

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2024 года
 государственного автономного профессионального образовательного учреждения
 Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции					
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p><u>Заседания комиссии проведены: 29.03.2024 № 1, приняты решения:</u></p> <p>1) представить отчет об исполнении плана мероприятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» за 2023 год для ознакомления директору автономного учреждения, представить отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (в составе годового отчета);</p> <p>2) исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год принять к сведению;</p> <p>3) регулярно с периодичностью не реже 1 раза в квартал осуществлять контроль по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок;</p> <p>4) регулярно с периодичностью не реже 1 раза в квартал проверять отсутствие нарушений сроков размещения сведений о количестве и общей стоимости договоров в единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru;</p> <p>5) приобщить к протоколу доклад главного бухгалтера по обеспечению контроля за использованием имущественного комплекса;</p>	Выполнено.

			<p>6) продолжить систематический контроль при поступлении предписаний контролирующих органов;</p> <p>7) заместителю директора по учебной работе представить итоги стипендиальной комиссии педагогическому коллективу на заседании педагогического совета;</p> <p>8) представить настоящий протокол для рассмотрения руководителю образовательного учреждения; рекомендовать руководителю рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических, методических советах, советах классных руководителей.</p> <p><u>Заседания комиссии проведены: 20.06.2024 № 2, приняты решения:</u></p> <p>1) отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2024г. представить для подписания руководителю;</p> <p>2) результаты финансового контроля по итогам 1 квартала 2024 принять к сведению;</p> <p>3) приобщить к протоколу доклад об организации работы по осуществлению закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», за соблюдением законодательства;</p> <p>4) информацию о принятии решений комиссии принять к сведению;</p> <p>5) информацию о результатах проверок и предписаний принять к сведению;</p> <p>6) продолжить применение мер профилактики создания коррупционно-опасных ситуаций в процессе ликвидации задолженностей, проведении индивидуальных консультаций для обучающихся;</p> <p>7) поручить под личный контроль заместителю директора Бердышевой О.Ю. разработку необходимых локальных нормативных актов в установленные сроки;</p>	
--	--	--	---	--

				8) Информацию об отсутствии выявленного конфликта интересов принять к сведению; 9) Информацию о мониторинге официального сайта образовательной организации принять к сведению.	
1.2.	Размещение на официальном сайте информации об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных	Ежеквартально	Экономист, специалист по защите информации	В раздел «Платные образовательные услуги» размещено положение о порядке оказания платных образовательных услуг (утвержденное приказом от 01.03.2024 № 01-13/01.03.2024-10). В раздел «Копи-центр» размещено положение о копировальном центре в ГАПОУ СО "КУПК"(02.05.2024).	Выполнено.
1.3.	Организация работы премиальной комиссии по распределению стимулирующих средств работникам колледжа	Ежеквартально	Председатель премиальной комиссии	Работа премиальной комиссии осуществлялась в следующие сроки: 25.01.2024 года (протокол № 1), 21.02.2024 (протокол № 2), 21.03.2024 (протокол № 3), 17.04.2024 (протокол № 4), 23.05.2024 (протокол № 5), 19.06.2024 (протокол № 6).	Выполнено.
1.4.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	До 28 сентября	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Планируется выполнить в установленный срок.	
1.5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в колледж (посредством	До 30 марта	Юрисконсульт, специалист по защите информации	Правила приема в образовательную организацию размещены на официальном сайте www.kupc.ru в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы» и в разделе «приёмная комиссия». Дата размещения: 22 февраля 2024 года. В раздел приемная комиссия размещены документы: перечень специальностей, по которым объявлен набор 19.03.24г.,	Выполнено.

	размещения на сайте колледжа, в СМИ)			положение о порядке оказания платных образовательных услуг 01.03.24г., информация о необходимости прохождения медицинского осмотра 22.02.24г., контрольные цифры приема 19.03.24г. Одновременно сведения размещаются в VK Мессенджер, социальной сети Одноклассники, RUTUBE- канале.	
2.Антикоррупционное просвещение работников					
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических, методических советах	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А., заведующий кабинетом	<p>1. Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2024г. №1(участники- 36 классных руководителя)- Вопросы об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией. Анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже» в декабре 2023г. Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4кв. 2023 г.. Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2024 году.</p> <p>2. Совет классных руководителей – протокол от 01.02.2024г. №2(участники- 36 классных руководителя). О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца. Анализ результатов работы по выполнению годового плана по противодействию коррупции за 2023 год. Планирование работы по антикоррупционному просвещению обучающихся в 1 квартале учебного года.</p> <p>3. Совет классных руководителей – протокол от 28.02.2024г. №3 (участники- 32 классных руководителя). О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца. Организация проведения классных часов в группах 1-5 курсов по антикоррупционному просвещению</p>	Выполнено.

				<p>4. Совет классных руководителей – протокол от 05.03.2024г. №4 (участники- 10 классных руководителей). Проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора. Организация проведения праздника «Последний звонок-2024 г.». Исполнение закона о противодействии коррупции.</p> <p>5. Совет классных руководителей – протокол от 28.03.2024г. №5 (участники- 30 классных руководителей). Итоги проведения классных часов по противодействию коррупции среди обучающихся 4-5 курсов в преддверии экзаменационной сессии, ГИА и проведения праздника «Последний звонок».</p> <p>Анализ проведения опросов с обучающимися и родителями об «Уровне удовлетворенности образовательным процессом».</p> <p>6. Совет классных руководителей – протокол от 24.04.2024г. № 6 (участники- 30 классных руководителей). Об участии в мероприятиях во 2 квартале 2024г., включенных в план колледжа по противодействию коррупции на 2024г. Изучение памятки по профилактике и противодействию коррупции в государственных организациях СО.</p> <p>7. Совет классных руководителей – протокол от 29.05.2024г. № 7 (участники- 32 классных руководителей). Рассмотрение вопроса об исполнении законодательства по борьбе с коррупцией (сдача итоговой аттестации). Текущий план работы.</p>	
2.2.	Организация ежегодного повышения	В течение года	Начальник отдела кадров	Запланировано участие ответственных лиц в очном семинаре по теме «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных	Планируется выполнить в установленный срок.

	квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции			организациях» в рамках выполнения государственного задания государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (письмо от 11.01.2024 № 02-01-82/130). Информация об участниках мероприятия направлена в установленный срок.	
2.3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и	январь- декабрь 2024 года	Специалист по кадрам	Ознакомление осуществляется с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Положением о порядке информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о конфликте интересов работников и мерах по его урегулированию, Положением об установлении, ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции, Положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; Положением о порядке защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций; Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; Положением о комиссии по противодействию коррупции; Положением об антикоррупционной политике; Порядком защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций.	Выполнено.

	нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, локальных и распорядительных актов учреждения			<p>При приеме на работу в течение 1 полугодия 2024 года ознакомление осуществлено в отношении 13 человек.</p> <p>Приказом от 28.05.2024 года № 01-13/28.05.2024-2 «О введении антикоррупционных положений в трудовые договоры» утверждена в новой редакции Антикоррупционная оговорка к трудовому договору с работником в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж».</p> <p>Ответственные лица по профилактике и противодействию коррупции в учреждении ознакомлены с Памяткой для ответственных лиц по профилактике и противодействию коррупции в государственных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 24.04.2024 № 02-01-82/6097).</p>	
2.4.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» нормативных документов, локальных нормативных актов и распорядительных актов учреждения,	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., начальник отдела кадров, специалист по защите информации	<p>На официальном сайте образовательной организации размещены: план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год, протокол заседания комиссии по противодействию коррупции (11.01.2024); материалы размещены в разделе «Противодействие коррупции».</p> <p>План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году.</p> <p>Методические материалы размещены на официальном сайте колледжа, раздел «Программы по работе со студентами».</p> <p>Положение о конкурсе “Скажем коррупции, нет!”.</p> <p>Положение о конкурсе “Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению”</p> <p>https://kups.ru/protiv</p> <p>https://kups.ru/protivodejstvie-korrupcii</p>	Выполнено.

	регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции для работников учреждения			Участие в областном конкурсе «Честные люди-сила Урала!» https://vk.com/wall-1866613_4701		
2.5.	Проведение педагогическими работниками сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов: 1) проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению: - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции,	с в течение года	и по и с	Заместитель директора по СПР, начальник отдела кадров, педагог-организатор	1.Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2024г. №1(участники- 36 классных руководителя) - Анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже» в декабре 2023г.(683 обучающихся) Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4кв. 2023 г.(проведен в 35 группах -735 обучающихся). 2.Совет классных руководителей – протокол от 01.02.2024г. №2(участники- 36 классных руководителя) О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца. 3.Совет классных руководителей – протокол от 28.02.2024г. №3 (участники- 32 классных руководителя) О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца(35 участников Совета обучающихся). Организация проведения классных часов в группах 1-5 курсов по антикоррупционному просвещению(45 групп – 980 обучающихся). 4.Совет классных руководителей – протокол от 05.03.2024г. №4 (участники- 10 классных руководителя) Проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора (в 10 группах. 10 протоколов-230 родителей).	Выполнено.

	<p>- запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции,</p> <p>- работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: учреждения, учредителя, правоохранительных органов,</p> <p>2) проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>			<p>5. Совет классных руководителей – протокол от 28.03.2024г. №5 (участники- 30 классных руководителей)</p> <p>Итоги проведения классных часов по противодействию коррупции среди обучающихся 4-5 курсов в преддверии экзаменационной сессии, ГИА и проведения праздника «Последний звонок»(в 10 группах-215 обучающихся).</p> <p>Анализ проведения опросов с обучающимися и родителями об «Уровне удовлетворенности образовательным процессом».(обучающихся- 1023 , родителей- 410).</p> <p>6. Совет классных руководителей – протокол от 24.04.2024г. № 6 (участники- 30 классных руководителей)</p> <p>Об участии в мероприятиях во 2 квартале 2024г., включенных в план колледжа по противодействию коррупции на 2024г. Изучение памятки по профилактике и противодействию коррупции в государственных организациях СО.</p> <p>7. Совет классных руководителей – протокол от 29.05.2024г. № 7 (участники- 32 классных руководителей)</p> <p>Рассмотрение вопроса об исполнении законодательства по борьбе с коррупцией (сдача итоговой аттестации). Текущий план работы.</p>	
2.6	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)</p>	<p>в течение года</p>	<p>юрисконсульт</p>	<p>09.01.2024 года проведен методический семинар. Осуществлено консультирование по теме «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение требований, ограничений и запретов». Всего присутствовало 58 педагогических работников.</p>	<p>Выполнено.</p>

	антикоррупционных стандартов и процедур				
2.7	Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, личной беседы и т.п.	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	<p>1. Организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в ОУ» (участники-410 родителей (в марте 2024г.), обучающихся – 1023 человек (январь 2024г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования). Результаты анкетирования, удовлетворенность: в организации в жизни колледжа - 88%. в учебном процессе-86% в организации дел колледжа- 89% в общении с педагогами-88% в общении с одноклассниками-87% в организации практики-87%. Вывод: степень удовлетворенности на достаточно высоком уровне.</p> <p>2. Организация анкетирования выпускников «Уровень удовлетворенности прохождения производственной практики» участники - обучающиеся – 173 человека (апрель 2024г.). Оценка производственной практики студентами, выявление причин, влияющих на получение практических навыков, оценка отношения учреждения, в котором проходила практика, к студенту, а также выявление степени удовлетворенности производственной практикой.</p> <p>Вывод: в онлайн-анкетировании приняли участие 68% студентов, степень удовлетворенности прохождением практики 89%, оценка полученной в колледже полезной базы по своей специальности знаний 88%. Большинство студентов планирует продолжить работать на предприятии после получения диплома.</p>	Выполнено.

				<p>Организация анкетирования выпускников «Уровень удовлетворенности, получаемым образованием в ГАПОУ СО «КУПК»» обучающихся – 271 человека (апрель 2024г.).</p> <p>Оценка удовлетворенности учебным дисциплинам.</p> <p>Выявление причин, оказывающих влияние на получение практических навыков.</p> <p>Оценка отношений учреждения к студенту .</p> <p>Выявление степени удовлетворенности учебной и вне учебной деятельности в колледже.</p>	
2.8	Разработка методических документов по антикоррупционной тематике	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	<p>Предоставлена методическая разработка проведения открытого классного часа по антикоррупционной тематике – воспитателя общежития, классного руководителя Быковой Л.А. в группах 3 курса (136 человек) – 27.03.2024г..</p> <p>В рамках проведения кл. часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами (14человек).</p>	Выполнено.
3.Антикоррупционное просвещение обучающихся					
3.1.	Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся)	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю., заведующий кабинетом		Планируется выполнить в установленный срок.

	методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся				
3.2	Проведение открытых уроков и классных часов				
3.2.1	Открытые уроки с участием сотрудников правоохранительных органов	До 01 декабря	Классные руководители	13.05.2024г. – лекция с сотрудниками прокуратуры: https://kupc.ru/news/cto-takoe-protivodejstvie-korruptcii участники 145 обучающихся.	Выполнено.
3.2.2	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и по аналогичной тематике.	До 01 декабря	Классные руководители		Планируется выполнить в установленный срок.
3.3	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	До 12 декабря	Педагог-организатор, председатели цикловых комиссий	Акция «Мы против - коррупции», участники -обучающиеся 1-5 курсов https://kupc.ru/news/protivodejstvie-korruptcii24 -одной из основных мер профилактики коррупции является формирование в студенческом коллективе нетерпимости к коррупционному поведению (15 апреля).	Выполнено.

3.4	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.	В рамках проведения открытого кл. часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами (14 человек). (март-2024г.) Выставка плакатов: https://vk.com/wall-207714882_166 за участие в выставке награждены победители грамотами- 2 обучающихся (18 июня).	Выполнено.
3.5	Обеспечение информационной открытости образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся, в том числе ведение и обновление на официальном сайте образовательной организации раздела «Противодействие коррупции».	ежеквартально	юрисконсульт, специалист по защите информации	в разделе «Противодействие коррупции» размещены положения: о проведении молодежного конкурса антикоррупционной рекламы среди студентов ГАПОУ СО "КУПК" "Скажи, нет коррупции!", о конкурсе профессионального мастерства "Лучший преподаватель антикоррупционной просвещения" (15.03.2024) Реализовано функционирование платформы обратной связи «Жалобы на все» на сайте https://www.kupc.ru/letter . За 1 полугодие 2024 года жалобы не поступили.	Выполнено.

	Функционирование платформы обратной связи «Жалобы на все»				
3.6	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера				
3.6.1	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и пр.	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	В период с 01.04.2024 по 30.04.2024 организована выставка “Права человека”. Посетили выставку 1064 человека. При посещении выставки проводились круглые столы, где обучающиеся дискутировали по предложенной теме.	Выполнено.
3.6.2	Подготовка и организация презентаций на тему «Мои права»	до 30 марта	Заместитель директора по СПР, социальный педагог	Сформировано 5 презентаций, с последующим просмотром на классных часах (в 35 группах, февраль 2024 г.).	Выполнено.
3.6.3	Проведение конкурса компьютерной графики на тематику «Я и мои права»	до 30 декабря	Члены предметной комиссии		Планируется выполнить в установленный срок.
3.6.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления	до 25 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., юристконсульт, классные руководители	10 родительских собраний с рассмотрением вопроса о соблюдении законодательства по антикоррупционной политики, в течение марта в группах 4-5 курса, с предоставлением протоколов собраний (март, 2024г.). Родительское собрание. Рассмотрение вопроса: Рекомендации родителям в период подготовки обучающихся к экзаменам (июнь, 2024г.) участники - 217 родителей.	Выполнено.

	гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)				
3.6.5	Проведение заседаний студенческого совета с целью воспитания среди обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, включая навыков антикоррупционного поведения	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., педагог-организатор		Планируется выполнить в установленный срок.
3.6.6	Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными	до 28 февраля	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» март, 2024(кол-во-10 классных руководителей, 215 обучающихся, 230 родителей).	Выполнено.

	представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок»				
3.6.7	Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, направленного на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования	До 31 января, до 31 марта – среди родителей и (законных представителей)	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p>Организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в ОУ» (участники-410 родителей (в марте 2024г.), обучающихся – 1023 человек (январь 2024г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования).</p> <p>Организация анкетирования выпускников «Уровень удовлетворенности прохождения производственной практики» участники - обучающиеся – 173 человека (апрель 2024г.).</p> <p>Оценка производственной практики студентами, выявление причин, влияющих на получение практических навыков, оценка отношения учреждения, в котором проходила практика, к студенту, а также выявление степени удовлетворенности производственной практикой.</p> <p>Организация анкетирования выпускников «Уровень удовлетворенности, получаемым образованием в ГАПОУ СО «КУПК»» обучающихся – 271 человека(апрель 2024г.).</p> <p>Оценка удовлетворенности учебным дисциплинам.</p> <p>Выявление причин, оказывающих влияние на получение практических навыков.</p> <p>Оценка отношений учреждения к студенту .</p> <p>Выявление степени удовлетворенности учебной и вне учебной деятельности в колледже.</p>	Выполнено.
3.6.8	Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса «Трудности в прохождении	До 30 апреля	Педагог-организатор, социальный педагог	<p>Организация анкетирования выпускников «Уровень удовлетворенности прохождения производственной практики» участники - обучающиеся – 173 человека (апрель 2024г.).</p> <p>Оценка производственной практики студентами, выявление причин, влияющих на получение практических навыков,</p>	Выполнено.

	производственной практики»			оценка отношения учреждения, в котором проходила практика, к студенту, а также выявление степени удовлетворенности производственной практикой.	
3.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	До 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции					
4.1	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	ежеквартально	Экономист	Закупки товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «КУПК» осуществляет в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом (Протокол от 26.12.2023 № 80) и введенным в действие с 27.12.2023г. (приказ от 26.12.2023 № 01-13/26.12.2023-2). С 07.05.2024 г. приказом от 06.05.2024г. № 01-13/06.05.2024-1 введено в действие положение о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж», утвержденное наблюдательным советом 06.05.2024, протокол № 85.	Выполнено.

			<p>Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден приказом директора от 26.12.2023 № 01-16/26.12.2023 сроком действия с 01.01.2024 по 31.12.2025, размещен в ЕИС 27.12.2023 г. и на сайте заказчика.</p> <p>Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства за 2023г. размещена в ЕИС 19.01.2024.</p> <p>План закупки товаров, работ, услуг на 2024г., утвержден приказом от 26.12.2023г. № 01-16/26.12.2022-2 и размещен в ЕИС 27.12.2023. В 1 полугодии 2024 г. изменения в План закупки вносились 16.01.2024, 17.01.2024, 22.01.2024, 01.02.2024, 02.02.2024, 06.02.2024, 15.02.2024, 28.02.2024, 05.03.2024, 20.03.2024, 02.04.2024, 17.04.2024, 23.04.2024, 17.05.2024, 25.06.2024 и размещались в ЕИС в установленные сроки (в течение 10 дней).</p> <p>Извещениями о проведении закупок предусмотрены требования о предоставлении приоритета товарам российского происхождения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925.</p> <p>Сроки размещения в ЕИС сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг за 1 полугодие 2024г. соблюдены (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным): за декабрь 2023г. - 10.01.2024г. за январь 2024г. - 09.02.2024, за февраль 2024г. - 11.03.2024г., за март 10.04.2024, за апрель 2024 - 08.05.2024, за май 2024г. - 08.06.2024.</p> <p>Сроки размещения в ЕИС информации о договоре (в течение 3 рабочих дней) в 1 полугодии 2024 – нарушений нет.</p> <p>Сроки внесения информации об изменениях договора, расторжении договора соблюдены (в течение 10 дней).</p>	
--	--	--	---	--

				<p>Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.</p> <p>Все члены комиссии по осуществлению закупок представили в комиссию по противодействию коррупции декларации о возможной заинтересованности.</p> <p>Сформированы профили участников закупок (поставщиков, подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Удельный вес конкурентных закупок в 1 полугодии 2024г. составил 54,3%.</p> <p>Коррупционных проявлений при осуществлении мероприятий не выявлено.</p>	
4.2	<p>Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности расходования средств субсидии областного бюджета, средств от приносящей доход деятельности, -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа 	ежеквартально	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Использование бюджетных средств колледжа производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Контроль за расходованием средств областного бюджета, субсидии на выполнение государственного задания, приносящей доход деятельности в первом полугодии 2024 года осуществлялся в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности колледжа по источникам финансирования.</p> <p>Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников производится в соответствии с протоколами комиссии по стимулирующим выплатам и в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера.</p>	Выполнено.

4.3	Размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о расходовании финансовых средств	ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансирования за 6 месяцев 2024 года размещены на официальном сайте колледжа после их сдачи своевременно.	Выполнено.
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Главный бухгалтер	Использование бюджетных средств производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились по всем источникам финансирования – всего 12 раз: в том числе: 09.01.2024, 19.01.2024, 26.01.2024, 30.01.2024, 28.02.2024, 18.03.2024, 25.03.2024г., 07.05.2024г., 13.05.2024г., 31.05.2024г., 07.06.2024, 16.06.2024г.	Выполнено.
4.5	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и	31 марта 30 июля 25 декабря	Главный бухгалтер	Проведена ежеквартальная инвентаризация ГСМ, медикаментов, расхождений между данными фактического наличия имущества и данными бухгалтерского учета не выявлено. Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, составляется акт снятия фактических показаний спидометров транспортных средств ГАПОУ СО «КУПК». Проведены инвентаризация БСО, ГСМ и медикаментов, излишков и недостач не обнаружено.	Выполнено.

	привлечению виновных лиц к ответственности				
4.6	Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	25 декабря	Главный бухгалтер	<p>Внутренний финансовый контроль проводится в соответствии с утвержденным положением о финансовом контроле, бухгалтерами при обработке первичной бухгалтерской документации, главным бухгалтером при составлении ежемесячной и ежеквартальной отчетности.</p> <p>Проверки по вопросу внутреннего финансового контроля в первом полугодии 2024г.: ежедневно проводится предварительный контроль документации до начала совершения хозяйственной операции, проверка проектов приказов руководителя учреждения, контроль за принятием обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений. Проводится проверка бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.</p>	Выполнено.
4.7	Обеспечение размещения в доступном для обозрения месте (сайте, стенде) информации: - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет	Ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>Отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2024 года размещены на сайте колледжа после их сдачи, план финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования размещен на сайте.</p> <p>1.Информация размещена на официальном сайте ГМУ (www.bus.gov.ru):</p> <p>Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета</p>	Выполнено.

	<p>средств физических и (или) юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке 				
5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции					
5.1	<p>Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов</p>	<p>до 30 июня до 30 декабря</p>	<p>Заместитель директора Бердышева О.Ю.</p>	<p>На заседаниях предметно-цикловых комиссий преподавателями, ведущими дисциплину, председателями цикловых комиссий рассмотрены вопросы для составления билетов по дисциплинам и модулям. Составлены билеты для прохождения промежуточной аттестации. Утверждены заместителем директора. Экзаменационные материалы хранятся в кабинете заместителя директора. В день проведения экзамена билеты берутся преподавателем. После окончания экзамена экзаменационные материалы сдаются заместителю директора. По истечении года экзаменационные материалы сдаются по описи в архив и хранятся в течение 5 лет.</p>	<p>Выполнено.</p>

5.2	<p>Осуществление комплекса направленных мер, предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации</p>	до 30 июня	<p>заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора Сидорова А.В., заведующий отделением</p>	<p>Для успешной подготовки к ГИА преподавателями специальных дисциплин проводились консультации. График проведения консультаций был составлен заведующими отделениями, размещен на информационной доске в колледже, а также на сайте колледжа. Контроль за проведением консультаций и присутствием на консультациях обучающихся IV курса осуществляли председатели выпускающих комиссий, классные руководители групп, заведующие отделениями.</p> <p>При организации и проведении государственной итоговой аттестации были реализованы следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определен порядок подготовки выпускной квалификационной работы и регламент проведения государственного экзамена на выпускающих специальностях; - проведены собрания в группах 4 курса с целью ознакомления с порядком проведения ГИА, определены базы проведения преддипломной практики; - составлен перечень тем выпускных квалификационных работ с обязательным ознакомлением студентами; - составлен список руководителей и рецензентов дипломных проектов с предварительным согласованием состава представителем предприятий, с последующим ознакомлением студентов; - при подготовке проектов и успешной защиты студентам оказывалась консультативная помощь и были проведены установочно-обзорные лекции; - состав государственной экзаменационных комиссии был составлен в соответствии с требованиями и утвержден в нормативные сроки; - процесс проведения ГИА соответствовал ранее утвержденному графику; <p>решения о результатах защиты выносились государственной экзаменационной комиссией по окончании защиты дипломных</p>	Выполнено.
-----	---	------------	---	--	------------

			<p>проектов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в учреждениях СПО;</p> <ul style="list-style-type: none">- все студенты заранее были осведомлены о порядке апелляции;- бланки дипломов и приложений к ним получали на основании приказа, после проведения защиты. <p>Регистрация студентов колледжа на цифровой платформе: Демонстрационный экзамен Демо Экзамены (figro.ru)</p> <p>Проведены демонстрационные экзамены по специальностям в соответствии с графиком проведения Государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год:</p> <p>09.02.07 Информационные системы и программирование (с 21.05.2024 по 29.05.2024)</p> <p>13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (с 20.05.2024 по 24.05.2024)</p> <p>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (20.05.2024 по 23.05.2024)</p> <p>15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (с 18.05.2024 по 21.05.2024)</p> <p>22.02.02 Metallургия цветных металлов (с 20.05.2024 по 22.05.2024)</p> <p>22.02.05 Обработка металлов давлением (с 22.05.2024 по 29.05.2024)</p> <p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (с 21.05.2024 по 23.05.2024)</p>	
--	--	--	--	--

				<p>Также в соответствии с графиком проведения Государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год прошли защиты дипломных проектов (работ) по специальностям:</p> <p>09.02.07 Информационные системы и программирование (с 14.06.2024 по 22.06.2024)</p> <p>13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (с 17.06.2024 по 21.06.2024)</p> <p>15.02.10 Технология машиностроения (с 17.06.2024 по 22.06.2024)</p> <p>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (17.06.2024 по 20.06.2024)</p> <p>15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (с 15.06.2024 по 19.06.2024)</p> <p>22.02.02 Metallургия цветных металлов (с 17.06.2024 по 21.06.2024)</p> <p>22.02.05 Обработка металлов давлением (с 18.06.2024 по 27.06.2024)</p> <p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (с 18.06.2024 по 20.06.2024)</p>	
5.3	Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей	до 28 февраля, до 30 сентября	Заведующий отделением	<p>Металлургическое отделение:</p> <p>-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2023-2024 учебный год;</p>	Выполнено.

			<p>-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);</p> <p>- осуществлен прием 136 задолженностей по листам пересдачи: январь 2024 г.– выдано 69 листов пересдачи февраль 2024 г. – выдано 39 листов пересдачи март 2024 г. – выдано 28 листов пересдачи апрель 2024 г. – выдано 14 листов пересдачи май 2024 г. – выдано 10 листов пересдачи июнь 2024 г. – выдано 16 листов пересдачи</p> <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность (№ 01-15/11.01.2024-1, 01-15/19.02.2024-1, 01-15/12.03.2024-2, 01-15/15.03.2024-1, 01-15/21.03.2024-1, 01-15/21.03.2024-2, 01-15/07.05.2024-1, 01-15/31.05.2024-1, 01-15/14.06.2024-1, 01-15/24.06.2024-1)</p> <p>Отделение технологии машиностроения:</p> <p>-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2023-2024 учебный год;</p> <p>-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);</p> <p>- осуществлен прием 79 задолженностей по листам пересдачи: январь 2024 г.– выдано 55 листов пересдачи февраль 2024 г. – выдано 9 листов пересдачи март 2024 г. – выдано 15 листов пересдачи апрель 2024 г. – выдано 11 листов пересдачи май 2024 г. – выдано 36 листов пересдачи июнь 2024 г. – выдано 29 листов пересдачи</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность (№ 01-15/26.02.2024-2, 01-15/04.06.2024-5)</p> <p>Очно-заочное отделение:</p> <ul style="list-style-type: none">– в соответствии с п. 5.3 «Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей» плана мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» на 2023-2024 годы на очно-заочном отделении проведены следующие мероприятия:<ul style="list-style-type: none">-определен перечень задолженностей студентов заведующим отделением по результатам промежуточной аттестации за 2-полугодие 2023-2024 учебного года на основании сводных ведомостей по группам всех специальностей;-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов на 17.05.2024г.;-преподавателями осуществлен прием задолженностей у 22 студентов (экзаменационные листы пересдач);-председателями цикловых комиссий определен порядок сдачи экзаменов по профессиональным модулям в группах ВОМД-20-401, ВИСИП-20-401, ВЭ-20-401 с марта по апрель.2024года;- председателями цикловых комиссий определен график сдачи проведения демонстрационных экзаменов в мае 2024г. в выпускных группах;- председателями цикловых комиссий определен состав комиссий для проведения экзаменов по модулям и демонстрационным экзаменам.	
--	--	--	--	--

				<p>Вся информация для студентов своевременно размещалась на стенде и сайте колледжа заведующим отделением.</p> <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студентов и решением педагогического совета колледжа.</p> <p>В ходе анализа проведенных мероприятий коррупционных проявлений не выявлено.</p>	
5.4	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании</p>	ежеквартально	<p>Главный бухгалтер, заведующий отделением.</p>	<p>Получен 1 бланк диплома о СПО, приложения к диплому СПО, твердая обложка для диплома (синяя) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет - Дубликат диплома выдан по приказу № 01-15/11.03.2024-2</p> <p>Металлургическое отделение:</p> <p>Получены в подотчет и списаны с учета бланки строгой отчетности:</p> <p>для специальности 22.02.02 Metallургия цветных металлов группа Мт-20-401</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 7 штук (бюджет) 2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 7 штук (бюджет) 3. Твердая обложка для диплома (красная) – 7 штук (бюджет) 4. Бланки дипломов о СПО – 13 штук (бюджет) 5. Бланки приложений к диплому СПО – 13 штук (бюджет) 6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 13 штук (бюджет) <p>для специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением группа ОМД-20-401</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 4 штуки (бюджет) 	Выполнено.

				<p>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 4 штуки (бюджет)</p> <p>3. Твердая обложка для диплома (красная) – 4 штуки (бюджет)</p> <p>4. Бланки дипломов о СПО – 25 штук (бюджет)</p> <p>5. Бланки приложений к диплому СПО – 25 штук (бюджет)</p> <p>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 25 штук (бюджет)</p> <p>для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) группа КБУ-20-401</p> <p>1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 4 штуки (бюджет)</p> <p>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 4 штуки (бюджет)</p> <p>3. Твердая обложка для диплома (красная) – 4 штуки (бюджет)</p> <p>4. Бланки дипломов о СПО – 19 штук (бюджет)</p> <p>5. Бланки приложений к диплому СПО – 19 штук (бюджет)</p> <p>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 19 штук (бюджет)</p> <p>Дипломы выданы выпускникам.</p> <p>Отделение технологии машиностроения: Получены в отчет и списаны с учета бланки строгой отчетности:</p> <p>для специальности 15.02.08 Технология машиностроения группа ТМ-20-401</p> <p>1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 5 штук (бюджет)</p> <p>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 5 штук (бюджет)</p> <p>3. Твердая обложка для диплома (красная) – 5 штук (бюджет)</p> <p>4. Бланки дипломов о СПО – 16 штук (бюджет)</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>5. Бланки приложений к диплому СПО – 16 штук (бюджет)</p> <p>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 16 штук (бюджет)</p> <p>группа ТМ-20-402</p> <p>1. Бланки дипломов о СПО – 12 штук (бюджет)</p> <p>2. Бланки приложений к диплому СПО – 12 штук (бюджет)</p> <p>3. Твердая обложка для диплома (синяя) – 12 штук (бюджет)</p> <p>для специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)</p> <p>группа М-20-401</p> <p>1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 5 штук (бюджет)</p> <p>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 5 штук (бюджет)</p> <p>3. Твердая обложка для диплома (красная) – 5 штук (бюджет)</p> <p>4. Бланки дипломов о СПО – 18 штук (бюджет)</p> <p>5. Бланки приложений к диплому СПО – 18 штук (бюджет)</p> <p>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 18 штук (бюджет)</p> <p>для специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства</p> <p>группа ТМП-19-501</p> <p>1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 4 штуки (бюджет)</p> <p>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 4 штуки (бюджет)</p>	
--	--	--	--	---	--

				<ol style="list-style-type: none"> 3. Твердая обложка для диплома (красная) – 4 штуки (бюджет) 4. Бланки дипломов о СПО – 13 штук (бюджет) 5. Бланки приложений к диплому СПО – 13 штук (бюджет) 6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 13 штук (бюджет) <p>Очно-заочное отделение</p> <p>Для оформления дипломов о среднем профессиональном образовании выпускников 2023-2024 учебного года в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013г. № 1186 получены в подотчет и списаны с учета бланки строгой отчетности:</p> <p>ВИСип-20-301</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО – 4 штуки (бюджет) 2. Бланки приложений к диплому СПО – 4 штуки (бюджет) 3. Твердая обложка для диплома (синяя) – 4 штуки (бюджет) <p>ВЭ-20-401</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 3 штуки (бюджет) 2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 3 штуки (бюджет) 3. Твердая обложка для диплома (красная) – 3 штуки (бюджет) 4. Бланки дипломов о СПО – 2штуки (бюджет) 5. Бланки приложений к диплому СПО – 2 штуки (бюджет) 6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 2 штуки (бюджет) <p>ВОМД-20-301</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 2 штуки (бюджет) 	
--	--	--	--	--	--

				2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 2штуки (бюджет) 3. Твердая обложка для диплома (красная) – 2штука (бюджет) 4. Бланки дипломов о СПО –8 штук (бюджет) 5. Бланки приложений к диплому СПО – 8 штук (бюджет) 6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 8 штук (бюджет) Дипломы выданы выпускникам.	
--	--	--	--	---	--

Вывод: из 39 мероприятий Плана за 1 полугодие 2024 года выполнено 28 мероприятий, из них:

- 32 выполнено в полном объеме в установленные сроки;

- не выполнено мероприятий: 7 (в связи с установлением более поздних сроков выполнения мероприятий).

Директор

Н.Х. Токарева

				1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 2 штуки (бюджет)	
				2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 2штуки (бюджет)	
				3. Твердая обложка для диплома (красная) – 2штука (бюджет)	
				4. Бланки дипломов о СПО –8 штук (бюджет)	
				5. Бланки приложений к диплому СПО – 8 штук (бюджет)	
				6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 8 штук (бюджет)	
Дипломы выданы выпускникам.					

Вывод: из 39 мероприятий Плана за 1 полугодие 2024 года выполнено 28 мероприятий, из них:

- 32 выполнено в полном объеме в установленные сроки;

- не выполнено мероприятий: 7 (в связи с установлением более поздних сроков выполнения мероприятий).

Директор



Н.Х. Токарева