ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2024.03.15 15:01:05 +05'00'

Приложение № 1
от «01» 03 2024 года 01-13/9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ СО «КУПК»
от «01» 03 2024 года 01-13/9

Положение о постановке обучающихся ГАПОУ СО «КУПК»
на внутренний профилактический учет и
снятие с внутреннего профилактического учёта

«1» марта 2024 г. № 31
(взамен Положения от «15»января 2021 год №11)

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании" (ред. от 13.07.2015г.), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом колледжа, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутренний профилактический учет колледжа и снятия с профилактического учета колледжа.

1.3. Постановка на внутренний учет колледжа носит профилактический характер и является основание для организации и проведения индивидуально-профилактической работы с обучающимся.

2. Основные цели и задачи внутреннего профилактического учета колледжа

2.1. Постановка на внутренний учет колледжа ведется с целью профилактики асоциального поведения студентов колледжа.

2.2. Основные задачи:

2.3. Предупреждение безнадзорности обучающихся правонарушений и антиобщественного поведения

2.4. Обеспечение прав и защита интересов студентов.

2.5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с асоциальным (девиантным, социально девиантным) поведением.

2.6. Оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям несовершеннолетних обучающихся.

3. Основание для постановки на внутренний учет колледжа

3.1. Постановка студента на внутренний учет колледжа производится Решением Совета колледжа по профилактики правонарушений по следующим основаниям:

- Нарушение студентом Правила внутреннего распорядка студентов колледжа и Правила проживания в студенческом общежитии.
- Систематические пропуски без уважительной причины.

- Сообщением, уведомлением из учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений и иных органов и организаций индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в ситуации, угрожающей жизни и здоровью несовершеннолетнего, в социально опасном положении. Территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП г. Каменска-Уральского), отделов полиции и подразделений по делам несовершеннолетних (ОПДН МО МВД России), органов исполнительной власти (ГУФСИН УИИ).
- Выявление оснований отнесения ситуаций с несовершеннолетними к категории социально опасных, угрожающих их жизни и здоровью.

3.2. Сотрудники, специалисты колледжа выявляют факты правонарушений, доводят их в письменной форме (докладная записка) руководителю учреждения.

4. Организация деятельности по постановке на внутренний профилактический учет колледжа и снятию с внутреннего профилактического учета колледжа.

4.1. Решение по вопросам постановки на внутренний профилактический учет колледжа и снятию с внутреннего профилактического учета колледжа, об установлении и продлении сроков проведения индивидуально-профилактической работы принимаются решением Совета колледжа по профилактике правонарушений (далее Совет), которое принимается простым большинством голосов присутствующих и объявляется студенту и его родителям (законным представителям) студента.

4.2. Для разработки плана индивидуально – профилактической работы со студентом заведующий отделением совместно с классным руководителем готовит на него пакет документов (представление по установленной форме).

4.3. Личное дело обучающегося, поставленного на внутренний профилактической учет колледжа ведется в соответствии с Порядком проведения индивидуально-профилактической работы с обучающимся колледжа и хранится у социального педагога.

4.5. Срок проведения индивидуально профилактической работы составляет 1 семестр, если иное не определено Советом колледжа по профилактике правонарушений.

4.6. Снятие с учета осуществляется Советом колледжа по профилактике правонарушений в случаях:

1. Позитивных изменений и результативности индивидуально-профилактической работы;
2 Снятие с персонифицированного учета ТКДН и ЗП;
3. Отчисление из колледжа;

5. Информация о снятии (в устной форме) с внутреннего профилактического учета колледжа доводится до обучающегося и родителей (законных представителей), субъектов профилактики, в случае если ранее в их адрес были направлены Представления о постановке на персонифицированный учет.

Рассмотрено на Совете обучающихся, протокол от «01» 03 2024 г., № 3.
Рассмотрено на Совете колледжа, протокол от «01» 03 2024 г. № 5.
Согласовано: Протокол заседания ППО Студентов «Каменск-Уральского политехнического колледжа горно-металлургического профсоюза России, от «01» 03 2024 г. №3
Начальник отдела _____/К.В. Овсянникова/