

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ СО «КУПК»

от 30.04.2025 № 01-13/30.04.2025- 13

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

«30» апреля 2025 года № 4/04
(взамен Положения от 01.09.2023г. № 29)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж» (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической

цикловой комиссии, отделения и колледжа.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является основным механизмом оценки качества подготовки выпускников (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

3. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками по каждой основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП).

3.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация) образовательным учреждением создаются фонды оценочных материалов (ФОМ).

3.5. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных (балл/отметка)	вербальный аналог
85-100	5	отлично
65-84	4	хорошо
50-64	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита результатов выполнения лабораторных работ и практических заданий;

контрольные работы; программируемый контроль:

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и учебной частью Колледжа.

4.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля

4.4. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний, умений и степени сформированности компетенций обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Входной контроль определяет исходный уровень знаний, умений и сформированности компетенций у обучающихся перед началом образовательного процесса и соответствие их уровня эталонному для первого этапа.

Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/ или тестирования в рамках дисциплины/МДК. Входной контроль обучающихся проводится по материалам КОС, который регламентирует формы проведения и критерии оценки знаний, умений, практического опыта и степени сформированности компетенций обучающихся.

Предметом входного контроля являются общие и профессиональные компетенции обучающихся, формируемые в рамках дисциплин (профессиональных модулей), а также знания, умения, практический опыт, получаемые в процессе освоения дисциплины (ПМ, МДК).

Сформированность компетенций, уровень освоения знаний, умений и практического опыта, являются показателем качества подготовки обучающихся.

Входной контроль по всем реализуемым дисциплинам (ПМ) проводится с 1 по 15 сентября и с 12 по 25 января текущего учебного года. Сдача результатов (форма задания, сводные ведомости по группе) до 25 сентября и до 30 января текущего уч. года.

4.5. Формами текущего контроля знаний успеваемости со стороны администрации является тестирование и проведение административных (директорских, диагностических) контрольных работ: срезов, рубежных контрольных работ и т.д.

4.6. Данные текущего контроля используются заведующими отделениями, преподавателями цикловых комиссий для обеспечения эффективной учебной работы

обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.7. Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по пятибалльной шкале и вносит оценку в учебный журнал, о чем немедленно информирует студента.

4.8. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в конце каждого семестра.

4.9. По итогам учёбы обучающегося за месяц преподаватель обязан провести аттестацию студента. Последующий оперативный контроль знаний за последующие месяцы проводится с нарастающим итогом. Если по дисциплине учебным планом предусмотрено два часа в неделю, аттестация студента проводится один раз в два месяца. Контроль накопляемости оценок и своевременного проведения ежемесячной аттестации осуществляют председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями.

4.10. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить оценки всем студентам в учебном журнале («5», «4», «3», «2») по дисциплинам, выносимым на экзамены, и дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация.

4.11. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту. В случае отсутствия у студента достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок (вследствие большого количества пропусков учебных занятий), он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

4.12. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Промежуточная аттестация в Колледже проводится с целью определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с различной информацией.

5.2. Сроки проведения экзаменационных сессий (период сдачи экзаменов) и перечень дисциплин, выносимых на экзамены, определяются учебным планом, утвержденным директором Колледжа.

5.3. Форма проведения экзаменов устанавливается цикловой комиссией по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

5.4. Семестровые экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором Колледжа. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- в течение дня в одной группе разрешается проводить только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.5. По окончании семестра по изучаемым дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, преподавателями выставяются итоговые оценки успеваемости студентов на основании оценок текущего контроля успеваемости и результатов, полученных обучающимися после выполнения работ, предусмотренных ФОМ. Зачет принимает преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и т.д.) зачет принимает преподаватель этой же цикловой комиссии, назначенный приказом директора.

Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

5.6. Оценка знаний студентов при промежуточной аттестации производится по пятибалльной системе:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (1) (неудовлетворительно)

5.7. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.

5.8. К экзаменам, как правило, допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

6.1. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются на предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.2. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы

и, в зависимости от специфики дисциплины, одна задача или один пример. Комплект билетов по своему содержанию охватывает все основные вопросы пройденного материала по дисциплине.

6.3. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

6.4. Билеты для устных экзаменов и темы для письменных экзаменов до сведения обучающихся не доводятся.

6.5. За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

7.1. Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и т.д.) экзамен принимает преподаватель этой же цикловой комиссии, назначенный приказом директора.

7.2. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

7.3. На проведение экзаменов должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на каждого экзаменуемого. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 человек.

7.4. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Во время экзамена обучающийся с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, другими наглядными пособиями.

7.5. Письменные экзамены выполняются на бумаге со штампом Колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом групп.

7.6. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка "не явился". В случае уважительной причины неявки на экзамен студенту назначается другой срок сдачи экзамена.

7.7. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем предметам данного курса и оценки (зачета) по производственной практике.

7.8. По завершении всех экзаменов допускается передача экзаменов, по которым

обучающийся получил неудовлетворительные оценки.

7.9. Обучающиеся, имеющие в результате сессии по трём и более дисциплинам неудовлетворительные оценки, могут быть исключены из колледжа. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать академическую задолженность в назначенный срок.

7.10. В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.11. По истечении указанного срока пересдача экзамена по этой дисциплине проводится на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

7.12. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

7.13. Оценки, полученные обучающимися на экзаменах, заносятся преподавателями в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена

7.14. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим практические, лабораторные и курсовые работы по дисциплинам текущего семестра, директором Колледжа может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения от текущих учебных занятий.

7.15. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется приказом директора Колледжа.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

Согласовано: Протокол заседания Совета колледжа от «30» апреля 2025 г. № 6

Согласовано: Протокол заседания Совета обучающихся колледжа от «30» 04 2025г. № 5

Согласовано: Протокол заседания Профессионального союза обучающихся от «30»
04 2025 № 6.

Юрисконсульт  /К.В.Овсянникова

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»**

Зачетная ведомость №

Направление подготовки (специальность) _____

Учебный год _____

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Дисциплина _____

Зачет приняли _____

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Не явилось:
По уважительной причине:
По неуважительной причине:

Получено оценок:
Не явился
Не аттестован
Неудовлетворительно
Удовлетворительно
Хорошо
Отлично

Преподаватель _____

Ведомость возвращается в учебную часть в день сдачи экзамена или зачета

Экзаменационная ведомость №

Направление подготовки (специальность) _____

Учебный год _____

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Дисциплина _____

Модуль _____

Экзамен принял _____

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	МДК, Э	МДК, КР	ПП, ЗД	Оценка	Подпись
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Не явилось:

По уважительной причине:

По неуважительной причине:

Получено оценок:

Не явился

Не аттестован

Неудовлетворительно

Удовлетворительно

Хорошо

Отлично

Ведомость возвращается в учебную часть в день сдачи экзамена или зачета

Зачетная ведомость №

Направление подготовки (специальность) _____

Учебный год _____ Курс _____

Группа _____ Семестр _____

Дисциплина _____

Модуль _____

Курсовой проект _____

принял _____

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Тема	Оценка	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Не явилось:
По уважительной причине:
По неуважительной причине:

Получено оценок:
Не явился
Не аттестован
Неудовлетворительно
Удовлетворительно
Хорошо
Отлично

Преподаватель _____

Ведомость возвращается в учебную часть в день сдачи экзамена или зачета

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Экзаменационная ведомость №

Направление подготовки (специальность) _____

Учебный год _____

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Дисциплина _____

Экзамен принял _____

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Не явилось:

По уважительной причине:

По неуважительной причине:

Получено оценок:

Не явился

Не аттестован

Неудовлетворительно

Удовлетворительно

Хорошо

Отлично

Преподаватель _____

Ведомость возвращается в учебную часть в день сдачи экзамена или зачета

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(ГАПОУ СО «КУПК»)

П Р И К А З

«30» апреля 2025 года

01-13/10.04.2025-13

Каменск-Уральский

**Об утверждении Положения
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
политехнический колледж»**

Руководствуясь пунктом статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж» (далее – Положение) (прилагается к настоящему приказу).
2. Положение ввести в действие с даты подписания настоящего приказа.
3. Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся от 01.09.2023г. № 29 с даты подписания настоящего приказа признать утратившим силу.
4. Довести Положение до всех ответственных работников и знакомить с ним вновь принимаемых работников.
5. Положение разместить в установленный срок на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (курс@mail.ru). Ответственный: специалист по защите информации Осотова К.В.

Директор



Н.Х. Токарева

Исполнитель:
Некрасова Ю.А..
методист