

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за I квартал 2024 года
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции					
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p>Заседания комиссии проведены: 29.03.2024 № 1, приняты решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представить отчет об исполнении плана мероприятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» за 2023 год для ознакомления директору автономного учреждения, представить отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (в составе годового отчета); 2) исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год принять к сведению; 3) регулярно осуществлять контроль по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в 2023 году; не допускать нарушений сроков размещения сведений о количестве и общей стоимости договоров в единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru; 4) отметить систематическую работу главного бухгалтера по обеспечению контроля за использованием имущественного комплекса; 5) продолжить систематический контроль при поступлении предписаний контролирующих органов; 6) заместителю директора по учебной работе представить итоги стипендиальной комиссии педагогическому коллективу на заседании педагогического совета; 	Выполнено в полном объеме

				7) представить настоящий протокол для рассмотрения руководителю образовательного учреждения; рекомендовать руководителю рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических, методических советах, советах классных руководителей.	
	Размещение на официальном сайте информации об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных	Ежеквартально	Экономист, специалист по защите информации	В раздел «платные услуги» размещено положение о порядке оказания платных образовательных услуг (01.03.2024)	Выполнено в полном объеме
3.	Организация работы премиальной комиссии по распределению стимулирующих средств работникам колледжа	Ежеквартально	Председатель премиальной комиссии	Работа премиальной комиссии осуществлялась в следующие сроки: 25.01.2024 года (протокол № 1), 21.02.2024 (протокол № 2), 21.03.2024 (протокол № 3).	Выполнено в полном объеме
4.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	До 28 сентября	Заместитель директора Зырянова Е.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в колледж (посредством размещения на сайте колледжа, в СМИ)	До 30 марта	Юрисконсульт, специалист по защите информации	Правила приема в образовательную организацию размещены на официальном сайте www.kupc.ru в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы» и в разделе «приёмная комиссия». Дата размещения: 23 февраля 2024 года.	Выполнено в полном объеме

2. Антикоррупционное просвещение работников

<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических, методических советах</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заместитель директора Зырянова Е.А., заведующий кабинетом</p>	<p>1. Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2024г. №1(участники- 36 классных руководителя) -Вопросы об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией. Анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже» в декабре 2023г. Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4кв. 2023 г.. Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2024 году.</p> <p>2. Совет классных руководителей – протокол от 01.02.2024г. №2(участники- 36 классных руководителя)</p> <p>1. О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца. Анализ результатов работы по выполнению годового плана по противодействию коррупции за 2023 год. Планирование работы по антикоррупционному просвещению обучающихся в I квартале учебного года.</p> <p>3. Совет классных руководителей – протокол от 28.02.2024г. №3 (участники- 32 классных руководителя)</p> <p>О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца. Организация проведения классных часов в группах 1-5 курсов по антикоррупционному просвещению</p> <p>4. Совет классных руководителей – протокол от 05.03.2024г. №4 (участники- 10 классных руководителя)</p> <p>Проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора. Организация проведения праздника «Последний звонок-2024 г.». Исполнение закона о противодействии коррупции.</p> <p>5. Совет классных руководителей – протокол от 28.03.2024г. №5 (участники- 30 классных руководителя)</p> <p>Итоги проведения классных часов по противодействию коррупции среди обучающихся 4-5 курсов в преддверии экзаменационной сессии, ГИА и проведения праздника «Последний звонок».</p> <p>Анализ проведения опросов с обучающимися и родителями об «Уровне удовлетворенности образовательным процессом».</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
--	----------------------	--	---	----------------------------------

	<p>Организация ежегодного повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>		<p>Планируется выполнить в установленный срок.</p>
3.	<p>Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, локальных и 	<p>январь-декабрь 2024 года</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Всего в течение 1 квартала 2024 года ознакомление осуществлено для 9 человек.</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>

	распорядительных актов учреждения				
4.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» нормативных документов, локальных нормативных актов и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции для работников учреждения	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., начальник отдела кадров, специалист по защите информации	<p>На официальном сайте образовательной организации размещены: план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год, протокол заседания комиссии по противодействию коррупции (11.01.2024); материалы размещены в разделе «Противодействие коррупции».</p> <p>План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году.</p> <p>Методические материалы размещены на официальном сайте колледжа, раздел «Программы по работе со студентами».</p> <p>Положение о конкурсе «Скажем коррупции, нет!».</p> <p>Положение о конкурсе «Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению»</p> <p>https://kupc.ru/protiv</p> <p>https://kupc.ru/protivodejstvie-korrupcii</p>	Выполнено в полном объеме.
5.	Проведение педагогическими работниками и сотрудниками учреждения обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов: 1) проведение информационно-	с в течение года	Заместитель директора по СПР, начальник отдела кадров, педагог-организатор	<p>1.Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2024г. №1(участники- 36 классных руководителя) - Анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже» в декабре 2023г.(683 обучающихся) Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4кв. 2023 г.(проведен в 35 группах -735 обучающихся).</p> <p>2.Совет классных руководителей – протокол от 01.02.2024г. №2(участники- 36 классных руководителя)</p> <p>О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца. 3.Совет классных руководителей – протокол от 28.02.2024г. №3 (участники- 32 классных руководителя)</p>	Выполнено в полном объеме.

<p>методических семинаров (совещаний) по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет); учреждения, учредителя, правоохранительных органов, <p>2) проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>			<p>О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца (35 участников Совета обучающихся). Организация проведения классных часов в группах 1-5 курсов по антикоррупционному просвещению (45 групп – 980 обучающихся).</p> <p>4.Совет классных руководителей – протокол от 05.03.2024г. №4 (участники- 10 классных руководителя)</p> <p>Проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора (в 10 группах. 10 протоколов-230 родителей).</p> <p>5.Совет классных руководителей – протокол от 28.03.2024г. №5 (участники- 30 классных руководителя)</p> <p>Итоги проведения классных часов по противодействию коррупции среди обучающихся 4-5 курсов в преддверии экзаменационной сессии, ГИА и проведения праздника «Последний звонок»(в 10 группах-215 обучающихся).</p> <p>Анализ проведения опросов с обучающимися и родителями об «Уровне удовлетворенности образовательным процессом».(обучающихся- 1023 , родителей- 410).</p>	
<p>2.6 Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)</p>	<p>в течение года</p>	<p>юрисконсульт</p>	<p>09.01.2024 года проведен методический семинар. Осуществлено консультирование по теме «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение требований, ограничений и запретов». Всего присутствовало 58 педагогических работников.</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>

	антикоррупционных стандартов и процедур				
2.7	Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, личной беседы и т.п.	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	Организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в ОУ» (участники-410 родителей (в марте 2024г.), обучающихся – 1023 человек (январь 2024г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования).	Выполнено в полном объеме.
2.8	Разработка методических документов по антикоррупционной тематике	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	Предоставлена методическая разработка проведения открытого классного часа по антикоррупционной тематике – воспитателя общежития, классного руководителя Быковой Л.А. в группах 3 курса (136 человек) – 27.03.2024г. В рамках проведения кл. часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами (14человек).	Выполнено в полном объеме.

3. Антикоррупционное просвещение обучающихся

1.1.	Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся)	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю., заведующий кабинетом		Планируется выполнить в установленный срок.
------	--	---------------	--	--	---

	методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся				
3.2	Проведение открытых уроков и классных часов				
3.2.1	Открытые уроки с участием сотрудников правоохранительных органов	До 01 декабря	Классные руководители		Планируется выполнить в установленный срок.
3.2.2	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и по аналогичной тематике.	До 01 декабря	Классные руководители		Планируется выполнить в установленный срок.
3.3	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	До 12 декабря	Педагог-организатор, председатели цикловых комиссий		Планируется выполнить в установленный срок.
3.4	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций,	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.	В рамках проведения открытого кл. часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами (14 человек). (март-2024г.)	Выполнено в полном объеме.

	круглых столов, в исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации				
3.5	<p>Обеспечение информационной открытости образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся, в том числе ведение и обновление на официальном сайте образовательной организации раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>Функционирование платформы обратной связи «Жалобы на все»</p>	ежеквартально	юрисконсульт, специалист по защите информации	<p>в разделе «Противодействие коррупции» размещены положения: о проведении молодежного конкурса антикоррупционной рекламы среди студентов ГАПОУ СО "КУПК" "Скажи, нет коррупции!", о конкурсе профессионального мастерства "Лучший преподаватель антикоррупционной просвещения" (15.03.2024)</p> <p>воспользоваться платформой обратной связи «Жалобы на все» можно на сайте https://www.kupc.ru/letter</p>	Выполнено в полном объеме.
3.6	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера				
3.6.1	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и пр.	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.		Планируется выполнить в установленный срок.

6.2	Подготовка и организация презентаций на тему «Мои права»	до 30 марта	Заместитель директора по СПР, социальный педагог	Сформировано 5 презентаций, с последующим просмотром на классных часах (в 35 группах, февраль 2024 г.).	Выполнено в полном объеме.
6.3	Проведение конкурса компьютерной графики на тематику «Я и мои права»	до 30 декабря	Члены предметной комиссии		Планируется выполнить в установленный срок.
6.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	до 25 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., юристконсульт, классные руководители	10 родительских собраний с рассмотрением вопроса о соблюдении законодательства по антикоррупционной политике, в течение марта в группах 4-5 курса, с предоставлением протоколов собраний (март, 2024г.).	Выполнено в полном объеме.
6.5	Проведение заседаний студенческого совета с целью воспитания среди обучающихся правового и гражданского сознания,	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., педагог-организатор		Планируется выполнить в установленный срок.

	получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, включая навыков антикоррупционного поведения				
6.6	Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок»	до 28 февраля	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» март, 2024(кол-во-10 классных руководителей, 215 обучающихся, 230 родителей).	Выполнено в полном объеме.
6.7	Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, направленного на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования	До 31 января, до 31 марта – среди родителей и законных представителей)	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в ОУ» (участники-410 родителей (в марте 2024г.), обучающихся – 1023 человек (январь 2024г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования).	Выполнено в полном объеме.
6.6.8	Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса в «Трудности прохождения производственной практики»	До 30 апреля	Педагог-организатор, социальный педагог		Планируется выполнить в установленный срок.

3.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	До 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
-----	---	---------------	--	--	---

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции

4.1	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	ежеквартально	Экономист	<p>Закупки товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «КУПК» осуществляет в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом (Протокол от 26.12.2023 № 80) и введенным в действие с 27.12.2023г. (приказ от 26.12.2023 № 01-13/26.12.2023-2).</p> <p>Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден приказом директора от 26.12.2023 № 01-16/26.12.2023 сроком действия с 01.01.2024 по 31.12.2025, размещен в ЕИС 27.12.2023 г. и на сайте заказчика.</p> <p>Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства за 2023г. размещена в ЕИС 19.01.2024.</p> <p>План закупки товаров, работ, услуг на 2024г., утвержден приказом от 26.12.2023г. № 01-16/26.12.2022-2 и размещен в ЕИС 27.12.2023. В 1 квартале 2024 г. изменения в План закупки вносились 16.01.2024, 17.01.2024, 22.01.2024, 01.02.2024, 02.02.2024, 06.02.2024, 15.02.2024, 28.02.2024, 05.03.2024, 20.03.2024 и размещались в ЕИС в установленные сроки (в течение 10 дней).</p> <p>Извещениями о проведении закупок предусмотрены требования о предоставлении приоритета товарам российского происхождения</p>	Выполнено в полном объеме.
-----	---	---------------	-----------	---	----------------------------

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925.

Сроки размещения в ЕИС сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг за 1 квартал 2024г. соблюдены (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным): за декабрь 2023г. - 10.01.2024г. за январь 2024г. -09.02.2024, за февраль 2024г. -11.03.2024г.

Сроки размещения в ЕИС информации о договоре (в течение 3 рабочих дней):

Договор № 12-03/2023/2 от 10.01.2024г. размещен в ЕИС 10.01.2024, договор № 32487806/16 от 15.01.2024 размещен в ЕИС 15.01.2024г., договор УАЗ-0104/24-ОТ/10 от 19.01.2024г. размещен в ЕИС 19.01.2024г., договор ЭЭ0402-199130/12024/13 размещен в ЕИС 23.01.2024, договор № УАЗ-0104/24-ОТ/10 от 23.01.2024 размещен в ЕИС 23.01.2024г., договор № 059/15 от 25.01.2024 размещен в ЕИС 25.01.2024г., договор № УАЗ-0104/24-ОТ/10 от 23.01.2024 размещен в ЕИС 23.01.2024г., договор № 059/15 от 25.01.2024 размещен в ЕИС 25.01.2024г., договор № 14 от 24.01.2024 от 24.01.2024 размещен в ЕИС 24.01.2024г., договор № 03/29 от 06.02.2024 размещен в ЕИС 06.02.2024, договор № 32413195396 от 29.02.2024 размещен в ЕИС 09.02.2024, договор № 34 от 12.02.2024 размещен в ЕИС 12.02.2024, договор № 32413244050 от 28.02.2024 размещен в ЕИС 28.02.2024, договор № 81 от 18.03.2024 размещен в ЕИС 18.03.2024, договор № 80 от 18.03.2024 размещен в ЕИС 18.03.2024, договор № 100 от 25.03.2024 размещен в ЕИС 25.03.2024

Сроки внесения информации об изменениях договора, расторжении договора соблюдены (в течение 10 дней).

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

Все члены комиссии по осуществлению закупок представили в комиссию по противодействию коррупции декларации о возможной заинтересованности.

Сформированы профили участников закупок (поставщиков, подрядчиков, исполнителей)

				<p>Удельный вес конкурентных закупок в 1 квартале 2024г. составил 62,8%.</p> <p>Коррупционных проявлений при осуществлении мероприятий не выявлено.</p>	
4.2	<p>Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности расходования средств субсидии областного бюджета, средств от приносящей доход деятельности, -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа 	ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>Использование бюджетных средств колледжа производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Контроль за расходованием средств областного бюджета, субсидии на выполнение государственного задания, приносящей доход деятельности в 1 квартале 2024 года осуществлялся в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности колледжа по источникам финансирования.</p> <p>Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников производится в соответствии с протоколами комиссии по стимулирующим выплатам и в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера.</p>	Выполнено в полном объеме.
4.3	Размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о расходовании финансовых средств	ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансирования за 1 квартал 2024 года будут размещены на официальном сайте колледжа после их сдачи своевременно.	Выполнено в полном объеме
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Главный бухгалтер	Использование бюджетных средств производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились по всем источникам финансирования – всего 7 раз: в том	Выполнено в полном объеме

				числе:09.01.2024,19.01.2024,26.01.2024,30.01.2024,28.02.2024,18.03.2024,25.03.2024г.	
4.5	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	31 марта 30 июля 25 декабря	Главный бухгалтер	<p>Проведена ежеквартальная инвентаризация ГСМ, медикаментов, расхождений между данными фактического наличия имущества и данными бухгалтерского учета не выявлено.</p> <p>Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, составляется акт снятия фактических показаний спидометров транспортных средств ГАПОУ СО «КУПК». Проведены инвентаризация БСО, ГСМ и медикаментов излишков и недостатков не обнаружены.</p>	Выполнено в полном объеме
4.6	Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	25 декабря	Главный бухгалтер	<p>Внутренний финансовый контроль проводится в соответствии с утвержденным положением о финансовом контроле, бухгалтерами при обработке первичной бухгалтерской документации, главным бухгалтером при составлении ежемесячной и ежеквартальной отчетности.</p> <p>Проверки по вопросу внутреннего финансового контроля в 1 квартале 2024г.: Ежедневно проводится предварительный контроль документации до начала совершения хозяйственной операции, проверка проектов приказов руководителя учреждения, контроль за принятием обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений. Проводится проверка бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.</p>	Выполнено в полном объеме
4.7	Обеспечение размещения в доступном для	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2024 года размещены на сайте колледжа	Выполнено в полном объеме

<p>обозрения месте (сайте, стенде) информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке 			<p>после их сдачи, план финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования размещен на сайте.</p> <p>1. Информация размещена на официальном сайте ГМУ (www.bus.gov.ru):</p> <p>Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета</p> <p>2. Информация будет размещена на сайте колледжа (www.kupc.ru):</p>	
--	--	--	--	--

5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

5.1	<p>Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов</p>	<p>до 30 июня до 30 декабря</p>	<p>Заместитель директора Бердышева О.Ю.</p>	<p>На заседаниях предметно-цикловых комиссий преподавателями, ведущими дисциплину, председателями цикловых комиссий рассмотрены вопросы для составления билетов по дисциплинам и модулям. Составлены билеты для прохождения промежуточной аттестации. Утверждены заместителем директора. Экзаменационные материалы хранятся в кабинете заместителя</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>
-----	---	-------------------------------------	---	--	-----------------------------------

				директора. В день проведения экзамена билеты берутся преподавателем. После окончания экзамена экзаменационные материалы сдаются заместителю директора. По истечении года экзаменационные материалы сдаются по описи в архив и хранятся в течение 5 лет.	
2	Осуществление комплекса направленных мер, на предотвращение коррупционных правонарушений организации проведения государственной итоговой аттестации	до 30 июня	заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора Сидорова А.В., заведующий отделением	Регистрация студентов колледжа на цифровой платформе: Демонстрационный экзамен Демо Экзамены (figro.ru)	Выполнено в полном объеме.
3	Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей	до 28 февраля, до 30 сентября	Заведующий отделением	Металлургическое отделение: -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2023-2024 учебный год; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - осуществлен прием 136 задолженностей по листам пересдачи: январь 2024 г.– выдано 69 листов пересдачи февраль 2024 г. – выдано 39 листов пересдачи март 2024 г. – выдано 28 листов пересдачи. Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность (№ 01-15/11.01.2024-1, 01-15/19.02.2024-1, 01-15/12.03.2024-2, 01-15/15.03.2024-1, 01-15/21.03.2024-1, 01-15/21.03.2024-2) Отделение технологии машиностроения:	Выполнено в полном объеме.

-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2023-2024 учебный год;

-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);

- осуществлен прием 79 задолженностей по листам пересдачи:

январь 2024 г.– выдано 55 листов пересдачи

февраль 2024 г. – выдано 9 листов пересдачи

март 2024 г. – выдано 15 листов пересдачи.

Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность (№ 01-15/26.02.2024-2)

Очно-заочное отделение:

В связи с составлением отчета об исполнении плана по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года, довожу до Вашего сведения, что и в соответствии с п. 5.3 «Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей» плана мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» на 2023-2024 годы на очно-заочном отделении проведены следующие мероприятия:

-определен перечень задолженностей студентов заведующим отделением по результатам промежуточной аттестации за 1-полугодие 2023-2024 учебного года на основании сводных ведомостей по группам всех специальностей на 15.01.2024 года;

-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов на 17.01.2024г.;

-преподавателями осуществлен прием задолженностей у 17 студентов (экзаменационные листы пересдачи);

-председателями цикловых комиссий определен порядок сдачи экзаменов по профессиональным модулям в группах ВОМД-20-401, ВИСИП-20-401, ВЭ-20-401 с марта по апрель 2024года;

				<p>- председателями цикловых комиссий определен график сдачи проведения демонстрационных экзаменов в мае 2024г. в выпускных группах;</p> <p>- председателями цикловых комиссий определен состав комиссий для проведения экзаменов по модулям и демонстрационным экзаменам.</p> <p>Вся информация для студентов своевременно размещалась на стенде и сайте колледжа заведующим отделением.</p> <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студентов и решением педагогического совета колледжа.</p> <p>В ходе анализа проведенных мероприятий коррупционных проявлений не выявлено.</p>	
5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	ежеквартально	Главный бухгалтер, заведующий отделением.	<p>Получен 1 бланк диплома о СПО, приложения к диплому СПО, твердая обложка для диплома (синяя) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет - Дубликат диплома выдан по приказу № 01-15/11.03.2024-2</p>	Выполнено в полном объеме.

Вывод: из 39 мероприятий Плана за 1 квартал 2024 года выполнено 28 мероприятий, из них:

- 28 выполнено в полном объеме в установленные сроки;

- не выполнено мероприятий: 11 (в связи с установлением более поздних сроков выполнения мероприятий).

Директор



Н.Х. Токарева