Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
Токарева Н.Х.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2024.03.15 15:07:28 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса по очной форме обучения, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ

«01» 03 2023г. № 16
взамен Положения от 15 января 2021г. № 37

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по очной форме обучения (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение об организации учебного процесса по очной форме обучения разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

–Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.09.2020 № 59778);

–федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующей специальности;

–Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259).

– Уставом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»;

–локальными актами Колледжа.

1.3. Программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

II. Организация учебного процесса

2.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. В Колледже организуется и осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) – программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности при наличии приема обучающихся на соответствующие образовательные программы.

2.4. Нормативный срок обучения в Колледже определен в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.5. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее ОПОП/ООП СПО), разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования. Разработанные ОПОП/ООП СПО утверждаются в Колледже и согласовываются с работодателями. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

2.6. ОПОП/ООП СПО включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся. Учебный план ОПОП/ООП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.7. В учебных планах предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла.

2.8. Учебные планы разрабатываются заместителем директора по учебной работе в соответствии с требованиями образовательных стандартов по каждой образовательной программе.

2.9. Учебный план распечатывается на бумажном носителе, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе, со всеми председателями предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК), организуется его подписание заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями ПЦК и утверждается директором Колледжа до начала учебного года.

2.10. Порядок разработки индивидуальных учебных планов и их утверждения устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

2.11. В календарном учебном графике, который является составной частью учебного плана и носит примерный характер, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. На каждый учебный год локальным актом Колледжа устанавливаются конкретные даты начала и окончания периодов осуществления видов учебной деятельности и каникул с учетом нерабочих праздничных дней, устанавливаемых ежегодно Правительством Российской Федерации, и особенностей организации учебного процесса.

2.12. ОПОП/ООП СПО реализуются в Колледже, но могут реализовываться (при необходимости) посредством сетевых форм, с заключением договоров с соответствующими организациями.

2.13. При реализации ОПОП/ООП СПО в Колледже могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. В Колледже запрещено использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.15. ОПОП/ООП СПО предусматривает проведение учебной и производственной практики обучающихся. Реализация учебной и производственной практики регулируется в Колледже Положением об практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.16. Колледж ежегодно обновляет ОПОП/ООП СПО с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

2.17. Информация об ОПОП/ООП СПО размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

2.18. В Колледже образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.19. Образовательная деятельность по ОПОП/ООП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых в Колледже составляется расписание учебных занятий.

2.20. К освоению ОПОП/ООП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.21. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ОПОП/ООП СПО.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОПОП СПО, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.22. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

2.23. Учебный год в Колледже по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.24. В процессе освоения ОПОП/ООП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.25. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по ФГОС, принятым в 2014 году, составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объём недельной образовательной нагрузки по программам СПО по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям не может превышать 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

2.26. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу (в том числе выполнение индивидуального проекта), выполнение курсового проекта (работы), учебную и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия ведутся парами.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.27. Продолжительность учебной рабочей недели для обучающихся по очной форме обучения составляет 6 дней в неделю, выходной день – воскресенье.

2.28. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Колледжа. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах или в целом по Колледжу по санитарно – эпидемиологическим,

климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно воспитательной, методической, организационной работе.

2.29. При обучении по индивидуальной образовательной программе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, обучающийся самостоятельно определяет режим учебных занятий, за исключением занятий, организуемых Колледжем. Режим проведения занятий для обучающихся по индивидуальной образовательной программе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, определяется локальным нормативным актом Колледжа.

2.30. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики, учебные занятия и практика могут проводиться в Колледже с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающихся, а также с разделением группы на подгруппы (не менее 8 человек в подгруппе).

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.31. Освоение ОПОП/ООП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

2.32. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.33. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация в Колледже осуществляется на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

Обучающихся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем.

2.34. Согласно ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей.

2.35. Обучающимся очного отделения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.36. Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.37. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по

образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

III. О расписании учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

3.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр. Утверждается директором Колледжа.

3.4. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующего учебной частью.

3.5. Требования к составлению расписания учебных занятий.

Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов ОПОП/ООП СПО;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно - гигиенических требований.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

В расписании указываются полное (или сокращенное) название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов в течение учебного дня, учебной недели.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия Колледж вправе организовать начало проведения учебных занятий для разных курсов в разное время, исключив возможность пересечения разных курсов на переменах.

Учебная и производственная практика могут осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно в соответствии с учебными планами ОПОП/ООП СПО.

Аудиторная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 академических часов в неделю.

При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением.

Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц.

Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по календарному учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

На каждую промежуточную аттестацию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором Колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала

аттестации. Допускается проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю непосредственно по окончании курса.

3.6. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, мастеров производственного обучения, перераспределением учебной нагрузки.

Право вносить изменения в расписание имеет только лицо, ответственное за составление расписания (заведующий учебной частью). Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, лицом, ответственным за составление расписания (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену). Ответственным за составление расписания ежедневно составляются изменения в расписании учебных занятий на соответствующую дату с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения. В конце месяца, составляя ведомость прочитанных часов, заведующий учебной частью должен в обязательном порядке отразить Ф.И.О. преподавателя, осуществлявшего замену, наименование заменяемой дисциплины, группу, часы, отведенные по замене.

Расписание хранится у ответственного за составление расписания в течение одного года.

3.7. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

3.8. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения директора Колледжа, заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной частью переносить время и место проведения учебных занятий.

IV. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. Колледжем создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающихся или в отдельных группах, численностью до 15 человек.

Рассмотрено на Совете колледжа, протокол № 2 от «20» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО: Юрисконсульт _____ Овсянникова К.В.