

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 года
 государственного автономного профессионального образовательного учреждения
 Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)			
				1	2	3	4	5
1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции								
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p>Заседания комиссии проведены: 27.03.2025: <u>Протокол от 27.03.2025 № 1, повестка дня:</u></p> <p>1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2024 год.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2024 году. Результаты финансового контроля. О своевременном информировании об Отчете исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «КУПК» за 2024 год. Размещение на сайте Автономного учреждения.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства за 2024 год.</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года.</p> <p>5. О результатах проверки использования имущественного комплекса ГАПОУ СО «КУПК».</p> <p>6. О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов в 4 квартале 2024 года.</p> <p>7. О проведении анализа процедуры назначения стипендии, итоги стипендиальной комиссии в январе 2025 года.</p> <p><u>приняты решения:</u></p>	Выполнено.			

				<p>1) представить отчет об исполнении плана мероприятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» за 2024 год для ознакомления директору автономного учреждения, представить отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (в составе годового отчета);</p> <p>2) исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год принять к сведению;</p> <p>3) регулярно осуществлять контроль по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в 2024 году; не допускать нарушений сроков размещения сведений о количестве и общей стоимости договоров в единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru;</p> <p>4) отметить систематическую работу главного бухгалтера по обеспечению контроля за использованием имущественного комплекса;</p> <p>5) продолжить систематический контроль при поступлении предписаний контролирующих органов;</p> <p>6) заместителю директора по учебной работе представить итоги стипендиальной комиссии педагогическому коллективу на заседании педагогического совета;</p> <p>7) представить настоящий протокол для рассмотрения руководителю образовательного учреждения; рекомендовать руководителю рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических, методических советах, советах классных руководителей.</p>	
1.2.	Размещение на официальном сайте информации об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных	Ежеквартально	Экономист, специалист по защите информации	Информация размещена в разделе https://kupc.ru/about/platnye-obrazovatelnye-uslugi	Выполнено
1.3.	Организация работы премиальной комиссии по распределению	Ежеквартально	Председатель премиальной комиссии	Вопросы о распределении премиальных выплат рассматривались на заседаниях премиальной комиссии от 24.01.2025 № 1, от 21.02.2025 № 2, от 24.03.2025 № 3.	Выполнено.

	стимулирующих средств работников колледжа					
1.4.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	До 28 сентября	Заместитель директора Зырянова Е.А.			Планируется выполнить в установленный срок.
1.5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в колледж (посредством размещения на сайте колледжа, в СМИ)	До 30 марта	Юрисконсульт, специалист по защите информации	Правила приема на 2025-2026 учебный год размещены 27.02.2025 https://kupc.ru/storage/app/media/files/priekom/270220252.pdf в разделе Абитуриенту.		Выполнено.

2.Антикоррупционное просвещение работников

2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, заседаниях советов классных руководителей, педагогических советов	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А.	1. Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2025г. №1(участники- 39 классных руководителя) Повестка дня: 1.Вопросы об исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. 2.Анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже» в декабре 2024г. 3.Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4кв. 2024г. Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2025 году. 2. Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2025г. №2(участники- 13 классных руководителя выпускных групп). Повестка дня: 1. Основные аспекты проведения Демонстрационн экзамена.2.Подготовка к анкетированию «Уровень удовлетворенно прохождения производственной практики», «Степень удовлетворённо выпускника образованием, получаемым в колледже». 3.Отчет		Выполнено.
------	--	---------------	--	---	--	------------

			<p>проведении классных часов «Противодействие коррупции» в формате информационной электронной записи.</p> <p>Проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора.</p> <p>Организация проведения праздника «Последний звонок-2025г.».</p> <p>Проведении инструктажа с КР.</p> <p>Исполнение закона о противодействии коррупции: ознакомление родителей с Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 «О противодействии коррупции в Свердловской области», размещение буклетов и памяток на сайте колледжа.</p> <p>3. Совет классных руководителей – протокол от 29.01.2025г. №3 (участники- 35 классных руководителя).</p> <p>Повестка дня: 1. Организация работы по осведомленности родителей обучающихся о текущей успеваемости.</p> <p>2.Промежуточные итоги опроса «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в колледже» среди обучающихся.</p> <p>3.О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца. Анализ результатов работы по выполнению годового плана по противодействию коррупции за 2024год. Планирование работы по антикоррупционному просвещению обучающихся в 1 квартале 2025г.</p> <p>4. Совет классных руководителей – протокол от 26.02.2025г. №4 (участники- 27 классных руководителя).</p> <p>Организация проведения классных часов в группах 1-5 курсов по антикоррупционному просвещению.</p> <p>5. Совет классных руководителей – протокол от 27.03.2025г. №5 (участники- 34 классных руководителя).</p> <p>Повестка дня: 1. Результаты проведения опроса с родителями «Уровень удовлетворенности ОУ». 2.Организация родительского собрания во 2 семестре 2024-2025уч.года.</p>	
--	--	--	---	--

				3.Итоги проведения классных часов по противодействию коррупции среди обучающихся 4-5 курсов в преддверии экзаменационной сессии, ГИА и проведения праздника «Последний звонок».	
2.2.	Организация ежегодного повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Юристконсульт		Планируется выполнить в установленный срок.
2.3.	Ознакомление работников подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при приеме на работу,	январь-декабрь 2025 года	Специалист по кадрам	При приеме на работу с действующими локальными нормативными актами в области противодействия коррупции ознакомлены 2 работника.	Выполнено.

	<p>- при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, локальных и распорядительных актов учреждения</p>				
2.4.	<p>Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» нормативных документов, локальных нормативных актов и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции для работников учреждения</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора Зырянова Е.А., заместитель директора Сидорова А.В., юрисконсульт, специалист по защите информации</p>	<p>На официальном сайте образовательной организации размещены: план работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год, протокол заседания комиссии по противодействию коррупции; материалы размещены в разделе «Противодействие коррупции». План работы по противодействию коррупции на 2025-2026 годы; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году. Методические материалы размещены на официальном сайте колледжа, раздел «Программы по работе со студентами». Положение о конкурсе “Скажем коррупции, нет!”. Положение о конкурсе “Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению”</p> <p>https://kupc.ru/protiv https://kupc.ru/protivodejstvie-korrupcii</p>	Выполнено.

2.5.	<p>Проведение педагогическими работниками сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов:</p> <p>1) проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, 	<p>с в течение года</p>	<p>Заместитель директора Зырянова Е.А., юрисконсульт</p>	<p>1. Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2025г. №2(участники- 13 классных руководителя выпускных групп). Тема: Основные аспекты проведения Демонстрационного экзамена; Подготовка к анкетированию «Уровень удовлетворенности прохождения производственной практики», «Степень удовлетворённости выпускника образованием, получаемым в колледже». Отчет о проведение классных часов «Противодействие коррупции» в форме информационной электронной записи. Проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора. Организация проведения праздника «Последний звонок-2025г.». Исполнение закона о противодействии коррупции: ознакомление родителей с Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 «О противодействии коррупции в Свердловской области», размещение буклетов и памяток на сайте колледжа.</p>	<p>Выполнено.</p>
------	--	-------------------------	--	---	-------------------

	<p>- работы и использовании информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: учреждения, учредителя, правоохранительных органов,</p> <p>2) проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>					
2.6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	юрисконсульт Овсянникова К.В.	<p>1. Проведение консультирования по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции по теме «О выполнении плана мероприятий X антикоррупционного марафона в ноябре-декабре 2024 года. Итоги и перспективы». Категория: педагогические работники. Дата проведения: 21.01.2025.</p> <p>2. Проведение консультирования ответственных лиц по вопросам противодействия коррупции по теме «Обзор типичных недостатков в работе по профилактике коррупционных правонарушений государственных организаций». Категория: ответственные лица. Дата проведения: 12.03.2025.</p> <p>3. Проведение консультирования ответственных лиц по вопросам противодействия коррупции по теме «Порядок проведения мониторинга наличия родственных связей</p>	Выполнено.	

				работников государственных организаций с руководителем». Категория: ответственные лица. Дата проведения: 25.03.2025	
3.Антикоррупционное просвещение обучающихся					
3.1.	Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.2	Проведение открытых уроков и классных часов				
3.2.1	Открытые уроки с участием сотрудников правоохранительных органов	До 01 декабря	Педагог-психолог Федотова Е.В.	За первый квартал в колледже прошли открытые уроки с привлечением сотрудников правоохранительных органов. Старший лейтенант ГУ МВД России по Свердловской области Зыков Р.И. «Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения» https://kupc.ru/news/protivodejstvie-korruptsii-i-formirovaniye-antikorruptionnogo-povedeniya (04.03.2025) Представитель из прокуратуры Полянская Е.А. квест –игра «Мы –против коррупции»	Выполнено.

					https://vk.com/wall-1866613_7186 Сотрудник ОПДН№23 Запутная П.Б. «Причины коррупции» https://vk.com/wall-1866613	
3.2.2	Классные часы по антикоррупционной тематике.	До 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.		В течение февраля-марта 2025г. проведены классные часы в выпускных группах (13 групп) для 245 обучающихся классными руководителями по темам: Мои знания о законодательства в области коррупции, Изучение законодательства о дарении подарков, Викторина по коррупции, Мои родственные связи. Как бороться с коррупцией и др.	Выполнено.
3.3	Размещение в социальной сети «ВКонтакте» материалов медиацентра ГАПОУ СО «КУПК» по антикоррупционной тематике	Ежеквартально	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дерябина Л.В., педагог-организатор Мехонцева К.А.		https://vk.com/wall-1866613_7178 Противодействие коррупции в образовательной сфере Коррупция - это социально-правовое явление, под которым обычно понимается подкупаемость и продажность государственных чиновников, должностных лиц, а также общественных и политических деятелей вообще; это не что иное, как злоупотребление должностными полномочиями для получения выгод в личных целях. Либо выполнение должностным лицом каких-либо действий или бездействие в сфере его должностных полномочий за вознаграждение в любой форме в интересах дающего такое вознаграждение, как с нарушением должностных инструкций, так и без их нарушения. https://vk.com/wall-1866613_7177 Социальный видеоролик созданный обучающимся ГАПОУ СО «КУПК» на тему : «КУПК против коррупции!» https://vk.com/wall-1866613_7176 Согласно ФЗ от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральском политехническом колледже» осуществляется профилактика правонарушений, в том числе в сфере противодействия коррупции, актуальная информация, направленная на обеспечение защиты прав граждан и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).	Выполнено.

				<p>https://vk.com/wall-1866613_6253</p> <p>9 декабря во всем мире отмечается Международный день борьбы с коррупцией. В современном мире коррупция – это социальное зло, которое разрушает правовые основы существования государства. Искоренить коррупцию — значит создать сильное – правовое демократическое государство.</p> <p>МЕДИАЦЕНТР</p> <p>https://vk.com/wall-219397450_596</p> <p>Борьба с коррупцией – это задача каждого человека. Ответственность несет каждый. Коррупционные действия являются уголовно-наказуемыми.</p> <p>https://vk.com/wall-219397450_597</p> <p>Профилактика правонарушений, актуальная информация, направленная на обеспечение защиты прав граждан и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).</p>	
3.4	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	До 12 декабря	Социальный педагог Мехонцева К.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дерябина Л.В.		Планируется выполнить в установленный срок.

3.5	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.6	Обеспечение информационной открытости образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся, в том числе ведение и обновление на официальном сайте образовательной организации раздела «Противодействие коррупции».	ежеквартально	Заместитель директора Сидорова А.В., юрисконсульт Овсянникова К.В., специалист по защите информации Осотова К.В.	Раздел сайта Противодействие коррупции https://kupc.ru/protiv обновляется не реже одного раза в месяц.	Выполнено.

	Функционирование платформы обратной связи «Жалобы на все»				
3.7	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера				
3.7.1	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и пр.	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.7.2	Выставка плакатов силами редакционной коллегии ГАПОУ СО «КУПК» «Мы против коррупции», выставка рисунков обучающихся	до 01 декабря	Социальный педагог Мурашова И.А., педагог-организатор Мехонцева К.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.7.3	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг,	до 25 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора Зырянова Е.А., юрисконсульт Овсянникова К.В.		Планируется выполнить в установленный срок.

	привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)					
3.7.4	Проведение заседаний студенческого совета с целью воспитания среди обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, включая навыков антикоррупционного поведения	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., педагог- организатор Мехонцева К.А.			Планируется выполнить в установленный срок.
3.7.5	Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при	до 30 января	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Проведен инструктаж с классными руководителями выпускных групп (13 групп) 10.01.2025г.		Выполнено.

	подготовке к празднику «Последний звонок»					
3.7.6	Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, направленного на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования	До 31 января, до 31 марта – среди родителей (законных представителей)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дерябина Л.В., педагог-психолог Федотова Е.В.	<p>В настоящее время тенденции развития профессионального образования ставят перед колледжами серьезнейшую задачу - подготовку специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, свободно владеющего профессией, способного к постоянному профессиональному росту в конкурентной среде. Качество образования непосредственно связано с удовлетворением потребности потребителей образовательных услуг в приобретении компетенций для выстраивания личной, профессиональной и общественной жизни. Одним из основных потребителей образовательного процесса являются студенты. Поэтому одним из источников информации о качестве образовательного процесса является, без сомнения, мнение студентов о деятельности колледжа.</p> <p>В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса в колледже был проведён мониторинг степени удовлетворённости студентов.</p> <p>Цель: выявить степень удовлетворенности студентов результатами образовательного процесса.</p> <p>Период прохождения: февраль 2025 год.</p> <p>В опросе приняли участие: 643 обучающихся (с 1 по 5 курс).</p> <p>Метод исследования: социологический метод анкетного опроса.</p> <p>Результаты анкетирования показали, что общая удовлетворенность студентов различными сторонами образовательного процесса находится на достаточно высоком уровне. Это подтверждает действенность политики колледжа, направленной на удовлетворение требований потребителей. Однако в жизнедеятельности колледжа имеются аспекты, требующие улучшения и корректировки. Положительным фактом является то, что результаты опроса дают возможность сделать вывод о достаточно высоком уровне мотивированного и осознанного выбора учебного заведения для получения профессии. Большинство опрошенных студентов удовлетворены своей студенческой жизнью, и считают, что колледж</p>	Выполнено.	

				<p>предлагает качественное образование, образовательный процесс позволяет самореализоваться, раскрыть свои индивидуальные способности</p> <p>На протяжении нескольких лет в нашем колледже периодически проводиться мониторинг родителей колледжа. Результаты мониторинга являются барометром удовлетворенности образовательным процессом, они доводятся до преподавателей школы, обсуждаются на педсоветах, дают возможность наметить дальнейшее движение развития учебного процесса.</p> <p>Цель мониторинга – определение уровня удовлетворенности предоставляемых образовательных услуг, а также повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса в колледже.</p> <p>Дата проведения: февраль-март 2025 года</p> <p>Всего в анкетировании участвовало –292 родителя.</p>	
3.7.7	Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса «Трудности в прохождении производственной практики»	До 30 апреля	Заведующий отделением Череда О.В., педагог-психолог Федотова Е.В., педагог-организатор Мехонцева К.А.	<p>Цель исследования: оценка производственной практики студентами, выявление причин, влияющих на получение практических навыков, оценка отношения учреждения, в котором проходила практика, к студенту, а также выявление степени удовлетворенности производственной практикой.</p> <p>Задачи исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка степени важности и необходимости производственной практики. 2. Выявление причин, оказывающих влияние на получение практических навыков. 3. Оценка отношений учреждения к студенту – практиканту. 4. Выявление степени удовлетворенности производственной практикой. <p>Объект исследования: студенты 4 - 5 курсов</p> <p>Метод исследования: анкетирование.</p> <p>Комментарии: В опросе приняли 252 обучающихся выпускных групп 2024-2025 г. Обучающим предлагалось ответить на вопросы. Некоторые вопросы носят много альтернативный характер, респондент мог выбрать несколько вариантов ответа, в связи с чем, при подсчете всех данных общий результат мог превышать 100 %, либо быть меньше,</p>	Выполнено.

				если респонденты затруднялись ответить или отказывались от ответа. Такие данные при анализе в некоторых случаях не учитывались.	
3.8	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	До 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.		Планируется выполнить в установленный срок.

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции

4.1	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	ежеквартально	Экономист	<p>Закупки товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «КУПК» осуществляется в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом (Протокол от 24.12.2024 № 88) и введенным в действие с 01.01.2025г. (приказ от 24.12.2024 № 01-13/24.12.2023-1).</p> <p>Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден приказом директора от 15.01.2025 № 01-16/15.01.2025-1, 06.02.2025 № 01-16/06.02.2025, размещен в ЕИС 27.12.2023 г. и на сайте заказчика. www/kupc.</p> <p>Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства за 2024г. размещена в ЕИС 28.01.2025.</p> <p>План закупки товаров, работ, услуг на 2025г., утвержден приказом от 24.12.2024г. № 01-16/24.12.2022- и размещен в ЕИС</p>	Выполнено.
-----	---	---------------	-----------	---	------------

			<p>25.12.2024. В 1 квартале 2025 г. изменения в план закупки товаров, работ, услуг вносились 9 раз и размещались в ЕИС в установленные сроки (в течение 10 дней) – нарушений нет.</p> <p>Сроки размещения в ЕИС сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг в 1 квартале 2025г.: за декабрь 2024г. - 10.01.2025г. за январь 2025г. -10.02.2025, за февраль 2025г. - 10.03.2025г.</p> <p>Сроки размещения в ЕИС информации о заключении договора (в течение 3 рабочих дней) в 1 квартале 2025г. за 2024 – нарушений нет.</p> <p>Сроки внесения информации об изменениях договора, расторжении договора соблюдены (в течение 10 дней) – нарушений нет.</p> <p>Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.</p> <p>Все члены комиссии по осуществлению закупок представили в комиссию по противодействию коррупции декларации о возможной заинтересованности.</p> <p>Сформированы профили участников закупок (поставщиков, подрядчиков, исполнителей).</p> <p>Ежеквартально осуществляется подготовка информационной справки о проведенной антикоррупционной работе при осуществлении закупок.</p> <p>Коррупционных проявлений при осуществлении мероприятий не выявлено.</p>	
--	--	--	---	--

4.2	Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе: - законности расходования средств субсидии областного бюджета, средств от приносящей доход деятельности, -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа	ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>Использование бюджетных средств колледжа производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Контроль за расходованием средств областного бюджета, субсидии на выполнение государственного задания, приносящей доход деятельности в 1 квартале 2025 года осуществлялся в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности колледжа по источникам финансирования.</p> <p>Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников производится в соответствии с протоколами комиссии по стимулирующим выплатам и в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера.</p>	Выполнено.
4.3	Размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о расходовании финансовых средств	ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансирования за 1 квартал 2025 года размещены на официальном сайте колледжа после их сдачи своевременно.	Выполнено.
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Главный бухгалтер	Использование бюджетных средств производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились по всем источникам финансирования – всего 8 раз: в том числе:09.01.2025,15.01.2025,03.02.2025,10.02.2025,17.02.2025,06.03.2025,11.03.2025,12.03.2025.	Выполнено.

4.5	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	31 марта 30 июля 25 декабря	Главный бухгалтер	Проведена ежеквартальная инвентаризация ГСМ, медикаментов расхождений между данными фактического наличия имущества и данными бухгалтерского учета не выявлено. Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, составляется акт снятия фактических показаний спидометров транспортных средств ГАПОУ СО «КУПК».	Выполнено.
4.6	Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	25 декабря	Главный бухгалтер		Планируется выполнить в установленный срок.

4.7	<p>Обеспечение размещения в доступном для обозрения месте (сайте, стенде) информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке 	Ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>Отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2025 года размещены на сайте колледжа после их сдачи, план финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования размещен на сайте.</p> <p>1.Информация размещена на официальном сайте ГМУ (www.bus.gov.ru):</p> <p>Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета</p>	Выполнено.
-----	---	---------------	-------------------	---	------------

5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции						
5.1	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	в	до 30 июня до 30 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	На заседаниях предметно-цикловых комиссий преподавателями, ведущими дисциплину, председателями цикловых комиссий рассмотрены вопросы для составления билетов по дисциплинам и модулям. Составлены билеты для прохождения промежуточной аттестации. Утверждены заместителем директора. Экзаменационные материалы хранятся в кабинете заместителя директора. В день проведения экзамена билеты берутся преподавателем. После окончания экзамена экзаменационные материалы сдаются заместителю директора. По истечении года экзаменационные материалы сдаются по описи в архив и хранятся в течение 5 лет.	Выполнено.
5.2	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации	на	до 30 июня	заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора Сидорова А.В., заведующий отделением Акимова С.Г., Воронова Т.Н., Ганжа И.Н.	В период с января 2025г. по февраль 2025 г. осуществлялась регистрация студентов колледжа на цифровой платформе: Демонстрационный экзамен Демо Экзамены (firpo.ru) В начале марта были для успешной подготовки к ДЭ преподавателями специальных дисциплин проводились консультации. График проведения консультаций ДЭ был составлен заместителем директора, размещен на информационной доске в колледже, а также на сайте колледжа. Контроль за проведением консультаций и присутствием на консультациях обучающихся IV курса осуществляли председатели выпускающих комиссий, классные руководители групп, заведующие отделениями. Проведены демонстрационные экзамены по специальностям в соответствии с графиком проведения Государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год: 22.02.02 Металлургия цветных металлов (с 25.03.2025 по 28.03.2025)	Выполнено.

				22.02.05 Обработка металлов давлением (с 24.03.2025 по 28.03.2025) 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (с 31.03.2025 по 03.04.2025) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (с 24.03. 2025года по 27.03.2025 года)	
5.3	Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей	до 28 февраля, до 30 сентября	Заведующие отделением Акимова С.Г., Воронова Т.Н., Ганжа И.Н.	<p>Металлургическое отделение:</p> <p>-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2024-2025 учебный год;</p> <p>-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);</p> <p>- осуществлен прием 244 академических задолженностей по листам пересдачи:</p> <p>январь 2025 г. – выдано 86 листов пересдачи</p> <p>февраль 2025 г. – выдано 77 листов пересдачи</p> <p>март 2025 г. – выдано 81 лист пересдачи.</p> <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность (01-15/15.01.2025-1 от 15.01.2025г.)</p> <p>Отделение технологии машиностроения:</p> <p>-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год, за зимний семестр 2024-2025 учебного года;</p> <p>-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);</p> <p>- осуществлен прием 40 задолженностей по листам пересдачи:</p> <p>январь 2025 г.– выдано 21 лист пересдачи</p> <p>февраль 2025 г. – выдано 3 листа пересдачи</p>	Выполнено.

март 2025 г. – выдано 16 листов пересдачи

Досрочного отчисления из ГАПОУ СО «КУПК» по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность, академическую неуспеваемость не осуществлялось.

Очно-заочное отделение:

-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2024-2025 учебный год;

-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);

- осуществлен прием 19 академических задолженностей по листам пересдачи:

январь 2025 г. – выдан 1 лист пересдачи

февраль 2025 г. – выдано 8 листов пересдачи

март 2025 г. – выдано 10 листов пересдачи.

Электротехническое отделение:

-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2024-2025 учебный год;

-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);

- осуществлен прием 29 академических задолженностей по листам пересдачи:

январь 2025 г. – выдано 9 листов пересдачи

февраль 2025 г. – выдано 7 листов пересдачи

март 2025 г. – выдано 13 листов пересдачи.

Досрочного отчисления из ГАПОУ СО «КУПК» по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность, академическую неуспеваемость не осуществлялось.

5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	ежеквартально	Главный бухгалтер, заведующий отделением Акимова С.Г., Воронова Т.Н., Ганжа И.Н.	<p>Металлургическое отделение, очно-заочное отделение: За период январь 2025 – март 2025 года – бланки строгой отчетности (титульный лист диплом СПО, приложение к диплому, твердая обложка для диплома о среднем профессиональном образовании) в бухгалтерии не получала</p> <p>Отделение технологии машиностроения: В 1 квартале 2025 года выдача бланков строгой отчетности (титульный лист диплом СПО, приложение к диплому, твердая обложка для диплома о среднем профессиональном образовании) не осуществлялась.</p> <p>Электротехническое отделение: В 1 квартале 2025 года выдача бланков строгой отчетности (титульный лист диплом СПО, приложение к диплому, твердая обложка для диплома о среднем профессиональном образовании) не осуществлялась.</p>	Выполнено.
-----	---	---------------	--	---	------------

Вывод: из 36 мероприятий Плана в 1 квартале 2025 года выполнено 26 мероприятий, из них:

- 26 выполнено в полном объеме в установленные сроки.
- 10 не выполнено, в связи с установлением более поздних сроков выполнения.

Директор



Н.Х. Токарева