Выписка из протокола

заседания Комиссии по противодействию коррупции

от 26 августа 2024 г.

No 3

г. Каменск-Уральский

Время проведения: с 13.15 – 14.45

Место проведения: кабинет 309 ГАПОУ СО «КУПК»

Председательствующий:

Зырянова Е.А.

заместитель директора ГАПОУ СО «КУПК»,

председатель Комиссии

Присутствующие члены Комиссии:

Киселева М.П.

преподаватель, заместитель председателя Комиссии.

Гильвитипова Н.Л.

- преподаватель ГАПОУ СО «КУПК», член комиссии

Овеянникова К.В.

юрископсульт, еекретарь Комиссии

Цветкова Ю.А.

- преподаватель ГАПОУ СО «КУПК», член комиссии

Повестка дня:

О рассмотрении результатов проведенного мониторинга паличия родственных связей.

По 1 вопросу повестки для слушали: Овеянникову К.В., юрисконсульта.

В целях недопущения возможности возпикновения коррупционно-опасной ситуации комиссия рекомендует директору колледжа принять следующие меры:

- пе допускать замещение главным бухгалтером должностей председателя, заместителя председателя, секретаря наблюдательного совета, совета учреждения, педагогического совета учреждения, общего собрания работников учреждения, комиссии по установлению стимулирующих выплат, комиссии по противодействию коррупции, закупочных комиссий и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения;
- исключить случаи принятия управленческих решений (главным бухгалтером в отношении водителя), главному бухгалтеру в указанных случаях рекомендовать заявлять самоотвод;
- 3) исключать случаи создания приоритетного права водителю автомобиля совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности. В качестве профилактической меры предлагается мера: при появлении вакансий организовывать ознакомление работников, перед поручением дополнительно оплачиваемой работы обсуждать имеющиеся вакансии в коллегиальных органах учреждения (заседания педагогического совета, совета учреждения, общего собрания работников);
- исключить случаи отправки реестров заработной платы до момента ее начисления в отсутствие собственноручной подписи руководителя образовательного учреждения;
- 5) в целях организации систематического контроля за оформлением путевых листов: разработать и утвердить положение о порядке заполнения путевого листа; издать приказ о

назначении ответственных за оформление путевого листа, определить ответственное лицо за организацию движения путевого листа; ввести регулирующие положения по заполнению, учету, контролю за оформление путевого листа в должностные обязанности водителя автомобиля, бухгалтера, заместителя директора по административно-хозяйственной части;

- 6) ежеквартально осуществлять акты сверки фактического использования бензина с назначением ответственного должностного лица (заместителя директора по административнохозяйственной части);
- в качестве профилактической меры предложить директору колледжа поручить ответственному за профилактику коррупционных правонарушений проводить консультирование, беседы, ознакомление с локальными актами учреждения работников, имеющих родственные связи в учреждении.

В целях недопущения возможности возникновения коррупционно-опасной ситуации комиссия рекомендует директору колледжа принять следующие меры:

- пе допускать замещение заместителем директора, заведующим отделением должностей председателя, заместителя председателя, секретаря наблюдательного совета учреждения, педагогического совета учреждения, общего собрания работников учреждения, комиссии по установлению стимулирующих выплат, комиссии по противодействию коррупции, закупочных комиссий и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения;
- исключить случаи принятия управленческих решений (заместителем директора в отношении заведующего отделением, преподавателя), заместителю директора в указанных случаях рекомендовать заявлять самоотвод;
- исключать случаи создания приоритетного права совмещать заведующему отделением несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности. В качестве профилактической меры предлагается мера: при появлении вакансий организовывать ознакомление работников, перед поручением дополнительно оплачиваемой работы обсуждать имеющиеся вакансии в коллегиальных органах учреждения (заседания педагогического совета, совета учреждения, общего собрания работников);
- 4) в качестве профилактической меры предложить директору учреждения поручить ответственному за профилактику коррупционных правонарушений проводить консультирование, беседы, ознакомление с локальными актами учреждения работников, имеющих родственные связи в учреждении.

В целях недопущения возможности возникновения коррупционно-опасной ситуации комиссия рекомендует директору колледжа принять следующие меры:

- не допускать замещение документоведом, преподавателем должностей председателя, заместителя председателя, секретаря наблюдательного совета учреждения, педагогического совета учреждения, общего собрания работников учреждения, комиссии по установлению стимулирующих выплат, комиссии по противодействию коррупции, закупочных комиссий и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения;
- исключать случаи создания приоритетного права документоведом, преподавателем совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности.

В качестве профилактической меры предлагается мера: при появлении вакансий организовывать ознакомление работников, перед поручением дополнительно оплачиваемой работы обсуждать имеющиеся вакансии в коллегиальных органах учреждения (заседания педагогического совета, совета учреждения, общего собрания работников);

3) в качестве профилактической меры предложить директору колледжа поручить ответственному за профилактику коррупционных правонарушений проводить консультирование, беседы, ознакомление с локальными актами учреждения работников, имеющих родственные связи в учреждении.

Председатель комиссии

Член комиссии

Секретарь

Член комиссии

Член комиссии

Е.А. Зырянова

М.Н. Киселева

К.В. Овеянникова

ПЛГиливипинова

Ю.А. Цветкова