

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 года
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции					
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p>Заседания комиссии проведены: 27.03.2025:</p> <p><u>Протокол от 27.03.2025 № 1, повестка дня:</u></p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2024 год.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2024 году. Результаты финансового контроля. О своевременном информировании об Отчете исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «КУПК» за 2024 год. Размещение на сайте Автономного учреждения.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства за 2024 год.</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года.</p> <p>5. О результатах проверки использования имущественного комплекса ГАПОУ СО «КУПК».</p> <p>6. О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов в 4 квартале 2024 года.</p> <p>7. О проведении анализа процедуры назначения стипендии, итоги стипендиальной комиссии в январе 2025 года.</p> <p><u>приняты решения:</u></p>	Выполнено.

				<p>1) представить отчет об исполнении плана мероприятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» за 2024 год для ознакомления директору автономного учреждения, представить отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (в составе годового отчета);</p> <p>2) исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год принять к сведению;</p> <p>3) регулярно осуществлять контроль по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в 2024 году; не допускать нарушений сроков размещения сведений о количестве и общей стоимости договоров в единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru;</p> <p>4) отметить систематическую работу главного бухгалтера по обеспечению контроля за использованием имущественного комплекса;</p> <p>5) продолжить систематический контроль при поступлении предписаний контролирующих органов;</p> <p>6) заместителю директора по учебной работе представить итоги стипендиальной комиссии педагогическому коллективу на заседании педагогического совета;</p> <p>7) представить настоящий протокол для рассмотрения руководителю образовательного учреждения; рекомендовать руководителю рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических, методических советах, советах классных руководителей.</p>	
1.2.	Размещение на официальном сайте информации об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных	Ежеквартально	Экономист, специалист по защите информации	Информация размещена в разделе https://kupc.ru/about/platnye-obrazovatelnye-uslugi	Выполнено
1.3.	Организация работы премиальной комиссии по распределению	Ежеквартально	Председатель премиальной комиссии	Вопросы о распределении премиальных выплат рассматривались на заседаниях премиальной комиссии от 24.01.2025 № 1, от 21.02.2025 № 2, от 24.03.2025 № 3.	Выполнено.

	стимулирующих средств работникам колледжа				
1.4.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	До 28 сентября	Заместитель директора Зырянова Е.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
1.5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в колледж (посредством размещения на сайте колледжа, в СМИ)	До 30 марта	Юрисконсульт, специалист по защите информации	Правила приема на 2025-2026 учебный год размещены 27.02.2025 https://kupc.ru/storage/app/media/files/priemkom/270220252.pdf в разделе Абитуриенту.	Выполнено.
2.Антикоррупционное просвещение работников					
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, заседаниях советов классных руководителей, педагогических советов	Ежекварт ально	Заместитель директора Зырянова Е.А.	1. Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2025г. №1(участники- 39 классных руководителя) Повестка дня: 1.Вопросы об исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. 2.Анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже» в декабре 2024г. 3.Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4кв. 2024г. Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2025 году. 2. Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2025г. №2(участники- 13 классных руководителя выпускных групп). Повестка дня: 1. Основные аспекты проведения Демонстрационн экзамена.2.Подготовка к анкетированию «Уровень удовлетворенно прохождения производственной практики», «Степень удовлетворённ выпускника образованием, получаемым в колледже». 3.Отчет	Выполнено.

			<p>проведении классных часов «Противодействие коррупции» в форме информационной электронной записки.</p> <p>Проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора.</p> <p>Организация проведения праздника «Последний звонок-2025г.». Проведении инструктажа с КР.</p> <p>Исполнение закона о противодействии коррупции: ознакомление родителей с Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 «О противодействии коррупции в Свердловской области», размещение буклетов и памяток на сайте колледжа.</p> <p>3. Совет классных руководителей – протокол от 29.01.2025г. №3 (участники- 35 классных руководителей).</p> <p>Повестка дня: 1. Организация работы по осведомленности родителей обучающихся о текущей успеваемости.</p> <p>2. Промежуточные итоги опроса «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в колледже» среди обучающихся.</p> <p>3. О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца. Анализ результатов работы по выполнению годового плана по противодействию коррупции за 2024год. Планирование работы по антикоррупционному просвещению обучающихся в 1 квартале 2025г.</p> <p>4. Совет классных руководителей – протокол от 26.02.2025г. №4 (участники- 27 классных руководителей).</p> <p>Организация проведения классных часов в группах 1-5 курсов по антикоррупционному просвещению.</p> <p>5. Совет классных руководителей – протокол от 27.03.2025г. №5 (участники- 34 классных руководителей).</p> <p>Повестка дня: 1. Результаты проведения опроса с родителями «Уровень удовлетворенности ОУ». 2. Организация родительского собрания во 2 семестре 2024-2025уч.года.</p>	
--	--	--	---	--

				3.Итоги проведения классных часов по противодействию коррупции среди обучающихся 4-5 курсов в преддверии экзаменационной сессии, ГИА и проведения праздника «Последний звонок».	
2.2.	Организация ежегодного повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Юрисконсульт		Планируется выполнить в установленный срок.
2.3.	Ознакомление работников под с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при приеме на работу,	январь-декабрь 2025 года	Специалист по кадрам	При приеме на работу с действующими локальными нормативными актами в области противодействия коррупции ознакомлены 2 работника.	Выполнено.

	- при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, локальных и распорядительных актов учреждения				
2.4.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» нормативных документов, локальных нормативных актов и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции для работников учреждения	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., заместитель директора Сидорова А.В., юристконсульт, специалист по защите информации	<p>На официальном сайте образовательной организации размещены: план работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год, протокол заседания комиссии по противодействию коррупции; материалы размещены в разделе «Противодействие коррупции».</p> <p>План работы по противодействию коррупции на 2025-2026 годы; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году.</p> <p>Методические материалы размещены на официальном сайте колледжа, раздел «Программы по работе со студентами».</p> <p>Положение о конкурсе “Скажем коррупции, нет!”.</p> <p>Положение о конкурсе “Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению”</p> <p>https://kupc.ru/protiv</p> <p>https://kupc.ru/protivodejstvie-korrupcii</p>	Выполнено.

2.5.	<p>Проведение педагогическими работниками сотрудниками учреждения обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов:</p> <p>1) проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, 	с и по и с по	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., юрисконсульт	<p>1.Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2025г. №2(участники- 13 классных руководителя выпускных групп).</p> <p>Тема: Основные аспекты проведения Демонстрационного экзамена; Подготовка к анкетированию «Уровень удовлетворенности прохождения производственной практики», «Степень удовлетворённости выпускника образованием, получаемым в колледже».</p> <p>Отчет о проведение классных часов «Противодействие коррупции» в форме информационной электронной записки.</p> <p>Проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора.</p> <p>Организация проведения праздника «Последний звонок-2025г.».</p> <p>Исполнение закона о противодействии коррупции: ознакомление родителей с Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 «О противодействии коррупции в Свердловской области», размещение буклетов и памяток на сайте колледжа.</p>	Выполнено.
------	--	--------------------------------------	----------------	---	--	------------

	<p>- работы и использовании информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: учреждения, учредителя, правоохранительных органов,</p> <p>2) проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>				
2.6	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>в течение года</p>	<p>юрисконсульт Овсянникова К.В.</p>	<p>1. Проведение консультирования по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции по теме «О выполнении плана мероприятий X антикоррупционного марафона в ноябре-декабре 2024 года. Итоги и перспективы». Категория: педагогические работники. Дата проведения: 21.01.2025.</p> <p>2. Проведение консультирования ответственных лиц по вопросам противодействия коррупции по теме «Обзор типичных недостатков в работе по профилактике коррупционных правонарушений государственных организаций». Категория: ответственные лица. Дата проведения: 12.03.2025.</p> <p>3. Проведение консультирования ответственных лиц по вопросам противодействия коррупции по теме «Порядок проведения мониторинга наличия родственных связей</p>	<p>Выполнено.</p>

				работников государственных организаций с руководителем». Категория: ответственные лица. Дата проведения: 25.03.2025	
3.Антикоррупционное просвещение обучающихся					
3.1.	Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.2	Проведение открытых уроков и классных часов				
3.2.1	Открытые уроки с участием сотрудников правоохранительных органов	До 01 декабря	Педагог-психолог Федотова Е.В.	За первый квартал в колледже прошли открытые уроки с привлечением сотрудников правоохранительных органов. Старший лейтенант ГУ МВД России по Свердловской области Зыков Р.И. «Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения» https://kupc.ru/news/protivodejstvie-korrupcii-i-formirovanie-antikorrupcionnogo-povedeniya (04.03.2025) Представитель из прокуратуры Полянская Е.А. квест –игра «Мы –против коррупции»	Выполнено.

				https://vk.com/wall-1866613_7186 Сотрудник ОПДН №23 Запутная П.Б. «Причины коррупции» https://vk.com/wall-1866613	
3.2.2	Классные часы по антикоррупционной тематике.	До 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.	В течение февраля-марта 2025г. проведены классные часы в выпускных группах (13 групп) для 245 обучающихся классными руководителями по темам: Мои знания о законодательства в области коррупции, Изучение законодательства о дарении подарков, Викторина по коррупции, Мои родственные связи. Как бороться с коррупцией и др.	Выполнено.
3.3	Размещение в социальной сети «ВКонтакте» материалов медиацентра ГАПОУ СО «КУПК» по антикоррупционной тематике	Ежеквартально	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дерябина Л.В., педагог-организатор Мехонцева К.А.	https://vk.com/wall-1866613_7178 Противодействие коррупции в образовательной сфере Коррупция - это социально-правовое явление, под которым обычно понимается подкупаемость и продажность государственных чиновников, должностных лиц, а также общественных и политических деятелей вообще; это не что иное, как злоупотребление властными полномочиями для получения выгод в личных целях. Либо выполнение должностным лицом каких-либо действий или бездействие в сфере его должностных полномочий за вознаграждение в любой форме в интересах дающего такое вознаграждение, как с нарушением должностных инструкций, так и без их нарушения. https://vk.com/wall-1866613_7177 Социальный видеоролик созданный обучающимся ГАПОУ СО «КУПК» на тему : «КУПК против коррупции!» https://vk.com/wall-1866613_7176 Согласно ФЗ от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральском политехническом колледже» осуществляется профилактика правонарушений, в том числе в сфере противодействия коррупции, актуальная информация, направленная на обеспечение защиты прав граждан и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).	Выполнено.

				<p>https://vk.com/wall-1866613_6253</p> <p>9 декабря во всем мире отмечается Международный день борьбы с коррупцией. В современном мире коррупция – это социальное зло, которое разрушает правовые основы существования государства. Искоренить коррупцию — значит создать сильное – правовое демократическое государство.</p> <p>МЕДИАЦЕНТР</p> <p>https://vk.com/wall-219397450_596</p> <p>Борьба с коррупцией – это задача каждого человека. Ответственность несет каждый. Коррупционные действия являются уголовно-наказуемыми.</p> <p>https://vk.com/wall-219397450_597</p> <p>Профилактика правонарушений, актуальная информация, направленная на обеспечение защиты прав граждан и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).</p>	
3.4	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	До 12 декабря	Социальный педагог Мехонцева К.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дерябина Л.В.		Планируется выполнить в установленный срок.

3.5	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.6	Обеспечение информационной открытости образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся, в том числе ведение и обновление на официальном сайте образовательной организации раздела «Противодействие коррупции».	ежеквартально	Заместитель директора Сидорова А.В., юрисконсульт Овсянникова К.В., специалист по защите информации Осотова К.В.	Раздел сайта Противодействие коррупции https://kupc.ru/protiv обновляется не реже одного раза в месяц.	Выполнено.

	Функционирование платформы обратной связи «Жалобы на все»				
3.7	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера				
3.7.1	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и пр.	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.7.2	Выставка плакатов силами редакционной коллегии ГАПОУ СО «КУПК» «Мы против коррупции», выставка рисунков обучающихся	до 01 декабря	Социальный педагог Мурашова И.А., педагог-организатор Мехонцева К.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.7.3	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг,	до 25 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора Зырянова Е.А., юристконсульт Овсянникова К.В.		Планируется выполнить в установленный срок.

	привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)				
3.7.4	Проведение заседаний студенческого совета с целью воспитания среди обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, включая навыков антикоррупционного поведения	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., педагог-организатор Мехонцева К.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.7.5	Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при	до 30 января	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Проведен инструктаж с классными руководителями выпускных групп (13 групп) 10.01.2025г.	Выполнено.

	подготовке к празднику «Последний звонок»				
3.7.6	Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, направленного на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования	До 31 января, до 31 марта – среди родителей и (законных представителей)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дерябина Л.В., педагог-психолог Федотова Е.В.	<p>В настоящее время тенденции развития профессионального образования ставят перед колледжами серьезнейшую задачу - подготовку специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, свободно владеющего профессией, способного к постоянному профессиональному росту в конкурентной среде. Качество образования непосредственно связано с удовлетворением потребности потребителей образовательных услуг в приобретении компетенций для выстраивания личной, профессиональной и общественной жизни. Одним из основных потребителей образовательного процесса являются студенты. Поэтому одним из источников информации о качестве образовательного процесса является, без сомнения, мнение студентов о деятельности колледжа.</p> <p>В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса в колледже был проведён мониторинг степени удовлетворённости студентов.</p> <p>Цель: выявить степень удовлетворенности студентов результатами образовательного процесса.</p> <p>Период прохождения: февраль 2025 год.</p> <p>В опросе приняли участие: 643 обучающихся (с 1 по 5 курс).</p> <p>Метод исследования: социологический метод анкетного опроса.</p> <p>Результаты анкетирования показали, что общая удовлетворенность студентов различными сторонами образовательного процесса находится на достаточно высоком уровне. Это подтверждает действенность политики колледжа, направленной на удовлетворение требований потребителей. Однако в жизнедеятельности колледжа имеются аспекты, требующие улучшения и корректировки. Положительным фактом является то, что результаты опроса дают возможность сделать вывод о достаточно высоком уровне мотивированного и осознанного выбора учебного заведения для получения профессии. Большинство опрошенных студентов удовлетворены своей студенческой жизнью, и считают, что колледж</p>	Выполнено.

				<p>предлагает качественное образование, образовательный процесс позволяет самореализоваться, раскрыть свои индивидуальные способности</p> <p>На протяжении нескольких лет в нашем колледже периодически проводится мониторинг родителей колледжа. Результаты мониторинга являются барометром удовлетворенности образовательным процессом, они доводятся до преподавателей школы, обсуждаются на педсоветах, дают возможность наметить дальнейшее движение развития учебного процесса.</p> <p>Цель мониторинга – определение уровня удовлетворенности предоставляемых образовательных услуг, а также повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса в колледже.</p> <p>Дата проведения: февраль-март 2025 года</p> <p>Всего в анкетировании участвовало –292 родителя.</p>	
3.7.7	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса «Трудности в прохождении производственной практики»</p>	До 30 апреля	<p>Заведующий отделением Черда О.В., педагог-психолог Федотова Е.В., педагог-организатор Мехонцева К.А.</p>	<p>Цель исследования: оценка производственной практики студентами, выявление причин, влияющих на получение практических навыков, оценка отношения учреждения, в котором проходила практика, к студенту, а также выявление степени удовлетворенности производственной практикой.</p> <p>Задачи исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка степени важности и необходимости производственной практики. 2. Выявление причин, оказывающих влияние на получение практических навыков. 3. Оценка отношений учреждения к студенту – практиканту. 4. Выявление степени удовлетворенности производственной практикой. <p>Объект исследования: студенты 4 - 5 курсов</p> <p>Метод исследования: анкетирование.</p> <p>Комментарии: В опросе приняли 252 обучающихся выпускных групп 2024-2025 г. Обучающим предлагалось ответить на вопросы. Некоторые вопросы носят много альтернативный характер, респондент мог выбрать несколько вариантов ответа, в связи с чем, при подсчете всех данных общий результат мог превышать 100 %, либо быть меньше,</p>	Выполнено.

				если респонденты затруднялись ответить или отказывались от ответа. Такие данные при анализе в некоторых случаях не учитывались.	
3.8	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	До 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции					
4.1	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	ежеквартально	Экономист	<p>Закупки товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «КУПК» осуществляет в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом (Протокол от 24.12.2024 № 88) и введенным в действие с 01.01.2025г. (приказ от 24.12.2024 № 01-13/24.12.2023-1).</p> <p>Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден приказом директора от 15.01.2025 № 01-16/15.01.2025-1, 06.02.2025 № 01-16/06.02.2025, размещен в ЕИС 27.12.2023 г. и на сайте заказчика. www/kurpс.ru. Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства за 2024г. размещена в ЕИС 28.01.2025.</p> <p>План закупки товаров, работ, услуг на 2025г., утвержден приказом от 24.12.2024г. № 01-16/24.12.2022- и размещен в ЕИС</p>	Выполнено.

			<p>25.12.2024. В 1 квартале 2025 г. изменения в план закупки товаров, работ, услуг вносились 9 раз и размещались в ЕИС в установленные сроки (в течение 10 дней) – нарушений нет.</p> <p>Сроки размещения в ЕИС сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг в 1 квартале 2025г.: за декабрь 2024г. - 10.01.2025г. за январь 2025г. -10.02.2025, за февраль 2025г. - 10.03.2025г.</p> <p>Сроки размещения в ЕИС информации о заключении договора (в течение 3 рабочих дней) в 1 квартале 2025г. за 2024 – нарушений нет.</p> <p>Сроки внесения информации об изменениях договора, расторжении договора соблюдены (в течение 10 дней) – нарушений нет.</p> <p>Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.</p> <p>Все члены комиссии по осуществлению закупок представили в комиссию по противодействию коррупции декларации о возможной заинтересованности.</p> <p>Сформированы профили участников закупок (поставщиков, подрядчиков, исполнителей).</p> <p>Ежеквартально осуществляется подготовка информационной справки о проведенной антикоррупционной работе при осуществлении закупок.</p> <p>Коррупционных проявлений при осуществлении мероприятий не выявлено.</p>	
--	--	--	---	--

4.2	<p>Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности расходования средств субсидии областного бюджета, средств от приносящей доход деятельности, -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа 	ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>Использование бюджетных средств колледжа производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Контроль за расходованием средств областного бюджета, субсидии на выполнение государственного задания, приносящей доход деятельности в 1 квартале 2025 года осуществлялся в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности колледжа по источникам финансирования.</p> <p>Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников производится в соответствии с протоколами комиссии по стимулирующим выплатам и в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера.</p>	Выполнено.
4.3	Размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о расходовании финансовых средств	ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансирования за 1 квартал 2025 года размещены на официальном сайте колледжа после их сдачи своевременно.	Выполнено.
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Главный бухгалтер	Использование бюджетных средств производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились по всем источникам финансирования – всего 8 раз: в том числе: 09.01.2025, 15.01.2025, 03.02.2025, 10.02.2025, 17.02.2025, 06.03.2025, 11.03.2025, 12.03.2025.	Выполнено.

4.5	<p>Проведение внутренних проверок использования государственного имущества Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности</p>	<p>31 марта 30 июля 25 декабря</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Проведена ежеквартальная инвентаризация ГСМ, медикаментов расхождений между данными фактического наличия имущества и данными бухгалтерского учета не выявлено.</p> <p>Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, составляется акт снятия фактических показаний спидометров транспортных средств ГАПОУ СО «КУПК».</p>	<p>Выполнено.</p>
4.6	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины</p>	<p>25 декабря</p>	<p>Главный бухгалтер</p>		<p>Планируется выполнить в установленный срок.</p>

4.7	<p>Обеспечение размещения в доступном для обозрения месте (сайте, стенде) информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке 	Ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>Отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2025 года размещены на сайте колледжа после их сдачи, план финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования размещен на сайте.</p> <p>1.Информация размещена на официальном сайте ГМУ (www.bus.gov.ru):</p> <p>Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета</p>	Выполнено.
-----	---	---------------	-------------------	---	------------

5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

5.1	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	до 30 июня до 30 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	На заседаниях предметно-цикловых комиссий преподавателями, ведущими дисциплину, председателями цикловых комиссий рассмотрены вопросы для составления билетов по дисциплинам и модулям. Составлены билеты для прохождения промежуточной аттестации. Утверждены заместителем директора. Экзаменационные материалы хранятся в кабинете заместителя директора. В день проведения экзамена билеты берутся преподавателем. После окончания экзамена экзаменационные материалы сдаются заместителю директора. По истечении года экзаменационные материалы сдаются по описи в архив и хранятся в течение 5 лет.	Выполнено.
5.2	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации	до 30 июня	заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора Сидорова А.В., заведующий отделением Акимов С.Г., Воронова Т.Н., Ганжа И.Н.	В период с января 2025г. по февраль 2025 г. Осуществлялась регистрация студентов колледжа на цифровой платформе: Демонстрационный экзамен Демо Экзамены (figro.ru) В начале марта были для успешной подготовки к ДЭ преподавателями специальных дисциплин проводились консультации. График проведения консультаций ДЭ был составлен заместителем директора, размещен на информационной доске в колледже, а также на сайте колледжа. Контроль за проведением консультаций и присутствием на консультациях обучающихся IV курса осуществляли председатели выпускающих комиссий, классные руководители групп, заведующие отделениями. Проведены демонстрационные экзамены по специальностям в соответствии с графиком проведения Государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год: 22.02.02 Металлургия цветных металлов (с 25.03.2025 по 28.03.2025)	Выполнено.

				<p>22.02.05 Обработка металлов давлением (с 24.03.2025 по 28.03.2025)</p> <p>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (с 31.03.2025 по 03.04.2025)</p> <p>13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (с 24.03. 2025года по 27.03.2025 года)</p>	
5.3	Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей	до 28 февраля, до 30 сентября	Заведующие отделением Акимов С.Г., Воронова Т.Н., Ганжа И.Н.	<p>Металлургическое отделение:</p> <p>-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2024-2025 учебный год;</p> <p>-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);</p> <p>- осуществлен прием 244 академических задолженностей по листам пересдачи:</p> <p>январь 2025 г. – выдано 86 листов пересдачи</p> <p>февраль 2025 г. – выдано 77 листов пересдачи</p> <p>март 2025 г. – выдано 81 лист пересдачи.</p> <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность (01-15/15.01.2025-1 от 15.01.2025г.)</p> <p>Отделение технологии машиностроения:</p> <p>-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год, за зимний семестр 2024-2025 учебного года;</p> <p>-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);</p> <p>- осуществлен прием 40 задолженностей по листам пересдачи:</p> <p>январь 2025 г.– выдано 21 лист пересдачи</p> <p>февраль 2025 г. – выдано 3 листа пересдачи</p>	Выполнено.

			<p>март 2025 г. – выдано 16 листов пересдачи</p> <p>Досрочного отчисления из ГАПОУ СО «КУПК» по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность, академическую неуспеваемость не осуществлялось.</p> <p>Очно-заочное отделение:</p> <p>-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2024-2025 учебный год;</p> <p>-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);</p> <p>- осуществлен прием 19 академических задолженностей по листам пересдачи:</p> <p>январь 2025 г. – выдан 1 лист пересдачи февраль 2025 г. – выдано 8 листов пересдачи март 2025 г. – выдано 10 листов пересдачи.</p> <p>Электротехническое отделение:</p> <p>-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2024-2025 учебный год;</p> <p>-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);</p> <p>- осуществлен прием 29 академических задолженностей по листам пересдачи:</p> <p>январь 2025 г. – выдано 9 листов пересдачи февраль 2025 г. – выдано 7 листов пересдачи март 2025 г. – выдано 13 листов пересдачи.</p> <p>Досрочного отчисления из ГАПОУ СО «КУПК» по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность, академическую неуспеваемость не осуществлялось.</p>	
--	--	--	---	--

5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	ежеквартально	Главный бухгалтер, заведующий отделением Акимова С.Г., Воронова Т.Н., Ганжа И.Н.	<p>Металлургическое отделение, очно-заочное отделение: За период январь 2025 – март 2025 года – бланки строгой отчетности (титульный лист диплом СПО, приложение к диплому, твердая обложка для диплома о среднем профессиональном образовании) в бухгалтерии не получала</p> <p>Отделение технологии машиностроения: В 1 квартале 2025 года выдача бланков строгой отчетности (титульный лист диплом СПО, приложение к диплому, твердая обложка для диплома о среднем профессиональном образовании) не осуществлялась.</p> <p>Электротехническое отделение: В 1 квартале 2025 года выдача бланков строгой отчетности (титульный лист диплом СПО, приложение к диплому, твердая обложка для диплома о среднем профессиональном образовании) не осуществлялась.</p>	Выполнено.
-----	---	---------------	---	---	------------

Вывод: из 36 мероприятий Плана в 1 квартале 2025 года выполнено 26 мероприятий, из них:

- 26 выполнено в полном объеме в установленные сроки.

— 10 не выполнено, в связи с установлением более поздних сроков выполнения.

Директор



Н.Х. Токарева