ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2024.01.24 08:27:37 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
_____Н.Х.Токарева
«12» 01 2024 г.

План
заседаний совета колледжа на 2024 год

ЦЕЛЬ: обеспечить эффективное и качественное функционирование и развитие колледжа в рамках реализации и популяризации Федерального проекта «Профессионалитет», направленную на эффективную реализацию комплекса мероприятий, в условиях освоения и внедрения стандартов ФГОС СПО нового поколения и синхронизации с рынком труда.

ЗАДАЧИ: 1.Осуществление общего руководства и контроля деятельности колледжа совместно с администрацией.

2.Отработка показателей и критериев качества работы педагогического коллектива.

3.Формирование плана информационной компании Федерального проекта.

4.Разработка и принятие нормативных локальных актов колледжа.

5.Координация взаимодействия администрации с педагогическим советом и другими структурами колледжа по вопросам основной деятельности.

№ протокола	Месяц	Тема и вопрос осуждения	Ответственный
1	Январь	1.Результаты деятельности колледжа в 2023 году. Отчёты о работе предметно – цикловых комиссий. 2.Подготовка, проведение и участие колледжа в конкурсах профессионального мастерства. 3. Мероприятия по выполнению Комплексной безопасности и охране труда. Использование здоровьесберегающих технологий в учебно – воспитательном процессе колледжа. 4. Итоги смотра кабинетов, мастерских и УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей 5.Результаты финансово – хозяйственной деятельности за 2023 г. 6.Планирование и организация мероприятий в рамках реализации программы популяризации «Профессионалитет».	Заместители директора по всем направлениям деятельности
2	Февраль	1.Организация работы колледжа по приёму в колледж на обучение в 2024- 2025 учебном году. Нормативные и организационно – содержательные вопросы приёма Организация работы приёмной комиссии. 2.Проведение самообследования колледжа за 2023год и подготовка ежегодного отчёта. 3. Мероприятия по развитию студенческого самоуправления в колледже. 4. Планирование и организация мероприятий в рамках реализации программы популяризации «Профессионалитет».	Заместители директора по всем направлениям деятельности
3	Март	1.Обсуждение и согласование проектов ООП (включая программы воспитательной работы), определённых контрольными цифрами приёма на 2024- 2025 учеб год основанных на ФГОС СПО нового поколения 2.Осуществление мероприятий по совершенствованию организации и содержания образования практического обучения в колледже, основанных на потребностях рынка труда. Содействие профессиональному самоопределению обучающихся, трудоустройству выпускников и сопровождению их профессиональной карьеры. 3. Планирование и организация мероприятий в рамках реализации программы популяризации «Профессионалитет».	Заместители директора по всем направлениям деятельности
4	Апрель	1.Мониторинг качества образования. Результаты самообследования. 2. Подготовка отчётов по мониторингу качества и условий образовательного	Заместители директора по всем

		процесса в колледже. 3.Развитие материально-технической базы колледжа в новом учебном году. Эксплуатация и приобретение нового оборудования, ремонт и благоустройство колледжа. Рассмотрение заявок преподавателей колледжа на оборудование кабинетов. 4. Планирование и организация мероприятий в рамках реализации программы популяризации «Профессионалитет».	направлениям деятельности
5	Май	1.Основные мероприятия по завершению учебного года. 2.Готовность к государственной итоговой аттестации выпускников. 3.Основные подходы к планированию деятельности на новый учебный год. 4. Предварительное распределение учебных поручений преподавателям колледжа на 2024-2025 учебный год. 5. Планирование и организация мероприятий в рамках реализации программы популяризации «Профессионалитет».	Заместители директора по всем направлениям деятельности
6	Июнь	1.Результативность работы колледжа за 2023- 2024 учебный год 2.Обсуждение и согласование учебно - планирующей документации на новый учебный год. 3. Подготовка информационно аналитического отчёта по государственной итоговой аттестации. 4. Планирование и организация мероприятий в рамках реализации программы популяризации «Профессионалитет».	Заместители директора по всем направлениям деятельности
7	Сентябрь	1.Обсуждение и согласование планов работы Педагогического совета и Совета колледжа на 2024 - 2025 уч. год 2. Внесение изменений в перечень реализуемых ООП СПО. 3 Результаты работы приёмной комиссии. Выполнение контрольных цифр приёма в колледж на обучение. 4. Работа органов управления колледжем в 2024 - 2025 учебном году. Обсуждение и согласование состава органов управления колледжа в 2024-2025 учебном году. 5.Утверждение графика организационно – педагогических мероприятий и Календарного графика воспитательной работы. 6. Планирование и организация мероприятий в рамках реализации программы популяризации «Профессионалитет».	Заместители директора по всем направлениям деятельности
8	Октябрь	1.Реализация требований к воспитательному процессу в 2024-2025 учеб. году. 2. Управление финансово-хозяйственными ресурсами колледжа: нормативные основания и организационно содержательные вопросы. Развитие внебюджетной деятельности колледжа. 3.Деятельность ПЦК в 2024 -2025 учебном году: обсуждение и согласование планов работы 4.Подготовка и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в виде демонстрационного экзамена. 5.Проблемы актуализации системы оценки эффективности участия работников колледж в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства 6.Подготовка к независимой оценке квалификаций обучающихся и преподавателей колледжа. 7. Мероприятия по противодействию коррупции в колледже. 8. Планирование и организация мероприятий в рамках реализации программы популяризации «Профессионалитет».	Заместители директора по всем направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, председатели ПЦК
9	Ноябрь	1.Осуществление новых подходов к наставничеству в колледже. 2.Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в	Заместители директора по всем

		2025 году. 3. Подготовка к оценке качества подготовки обучающихся в виде демоэкзаменов и независимой оценке квалификаций педагогов обучающихся и преподавателей колледжа. 4. Планирование и организация мероприятий в рамках реализации программы популяризации «Профессионалитет». 5. Отчет о работе управляющего совета в образовательно-производственном центре (Кластере) «Металлургия».	направлениям деятельности
10	Декабрь	1. Социологическое исследование удовлетворённости обучающихся качеством образования в колледже. 2.Допуск обучающихся к промежуточной аттестации. 4. Реализация программ воспитания: проблемы и задачи. 3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе обучения. Профилактика деструктивного поведения и правонарушений обучающихся колледжа. 4. Планирование и организация мероприятий в рамках реализации программы популяризации «Профессионалитет».	Заместители директора по всем направлениям деятельности, педагог психолог

Примечание: повестка заседания Совета колледжа формируется (уточняется) на дату проведения и может включать дополнительно к определённой тематике актуальные.

Председатель Совета колледжа Е.А.Зырянова