

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке дополнительных общеразвивающих программ (ДОП)

«1» марта 2024 г. № 17

(Взамен Положения № 83 от 03.09.2021.)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (гл.1, ст.2; гл. 13, ст. 101), Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ГАПОУ СО «КУПК».

1.2. Программа общеразвивающегося дополнительного образования – это документ эффективного экономического управления образовательным процессом, основанный на персонализации финансирования, «обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования».

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – ДОП) определяется как «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий», представленных «в виде учебного плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (гл. 1, ст. 2, п. 9) Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. К освоению программ допускаются любые лица из числа обучающихся ГАПОУ СО «КУПК» без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Работу по разработке ДОП осуществляет руководитель программы, педагог дополнительного образования, назначенный приказом директора ГАПОУ СО «КУПК».

2.2. Содержание ДОП определяется в рамках следующих направленностей: физкультурно-спортивная, творческая, социально-педагогическая, информационно-техническая.

2.3 Содержание ДОП должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, по информационным технологиям;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Содержание и сроки обучения по ДОП определяются и утверждаются организацией, осуществляющей по ним образовательную деятельность.

2.5. Содержание ДОП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

2.6. Согласно Закону № 273-ФЗ образовательные программы

- могут реализовываться как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия;
- могут осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения;
- могут использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов»;
- посредством разработки индивидуальных учебных планов могут обеспечивать «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося»;
- могут обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП, что осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную

деятельность;

– с учетом особенностей обучающихся могут осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения», включая дистанционное обучение.

2.7. Основания для проектирования и реализации ДОП:

- свобода выбора общеразвивающих программ и режима их освоения;
- соответствие общеразвивающих программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность общеразвивающих программ;
- разноуровневость (ступенчатость) общеразвивающих программ;
- модульность содержания общеразвивающих программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер общеразвивающих программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.8. Реализация ДОП осуществляется в течение всего календарного года, не включая каникулярное время.

2.9. Реализация ДОП осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.10. Кратность занятий в неделю в объединениях устанавливаются локальным нормативным актом организации (приказ, график работы объединений).

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОП

3.1. Организационная модель проектирования ДОП

Уровень	Показатели	Специфика реализации			
		Массовые программы	Групповые программы	Микрогрупповые программы	Индивидуальные программы
Общекультурный (ознакомительный)	Количество обучающихся	более 15 человек	10-15 человек	2-9 человек	1 человек
	Возраст обучающихся	15-18 лет			
	Срок обучения	от 3-х месяцев до 1 года			
	Режим занятий	не более 1-3,5 часов в неделю			
	Min объем программы	14 часов			
	Особенности состава обучающихся	Однородный – неоднородный (смешанный); Постоянный – переменный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации			Для обучающихся с ООП (одаренные, с ОВЗ, инвалиды)

	Форма обучения	очная – очно-заочная – заочная			
	Особенности организации образовательного процесса	– традиционная форма; – на основе сетевого взаимодействия организаций; – с применением дистанционных технологий; – посредством организации электронного обучения; – на основе реализации модульного подхода.			
Общекультурный (базовый)	Количество обучающихся		10-15	2-9	1
	Возраст обучающихся	15-18 лет			
	Срок обучения	от 1 года до 3 лет			
	Режим занятий	от 3 до 5 часов в неделю			
	Min объем программы	108 ч. (при 36 учебных неделях)			
	Особенности состава обучающихся	Однородный – неоднородный (смешанный); Постоянный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации			Для обучающихся с ООП (одаренные, с ОВЗ, инвалиды)
	Форма обучения	очная – очно-заочная – заочная			
Углубленный	Особенности организации образовательного процесса	– традиционная форма; – на основе сетевого взаимодействия организаций; – с применением дистанционных технологий; – посредством организации электронного обучения; – на основе реализации модульного подхода.			
	Количество обучающихся	-	10-10 человек	2-6 человек	1 человек
	Возраст обучающихся	15-18 лет			
	Срок обучения	от 2 лет обучения			
	Режим занятий	от 4 до 8 часов в неделю			
	Min объем программы	144 ч. (при 36 учебных неделях)			
	Особенности состава обучающихся	Однородный – неоднородный (смешанный); Постоянный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации			Для обучающихся с ООП (одаренные, с ОВЗ, инвалиды)
	Форма обучения	очная – очно-заочная – заочная			
	Особенности организации образовательного процесса	– традиционная форма; – на основе сетевого взаимодействия организаций; – с применением дистанционных технологий; – посредством организации электронного обучения; – на основе реализации модульного подхода.			

3.2. Проектирование целеполагания и результативности ДОП

Уровень	Специфика целеполагания	Прогнозируемая результативность
Общекультурный (ознакомительный)	– формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в	– освоение образовательной программы; – переход на базовый уровень

	интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени – мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту	не менее 25% обучающихся.
Общекультурный (базовый)	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию; – обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности – выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – региональных мероприятиях не менее 50% обучающихся; – включение в число победителей и призеров мероприятий не менее 10% обучающихся; – переход на углубленный уровень не менее 25% обучающихся
Углубленный	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям; – повышение конкурентоспособности выпускников образовательных организаций на основе высокого уровня полученного образования, сформированных личностных качеств и социально значимых компетенций 	<ul style="list-style-type: none"> – освоение образовательной программы; – участие в общегородских, региональных, всероссийских мероприятиях не менее 80% обучающихся; – включение в число победителей и призеров мероприятий, не менее 50% обучающихся.

3.3. Структура ДОП

3.3.1. Структуру ДОП составляют два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы.

Раздел № 3 «Календарный учебный план».

- составная часть образовательной программы.

3.3.2. Технология проектирования ДОП

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	–наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

		<ul style="list-style-type: none"> –наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); –дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; –гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); –название программы; –адресат программы (возраст участников программы); –срок реализации программы; –ФИО, должность разработчика (-ов) программы; –Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)
Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»		
1.1	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> –направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; –актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; –отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; –адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого педагогические характеристики; –объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); –формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); –особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.) –режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее</p>

		<p>основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> –личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; –образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2); –Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> –содержание составляется согласно УП; –формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; –необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); –материал следует излагать назывными предложениями; –содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; –в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); –в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); –компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; –личностные, метапредметные и предметные результаты, которые

		приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
2.2	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.3	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)
2.4	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; – методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – формы организации образовательного процесса: индивидуальная,

		<p>индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;</p> <p>– формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;</p> <p>– педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <p>– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p>– дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.</p>
--	--	--

Раздел № 3. «Календарный учебный план»

3.1	Календарный учебный план	<p>Календарный учебный план – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество учебных недель, – количество учебных дней, – продолжительность каникул, – даты начала и окончания учебных периодов/этапов - итоговое годовое количество часов <p>(Приложение).</p>
-----	--------------------------	---

3.4 Порядок проверки и утверждения ДОП. ДОП является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

3.4.1. Внутренняя экспертиза – обсуждение ДОП на методическом совете образовательного учреждения – это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию

дополнительного образования детей.


3.4.2. Решение об утверждении ДОП обязательно заносится в протокол педагогического совета.

3.4.3. Утверждение ДОП осуществляется приказом директора ГАПОУ СО «КУПК» на основании решения педагогического совета.

Рассмотрено на Совете колледжа от «01» 03 2024 г. Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  /К.В. Овсянникова/

Заместитель директора по УР  /О.Ю. Бердышева/

Заместитель директора по СПР  /Е.А. Зырянова /

ПРИЛОЖЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

Принята
на заседании методического совета
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»

Токарева Н.Х.
«__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

Название программы

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации _____

Каменск-Уральский
20__

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ
 - 1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
 - 1.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
 - 1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
 - 2.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 - 2.2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 - 2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
 - 2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.2.1 Учебный план программы (указать период)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»)

« ____ » _____ 20__ г. Токарева Н.Х.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование программы

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Разработчик:

Рассмотрено и одобрено методическим советом (протокол № __ от _____.)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем и виды учебной работы (семестр, учебный год)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная учебная работа	
Промежуточная аттестация в форме	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (семестр, учебный год)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	•	
	•	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Используемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

Основные источники (печатные издания):

Интернет-ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОП

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Виды и формы контроля	Формируемые компетенции