

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУИСК»)  
ПРИКАЗ

16 декабря 2024 года

01-13/16.12.2024- 2

Каменск-Уральский

Об утверждении Плана работы (мероприятий)  
по противодействию коррупции на 2025-2026 годы

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы (мероприятий) по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» на 2025-2026 годы (далее – План работы) (прилагается).

2. С мероприятиями, предусмотренными Планом работы, ознакомить ответственных лиц.

3. План работы разместить на официальном сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная политика».

Ответственный: специалист по защите информации Осотова К.В.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, заместителя директора Зырянову Е.А.

И.о. директора



О.Ю. Бердышева

Исполнитель Овсянникова К.В.,  
юрисконсульт

Приложение

к приказу ГАПОУ СО «КУПК»

от 16.12.2024 № 01-13/16.12.2024-2

**ПЛАН**  
**работы (мероприятий) по противодействию коррупции**  
**на 2025-2026 годы**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Свердловской области**  
**«Каменск-Уральский политехнический колледж»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора Зырянова Е.А.	ежеквартально
2.	Размещение на официальном сайте информации об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных	Экономист Дюгаджина М.А., специалист по защите информации Осотова К.В.	ежеквартально
3.	Организация работы премиальной комиссии по распределению стимулирующих средств работникам колледжа	Председатель премиальной комиссии Киселева М.И.	ежеквартально
4.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Заместитель директора Зырянова Е.А.	до 28 сентября
5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в колледж (посредством размещения на сайте колледжа, в СМИ)	Юрисконсульт Овсянникова К.В., специалист по защите информации Осотова К.В.	до 30 марта
<b>2. Антикоррупционное просвещение работников</b>			
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, заседаниях советов классных руководителей, педагогических советов	Заместитель директора Зырянова Е.А.	ежеквартально



	учреждениях в целях противодействия коррупции, - работы и использовании информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: учреждения, учредителя, правоохранительных органов, 2) проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.		
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	начальник отдела кадров Овсяшников К.В.	в течение года
<b>3. Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>			
12.	Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	до 01 декабря
13.	Открытые уроки с участием сотрудников правоохранительных органов	Педагог-психолог Федотова Е.В.	до 01 декабря
14.	Классные часы по антикоррупционной тематике	Заместитель директора Зырянова Е.А.	до 01 декабря
15.	Размещение в социальной сети «ВКонтакте» материалов медиацентра ГАПОУ СО «КУПК» по антикоррупционной тематике	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дерябина Л.В., педагог-организатор Мехонцева К.А.	ежеквартально
16.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Социальный педагог Мехонцева К.А., советник директора по воспитанию и	до 12 декабря

		взаимодействию с детскими общественными объединениями Дерябина Л.В.	
17.	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации	Заместитель директора Зырянова Е.А.	до 01 декабря
18.	Обеспечение информационной открытости образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся, в том числе ведение и обновление на официальном сайте образовательной организации раздела «Антикоррупционная политика»	Заместитель директора Сидорова А.В., Юрисконсульт Овсянникова К.В., специалист по защите информации Осотова К.В.	ежеквартально
19.	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и др.	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	до 01 декабря
20.	Выставка плакатов силами редакционной коллегии ГАПОУ СО «КУШК» «Мы против коррупции», выставка рисунков обучающихся	Социальный педагог Мурашова И.А., педагог-организатор Мехонцева К.А.	до 01 декабря
21.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных	Заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора Зырянова Е.А., юрисконсульт Овсянникова К.В.,	до 25 декабря

	сборов денежных средств с родителей (законных представителей)		
22.	Проведение заседаний студенческого совета с целью воспитания среди обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, включая навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора Зырянова Е.А., педагог-организатор Мехонцева К.А.	до 01 декабря
23.	Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок»	Заместитель директора Зырянова Е.А.	до 30 января
24.	Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, направленного на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	до 31 января, до 31 марта – среди родителей (законных представителей)
25.	Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса «Трудности в прохождении производственной практики»	Заведующий отделением Черета О.В., педагог-психолог Федотова Е.В., социальный педагог Мехонцева К.А.	до 30 апреля
26.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	Заместитель директора Зырянова Е.А.	до 01 декабря

**4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**

27.	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	экономист Догадкина М.А.	ежеквартально
28.	Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе: - законности расходования средств субсидии областного бюджета, средств от приносящей доход деятельности, - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа	главный бухгалтер Фрай А.М.	ежеквартально
29.	Размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о расходовании финансовых средств	Главный бухгалтер Фрай А.М.	ежеквартально
30.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер Фрай А.М.	ежеквартально
31.	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведения проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	Главный бухгалтер Фрай А.М.	30 июля 25 декабря
32.	Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Главный бухгалтер Фрай А.М.	25 декабря
33.	Обеспечение размещения в доступном для обозрения месте (сайте, стенде) информации: - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета	Главный бухгалтер Фрай А.М.	ежеквартально

	Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке		
<b>5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
34.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	до 30 июня до 30 декабря
35.	Осуществление комплекса мер направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации	Заместитель директора Бердышева О.Ю., заведующий отделением Акимова С.Г., Бердышева О.Ю., Воронова Т.Н., Ганжа И.Н., Сидорова М.Э.	до 30 июня
36.	Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей	Заведующий отделением Акимова С.Г., Бердышева О.Ю., Воронова Т.Н., Ганжа И.Н., Сидорова М.Э.	до 28 февраля до 30 сентября
37.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	Главный бухгалтер Фрай А.М., заведующий отделением Акимова С.Г., Бердышева О.Ю., Воронова Т.Н.,	ежеквартально



		Галжа И.Н., Сидорова М.Э.	
--	--	------------------------------	--