



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАПОУ СО КУПК

Бердышева О.Ю.

04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

« 22 » апреля 2024 г. №

(Взамен Положения о музее №12/2 от 15.01.2021)

1. Общие положения

1.1. Музей является тематической систематизированной коллекцией по истории развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральского политехнического колледжа» (ГАПОУ СО «КУПК»), который целенаправленно комплектует, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории и культуре города и учебного заведения, представляющие историческую, научную и методическую ценность.

1.2. Музей колледжа призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры колледжа, вести пропаганду лучших традиций среди обучающейся молодежи и работников колледжа.

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» N 54-ФЗ ст 36, Российское законодательство 2020 Сборник федеральных законов РФ (ФЗ РФ) Последнее обновление: 30.12.2020., и Письмом Министерства образования РФ № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом колледжа, распоряжениями администрации колледжа, решениями Педагогического Совета, касающимися развития колледжа, деятельности музея и настоящим Положением.

1.4. Музей имеет экспозиционный зал колледжа.

1.5. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и студентов колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Музей колледжа способствует осуществлению комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательного учреждения.

2.2. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности колледжа со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках колледжа.

2.3. Задачами музея являются:

- развитие у студентов устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов колледжа;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей.

3. Содержание работы

3.1. Научно-исследовательское направление:

- проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям студентов, преподавателей;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музея путем организации исследований, экспедиций;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиции и выставок.

3.2. Просветительское направление:

- проведение экскурсий, классных часов для студентов и педагогов, выпускников и гостей колледжа, а также жителей и гостей города, школьников.
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе;

3.3. Коммуникативное направление:

- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, сотрудниками и выпускниками и т.д.
- установление и поддержка сотрудничества с другими музеями города и области.

3.4. Учебно-методическое направление:

- создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и т.д.);

4. Учет и хранение фондов

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

4.2. Заведующий музеем осуществляет контроль учета и хранения фонда, а также несет ответственность за сохранность музейных коллекций.

5. Структура и руководство музеем

5.1. Музей колледжа находится в структуре воспитательного подразделения колледжа.

5.2. Руководство музеем осуществляет заместитель директора (по воспитательной работе). Он руководит всей деятельностью музея, представляет интересы музея в колледже и за его пределами.

5.3. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

6. Реорганизация и ликвидация музея

6.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению соответствующего приказа директора.

6.2. Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям колледжа или списываются.

Рассмотрено на Совете обучающихся, протокол от «09» 04 2024г., № 4.

Рассмотрено на Совете колледжа, протокол от «22» 04 2024г. № 7.

Юрисконсульт Звезду /К.В. Овсянникова/

Согласовано: Протокол заседания ППО Студентов «Каменск-Уральского политехнического колледжа горно-металлургического профсоюза России, от «05» 04 2024 г. № 5