на его обучение.

5.15. Студенту, отчисленному из образовательной организации до окончания срока обучения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела студента по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.Восстановление студентов

6.1. Студент, отчисленный из образовательной организации по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (ч.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2. Восстановление на обучение лица, отчисленного из образовательной организации по иным основаниям (не по инициативе студента), а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в ином образовательном учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс вне зависимости от срока перерыва в учебе при наличии свободных мест.

6.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет средств областного бюджета.

Рассмотрено на Совете колледжа от «21» августа 2023 г. Протокол № 7.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания ППО Студентов Каменск-Уральского Политехнического колледжа Горно-металлургического профсоюза России,
от «30» августа 2023 г. № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе
_____ О.Ю. Бердышева
«31» августа 2023г.

Юрисконсульт
_____ К.В. Овсянникова
«31» августа 2023г.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Угловой штамп
Дата и регистрационный номер

СООБЩЕНИЕ

о согласии или об отказе в переводе студенту внутри образовательной организации на другую специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной)

Рассмотрев Ваше заявление о переводе _____

_____

(указывается, на какую специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе, форму обучения (очную, очно-заочную) просит осуществить перевод студент (законный представитель несовершеннолетнего студента)), СООБЩАЕМ о _____ (согласии в переводе, об отказе в переводе – указать нужное).

Директор _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)