

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2025 года
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции					
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p>Заседание комиссии проведено: 27.03.2025:</p> <p><u>Протокол от 27.03.2025 № 1, повестка дня:</u></p> <p>1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2024 год.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2024 году. Результаты финансового контроля. О своевременном информировании об Отчете исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «КУПК» за 2024 год. Размещение на сайте Автономного учреждения.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства за 2024 год.</p> <p>4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года.</p> <p>5.О результатах проверки использования имущественного комплекса ГАПОУ СО «КУПК».</p> <p>6.О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов в 4 квартале 2024 года.</p> <p>7. О проведении анализа процедуры назначения стипендии, итоги стипендиальной комиссии в январе 2025 года.</p> <p><u>Приняты решения:</u></p>	Выполнено.

			<p>1)представить отчет об исполнении плана мероприятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» за 2024 год для ознакомления директору автономного учреждения, представить отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (в составе годового отчета);</p> <p>2)исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год принять к сведению;</p> <p>3)регулярно осуществлять контроль по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в 2024 году; не допускать нарушений сроков размещения сведений о количестве и общей стоимости договоров в единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru;</p> <p>4)отметить систематическую работу главного бухгалтера по обеспечению контроля за использованием имущественного комплекса;</p> <p>5) продолжить систематический контроль при поступлении предписаний контролирующих органов;</p> <p>6) заместителю директора по учебной работе представить итоги стипендиальной комиссии педагогическому коллективу на заседании педагогического совета;</p> <p>7) представить настоящий протокол для рассмотрения руководителю образовательного учреждения; рекомендовать руководителю рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических, методических советах, советах классных руководителей.</p> <p><u>Заседание комиссии проведено: 23.06.2025 № 2</u></p> <p><u>Протокол от 23.06.2025 № 2, повестка дня:</u></p> <p>1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2025г.</p> <p>2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 1 квартале 2025 года. Результаты финансового контроля.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства в 1 квартале 2025 года;</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2025 года;</p> <p>5. О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов в 1 квартале 2025 года;</p> <p>6. Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. Контроль организации и проведения консультаций для выпускников.</p> <p>7. Контроль процедуры Государственной итоговой аттестации с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. Контроль организации и проведения консультаций для выпускников.</p> <p>8. О наличии/отсутствии выявленного конфликта интересов в Автономном учреждении.</p> <p>9. О мониторинге официального сайта образовательной организации.</p> <p><u>Приняты решения:</u></p> <p>1) отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2025г. представить для подписания руководителю;</p> <p>2) результаты финансового контроля по итогам 1 квартала 2025 принять к сведению;</p> <p>3) приобщить к протоколу доклад об организации работы по осуществлению закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», за соблюдением законодательства;</p> <p>4) информацию о принятии решений комиссии принять к сведению;</p>	
--	--	--	--	--

				<p>5) информацию о результатах проверок и предписаний принять к сведению;</p> <p>6) продолжить применение мер профилактики создания коррупционно-опасных ситуаций в процессе ликвидации задолженностей, проведении индивидуальных консультаций для обучающихся;</p> <p>7) поручить под личный контроль заместителю директора Бердышевой О.Ю. разработку необходимых локальных нормативных актов в установленные сроки;</p> <p>8) информацию об отсутствии выявленного конфликта интересов принять к сведению;</p> <p>9) информацию о мониторинге официального сайта образовательной организации принять к сведению.</p>	
1.2.	Размещение на официальном сайте информации об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных	Ежеквартально	Экономист, специалист по защите информации	<p>Информация размещена в разделе https://kupc.ru/about/platnye-obrazovatelnye-uslugi</p> <p>Размещен договор на оказание платных образовательных услуг 02.06.2025</p> <p>Размещена информация об образовательном кредитовании (как и где получить кредит, методические рекомендации) 07.05.2025.</p>	Выполнено
1.3.	Организация работы премиальной комиссии по распределению стимулирующих средств работникам колледжа	Ежеквартально	Председатель премиальной комиссии	Вопросы о распределении премиальных выплат рассматривались на заседаниях премиальной комиссии от 24.01.2025 № 1, от 21.02.2025 № 2, от 24.03.2025 № 3.	Выполнено.
1.4.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	До 28 сентября	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Раздел “Антикоррупционное воспитание” включен в Единый план колледжа на 2025-2026 учебный год, и в План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Планируется выполнить в установленный срок.

1.5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в колледж (посредством размещения на сайте колледжа, в СМИ)	До 30 марта	Юрисконсульт, специалист по защите информации	<p>Правила приема на 2025-2026 учебный год размещены 27.02.2025 https://kupc.ru/storage/app/media/files/priemkom/270220252.pdf в разделе Абитуриенту.</p> <p>Контрольные цифры приема 2025-2026, необходимые документы при поступлении в колледж, информация о необходимости прохождения обязательного медицинского осмотра, положение о приемной комиссии размещены 27.02.2025 Внесение дополнений в Правила приема в 2025-2026 размещены 18.04.2025.</p> <p>Информация о программе Професионалитет: контрольные цифры приема (27.02.2025), карьерные карты (03.03.2025), план информационной компании ФП – П-приемная компания (20.06.2025).</p>	Выполнено.
2.Антикоррупционное просвещение работников					
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, заседаниях советов классных руководителей, педагогических советов	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p>1. <u>Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2025г. №1(участники- 39 классных руководителя)</u> Повестка дня: 1.Вопросы об исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. 2.Анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже» в декабре 2024г. 3.Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4кв. 2024г. Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2025 году.</p> <p>2. <u>Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2025г. №2(участники- 13 классных руководителя выпускных групп).</u> Повестка дня: 1. Основные аспекты проведения Демонстрационного экзамена.2.Подготовка к анкетированию «Уровень удовлетворенности прохождения производственной практики», «Степень удовлетворённости выпускника образованием, получаемым в колледже». 3.Отчет о проведении классных часов «Противодействие коррупции» в форме информационной электронной записки.</p>	Выполнено.

			<p>Проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора.</p> <p>Организация проведения праздника «Последний звонок-2025г.». Проведении инструктажа с КР.</p> <p>Исполнение закона о противодействии коррупции: ознакомление родителей с Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 «О противодействии коррупции в Свердловской области», размещение буклетов и памяток на сайте колледжа.</p> <p>3. <u>Совет классных руководителей – протокол от 29.01.2025г. №3 (участники- 35 классных руководителя).</u></p> <p>Повестка дня: 1. Организация работы по осведомленности родителей обучающихся о текущей успеваемости.</p> <p>2. Промежуточные итоги опроса «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в колледже» среди обучающихся.</p> <p>3. О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца. Анализ результатов работы по выполнению годового плана по противодействию коррупции за 2024год. Планирование работы по антикоррупционному просвещению обучающихся в 1 квартале 2025г.</p> <p>4. <u>Совет классных руководителей – протокол от 26.02.2025г. №4 (участники- 27 классных руководителя).</u></p> <p>Организация проведения классных часов в группах 1-5 курсов по антикоррупционному просвещению.</p> <p>5. <u>Совет классных руководителей – протокол от 27.03.2025г. №5 (участники- 34 классных руководителя).</u></p> <p>Повестка дня: 1. Результаты проведения опроса с родителями «Уровень удовлетворенности ОУ». 2. Организация родительского собрания во 2 семестре 2024-2025уч.года. 3. Итоги проведения классных часов по противодействию коррупции среди обучающихся 4-5 курсов в преддверии экзаменационной сессии, ГИА и проведения праздника «Последний звонок».</p> <p>6. <u>Совет классных руководителей – протокол от 23.04.2025г. №6 (участники- 34 классных руководителя).</u></p> <p>Итоги выполнения плана по противодействию коррупции в 1 квартале 2025г. Об участии в мероприятиях во 2 квартале 2025 г., включенных в план колледжа по противодействию коррупции на 2025 г. Изучение</p>	
--	--	--	--	--

				<p>памятки по профилактике и противодействию коррупции в государственных организациях СО.</p> <p>7. <u>Совет классных руководителей – протокол от 28.05.2025г. №7 (участники- 34 классных руководителя).</u></p> <p>Рассмотрение вопроса об исполнении законодательства по борьбе с коррупцией (сдача итоговой аттестации). Выполнения плана проведения классных часов по противодействию коррупции во всех группах, с предоставлением информационной справки. Организация участия во Всероссийском конкурсе «Вместе против коррупции!».</p>	
2.2.	Организация ежегодного повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Юрисконсульт	<p>Ответственные работники по профилактике коррупционных правонарушений и лицо, ответственное за выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок участвовали в просмотре онлайн-семинара на тему «Вопросы организации и проведения работы по противодействию коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок», организованном Департаментом государственных закупок Свердловской области совместно с Департаментом противодействия коррупции Свердловской области и АО «Единая электронная торговая площадка» (письмо Министерства образования Свердловской области от 04.06.2025 № 02-01-82/2331).</p>	Выполнено.
2.3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими	январь-декабрь 2025 года	Специалист по кадрам	<p>При приеме на работу с действующими локальными нормативными актами в области противодействия коррупции ознакомлены 5 работников.</p> <p>Проведение консультирования по вопросам противодействия коррупции:</p> <p>1) 21.01.2025 на тему «О выполнении плана мероприятий X антикоррупционного марафона в ноябре-декабре 2024 года. Итоги и перспективы». Категория: педагогические работники. Количество участников: 54;</p>	Выполнено.

	<p>вопросы предупреждения и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, локальных и распорядительных актов учреждения 			<p>2) 29.01.2025 по итогам опроса «Уровень удовлетворенности образовательным процессом. Категория: классные руководители. Количество участников: 35;</p> <p>3) 12.03.2025 года по теме «Обзор типичных недостатков в работе по профилактике коррупционных правонарушений государственных организаций». Категория: ответственные лица. Количество участников: 5;</p> <p>4) 25.03.2025 по теме «Порядок проведения мониторинга наличия родственных связей работников государственных организаций с руководителем». Категория: ответственные лица. Количество участников: 5;</p> <p>5) 25.04.2025 по теме «Результаты тестирования по оценке знаний по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, установленных 273-ФЗ. Категория: работники, относящиеся к категории руководителей структурных подразделений. Количество участников: 9;</p> <p>6) 16.05.2025 по теме «О результатах рассмотрения в 2024 году судами Свердловской области уголовных дел коррупционной направленности. Категория: педагогические работники. Количество участников: 52.</p>	
2.4.	<p>Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» нормативных документов, локальных нормативных актов и распорядительных актов учреждения, регламентирующих</p>	в течение года	<p>Заместитель директора Зырянова Е.А., заместитель директора Сидорова А.В., юристконсульт, специалист по защите информации</p>	<p>На официальном сайте образовательной организации размещены: план работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год, протокол заседания комиссии по противодействию коррупции; материалы размещены в разделе «Противодействие коррупции». План работы по противодействию коррупции на 2025-2026 годы; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции.</p> <p>Методические материалы размещены на официальном сайте колледжа, раздел «Программы по работе со студентами».</p> <p>Положение о конкурсе “Скажем коррупции, нет!”.</p> <p>Положение о конкурсе “Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению”</p> <p>https://kupc.ru/protiv</p> <p>https://kupc.ru/protivodejstvie-korrupcii</p> <p>Раздел на официальном сайте kupc.ru «Антикоррупционное просвещение»: https://kupc.ru/antikorrupcionnoe-prosveshchenie</p>	Выполнено.

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции для работников учреждения			<p>На официальном сайте образовательной организации размещена памятка о противодействии коррупции с региональным телефоном доверия https://kupc.ru/storage/app/media/uploaded-files/1717469284806.png</p> <p>На официальном сайте образовательной организации размещен профилактический ролик для просмотра https://vkvideo.ru/video653283423_456239017?ref_domain=kupc.ru</p> <p>На официальном сайте образовательной организации в разделе работа с студентами размещены памятки о противодействии коррупции https://kupc.ru/storage/app/media/files/psix/П1П.pdf</p>	
2.5.	<p>Проведение педагогическими работниками и сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов:</p> <p>1) проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению:</p>	с в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., юрисконсульт	<p><u>1.Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2025г. №2(участники- 13 классных руководителя выпускных групп).</u> Тема: Основные аспекты проведения Демонстрационного экзамена; Подготовка к анкетированию «Уровень удовлетворенности прохождения производственной практики», «Степень удовлетворённости выпускника образованием, получаемым в колледже». Отчет о проведение классных часов «Противодействие коррупции» в форме информационной электронной записки. Проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора. Организация проведения праздника «Последний звонок-2025г.». Исполнение закона о противодействии коррупции: ознакомление родителей с Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 «О противодействии коррупции в Свердловской области», размещение буклетов и памяток на сайте колледжа.</p> <p><u>2.Совет классных руководителей – протокол от 28.05.2025г. №7 (участники- 34 классных руководителя).</u> Рассмотрение вопроса об исполнении законодательства по борьбе с коррупцией (сдача итоговой аттестации). Выполнения плана проведения классных часов по противодействию коррупции во всех группах, с предоставлением информационной справки. Организация участия во Всероссийском конкурсе «Вместе против коррупции!».</p>	Выполнено.

<p>- законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции,</p> <p>- запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции,</p> <p>- работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: учреждения, учредителя, правоохранительных органов,</p> <p>2) проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>				<p>https://kupc.ru/news/protivodejstvie-korrupcii-i-formirovanie-antikorrupcionnogo-povedeniya</p> <p>https://kupc.ru/news/protivodejstvie-korrupcii-i-formirovanie-antikorrupcionnogo-povedeniya</p> <p>В колледже прошла беседа для сотрудников колледжа на тему «Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения» с представителем ГУ МВД Свердловской области.</p>	
--	--	--	--	--	--

2.6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	юрисконсульт Овсянникова К.В.	<p>1. Проведение консультирования по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции по теме «О выполнении плана мероприятий X антикоррупционного марафона в ноябре-декабре 2024 года. Итоги и перспективы». Категория: педагогические работники. Дата проведения: 21.01.2025.</p> <p>2. Проведение консультирования ответственных лиц по вопросам противодействия коррупции по теме «Обзор типичных недостатков в работе по профилактике коррупционных правонарушений государственных организаций». Категория: ответственные лица. Дата проведения: 12.03.2025.</p> <p>3. Проведение консультирования ответственных лиц по вопросам противодействия коррупции по теме «Порядок проведения мониторинга наличия родственных связей работников государственных организаций с руководителем». Категория: ответственные лица. Дата проведения: 25.03.2025</p>	Выполнено.
-----	---	----------------	-------------------------------	--	------------

3.Антикоррупционное просвещение обучающихся

3.1.	Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.		Планируется выполнить в установленный срок.
------	---	---------------	--------------------------------------	--	---

	просвещению обучающихся				
3.2	Проведение открытых уроков и классных часов				
3.2.1	Открытые уроки с участием сотрудников правоохранительных органов	До 01 декабря	Педагог-психолог Федотова Е.В.	<p>За первый квартал в колледже прошли открытые уроки с привлечением сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>13.01.2025 лекция представителя прокуратуры г. Каменск-Уральского по теме «Профилактика правонарушений среди молодежи». Категория: обучающиеся, классные руководители учебных групп. Количество участников: 140.</p> <p>26.02.2025 лекция «Профилактика коррупции» Курганский пограничный институт «ФСБ РФ». Категория: обучающиеся, классные руководители учебных групп. Количество участников: 100.</p> <p>Старший лейтенант ГУ МВД России по Свердловской области Зыков Р.И. «Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения» https://kupc.ru/news/protivodejstvie-korrupcii-i-formirovanie-antikorrupcionnogo-povedeniya(04.03.2025)</p> <p>Представитель из прокуратуры Полянская Е.А. квест –игра «Мы – против коррупции» https://vk.com/wall-1866613_7186</p> <p>Сотрудник ОПДН № 23 Запутная П.Б. «Причины коррупции» https://vk.com/wall-1866613</p> <p>https://kupc.ru/news/protivodejstvie-korrupcii-i-formirovanie-antikorrupcionnogo-povedeniya В колледже прошла беседа для сотрудников колледжа на тему «Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения» с представителем ГУ МВД Свердловской области.</p> <p>https://kupc.ru/news/molodezh-protiv-korrupcii</p> <p>В колледже прошли профилактические беседы с обучающимися "Молодежь против коррупции" с представителем ГУ МВД Свердловской области.</p>	Выполнено.

3.2.2	Классные часы по антикоррупционной тематике.	До 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p>В течение февраля-марта 2025г. проведены классные часы в выпускных группах (13 групп) для 245 обучающихся классными руководителями по темам: Мои знания о законодательства в области коррупции, Изучение законодательства о дарении подарков, Викторина по коррупции, Мои родственные связи. Как бороться с коррупцией и др.</p> <p>26.03.2025 лекция «Ответственность за совершение преступления». Категория: обучающиеся, классные руководители учебных групп. Количество участников: 170.</p> <p>16.04.2025 профилактическая беседа «Кто такие дропперы? Ответственность за дропперство». Категория: обучающиеся, классные руководители учебных групп. Количество участников: 150.</p> <p>28.04.2025 лекция на тему «Профилактика рисков при переводе денежных средств. Категория: обучающиеся, классные руководители учебных групп. Количество участников: 230.</p> <p>13.05.2025 профилактическая беседа «Против коррупции в образовании». Категория: обучающиеся, классные руководители учебных групп. Количество участников: 120.</p> <p>29.05.2025 родительское собрание «Профилактика коррупции в молодежной среде». Категория: обучающиеся, классные руководители учебных групп. Количество участников: 115.</p> <p>В 1 полугодие проведены классные часы в группах 1-3 курсов (36 групп, 900 человек) по темам «Стандарт антикоррупционного просвещения студента», «Изучение законодательства по антикоррупционному просвещению», «Вместе против коррупции» в разных формах - лектории, круглые столы, викторины, квесты, КВНы и др. Каждый классный руководитель предоставил информационную справку о проведении классного часа, с указанием темы, даты, цели и задачи данного классного часа. 6 классных руководителей предоставили методическую разработку.</p>	Выполнено.
3.3	Размещение в социальной сети «ВКонтакте»	Ежеквартально	Советник директора по воспитанию	<p>https://vk.com/wall-1866613_7178</p> <p>Противодействие коррупции в образовательной сфере Коррупция - это социально-правовое явление, под которым обычно понимается</p>	Выполнено.

	<p>материалов медиацентра ГАПОУ СО «КУПК» по антикоррупционной тематике</p>		<p>взаимодействию с детскими общественными объединениями Дерябина Л.В., педагог- организатор Мехонцева К.А.</p>	<p>подкупаемость и продажность государственных чиновников, должностных лиц, а также общественных и политических деятелей вообще; это не что иное, как злоупотребление властными полномочиями для получения выгод в личных целях. Либо выполнение должностным лицом каких-либо действий или бездействие в сфере его должностных полномочий за вознаграждение в любой форме в интересах дающего такое вознаграждение, как с нарушением должностных инструкций, так и без их нарушения.</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_7177</p> <p>Социальный видеоролик созданный обучающимся ГАПОУ СО «КУПК» на тему : «КУПК против коррупции!»</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_7176</p> <p>Согласно ФЗ от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральском политехническом колледже» осуществляется профилактика правонарушений, в том числе в сфере противодействия коррупции, актуальная информация, направленная на обеспечение защиты прав граждан и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_6253</p> <p>9 декабря во всем мире отмечается Международный день борьбы с коррупцией. В современном мире коррупция – это социальное зло, которое разрушает правовые основы существования государства. Искоренить коррупцию — значит создать сильное – правовое демократическое государство.</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_7184</p> <p>ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ?»: лекция для сотрудников колледжа. Отношение общества к коррупции всегда носило негативный характер. Коррупция — это серьезное преступление, которое подрывает социально-экономическое развитие общества. Противодействие коррупции является общегосударственной задачей, и</p>	
--	---	--	---	--	--

			<p>ее решение возложено на все органы исполнительной, законодательной и судебной власти.</p> <p>Цель лекции - повышение грамотности о коррупции. Лекции прошли с привлечением представителей правоохранительных органов власти.</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_7185</p> <p>Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения» с представителем ГУ МВД Свердловской области.</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_7186</p> <p>Памятка «Против коррупции!»</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_7562</p> <p>Памятка для родителей и законных представителей «Мы против коррупции!»</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_7617</p> <p>Памятка «Что такое коррупция?»</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_7618</p> <p>Памятка «Что делать при вымогательстве взяток?»</p> <p>МЕДИАЦЕНТР</p> <p>https://vk.com/wall-219397450_596</p> <p>Борьба с коррупцией – это задача каждого человека. Ответственность несет каждый. Коррупционные действия являются уголовно-наказуемыми.</p> <p>https://vk.com/wall-219397450_597</p> <p>Профилактика правонарушений, актуальная информация, направленная на обеспечение защиты прав граждан и свобод человека и гражданина, общества и государства от</p>	
--	--	--	---	--

				<p>противоправных посягательств доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>https://vk.com/wall-219397450_616</p> <p>Статистические данные о коррупционной экономике в стране. А также меры наказания за подобные нарушения закона.</p> <p>Памятка «Мы против коррупции»</p> <p>https://kupc.ru/news/pamyatka-po-protivodejstviyu-korrupcii</p> <p>МЕДИАЦЕНТР</p> <p>https://vk.com/wall-219397450_616</p> <p>Статистические данные о коррупционной экономике в стране. А также меры наказания за подобные нарушения закона.</p> <p>Коррупция не появляется в обществе в одночасье. Сущность коррупции проявляется в тех социальных явлениях, с которыми она глубоко взаимосвязана. К их числу относятся правовой нигилизм и недостаточная правовая грамотность граждан, низкая гражданская позиция граждан.</p> <p>https://vk.com/club219397450</p> <p>Противодействие коррупции является одной из приоритетных задач государственной политики и важнейшим направлением деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, которым отводится центральное место в реализации антикоррупционного законодательства и обеспечении его неукоснительного соблюдения.</p> <p>Памятка «Мы против коррупции»</p> <p>В целях вовлечения детей и молодежи в деятельность по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению разработаны памятки</p> <p>https://kupc.ru/news/pamyatka-po-protivodejstviyu-korrupcii</p> <p>Такие материалы помогают:</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Предупредить коррупцию — выявить и устранить причины коррупции (профилактика).</p> <p>Выявить, предупредить, пресечь, раскрыть и расследовать коррупционные правонарушения (борьба с коррупцией).</p> <p>Минимизировать и ликвидировать последствия коррупционных правонарушений.</p> <p>Для граждан:</p> <p>Памятки могут включать рекомендации:</p> <p>Как вести себя при вымогательстве взятки — вести себя вежливо, внимательно выслушать и запомнить условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки).</p> <p>Что делать, если вымогают взятку — незамедлительно сообщить о факте вымогательства в правоохранительные органы.</p>	
3.4	<p>Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря</p>	До 12 декабря	<p>Социальный педагог Мехонцева К.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дерябина Л.В.</p>	<p>Квест-игра для обучающихся колледжа на тему: «Мы против коррупции!» https://vk.com/wall-1866613_7430</p>	<p>Планируется выполнить в установленный срок.</p>

3.5	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.6	Обеспечение информационной открытости образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся, в том числе ведение и обновление на официальном сайте образовательной организации раздела «Противодействие коррупции».	ежеквартально	Заместитель директора Сидорова А.В., юрисконсульт Овсянникова К.В., специалист по защите информации Осотова К.В.	Раздел сайта Противодействие коррупции https://kupc.ru/protiv обновляется не реже одного раза в месяц. В течение 1 полугодия 2025 года жалобы на платформу не поступали.	Выполнено.

	Функционирование платформы обратной связи «Жалобы на все»				
3.7	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера				
3.7.1	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и пр.	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.7.2	Выставка плакатов силами редакционной коллегии ГАПОУ СО «КУПК» «Мы против коррупции», выставка рисунков обучающихся	до 01 декабря	Социальный педагог Мурашова И.А., педагог-организатор Мехонцева К.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.7.3	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг,	до 25 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора Зырянова Е.А., юрист Овсянникова К.В.	Проведено общее родительское собрание на уровне колледжа 29.05.2025г. протокол №1.Присутствовало очно 115 человек, онлайн – участников дистанционно родителей 410 человек. Приглашен Помощник прокурора города, юрист 2 класса, Бобина Анастасия Ивановна. Рассмотрели вопрос: Подготовка к проведению итоговой аттестации обучающихся к летней сессии, соблюдение коррупционного законодательства.	Выполнено

	привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)				
3.7.4	Проведение заседаний студенческого совета с целью воспитания среди обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, включая навыков антикоррупционного поведения	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., педагог-организатор Мехонцева К.А.		Планируется выполнить в установленный срок.
3.7.5	Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при	до 30 января	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Проведен инструктаж с классными руководителями выпускных групп (13 групп) 10.01.2025г.	Выполнено.

	подготовке к празднику «Последний звонок»				
3.7.6	Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, направленного на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования	До 31 января, до 31 марта – среди родителей и (законны х представ ителей)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дерябина Л.В., педагог- психолог Федотова Е.В.	<p>В настоящее время тенденции развития профессионального образования ставят перед колледжами серьезнейшую задачу - подготовку специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, свободно владеющего профессией, способного к постоянному профессиональному росту в конкурентной среде. Качество образования непосредственно связано с удовлетворением потребности потребителей образовательных услуг в приобретении компетенций для выстраивания личной, профессиональной и общественной жизни. Одним из основных потребителей образовательного процесса являются студенты. Поэтому одним из источников информации о качестве образовательного процесса является, без сомнения, мнение студентов о деятельности колледжа.</p> <p>В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса в колледже был проведен мониторинг степени удовлетворённости студентов.</p> <p>Цель: выявить степень удовлетворенности студентов результатами образовательного процесса.</p> <p>Период прохождения: февраль 2025 год.</p> <p>В опросе приняли участие: 643 обучающихся (с 1 по 5 курс).</p> <p>Метод исследования: социологический метод анкетного опроса.</p> <p>Результаты анкетирования показали, что общая удовлетворенность студентов различными сторонами образовательного процесса находится на достаточно высоком уровне. Это подтверждает действенность политики колледжа, направленной на удовлетворение требований потребителей. Однако в жизнедеятельности колледжа имеются аспекты, требующие улучшения и корректировки. Положительным фактом является то, что результаты опроса дают возможность сделать вывод о достаточно высоком уровне мотивированного и осознанного выбора учебного заведения для получения профессии. Большинство опрошенных студентов удовлетворены своей студенческой жизнью, и считают, что колледж предлагает качественное образование, образовательный процесс позволяет самореализоваться, раскрыть свои индивидуальные способности.</p> <p>На протяжении нескольких лет в нашем колледже периодически проводится мониторинг родителей колледжа. Результаты мониторинга</p>	Выполнено.

				<p>являются барометром удовлетворенности образовательным процессом, они доводятся до преподавателей школы, обсуждаются на педсоветах, дают возможность наметить дальнейшее движение развития учебного процесса.</p> <p>Цель мониторинга – определение уровня удовлетворенности предоставляемых образовательных услуг, а также повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса в колледже.</p> <p>Дата проведения: февраль-март 2025 года</p> <p>Всего в анкетировании участвовало –292 родителя.</p>	
3.7.7	Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса «Трудности в прохождении производственной практики»	До 30 апреля	Заведующий отделением Черда О.В., педагог-психолог Федотова Е.В., педагог-организатор Мехонцева К.А.	<p>Цель исследования: оценка производственной практики студентами, выявление причин, влияющих на получение практических навыков, оценка отношения учреждения, в котором проходила практика, к студенту, а также выявление степени удовлетворенности производственной практикой.</p> <p>Задачи исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка степени важности и необходимости производственной практики. 2. Выявление причин, оказывающих влияние на получение практических навыков. 3. Оценка отношений учреждения к студенту – практиканту. 4. Выявление степени удовлетворенности производственной практикой. <p>Объект исследования: студенты 4 - 5 курсов</p> <p>Метод исследования: анкетирование.</p> <p>Комментарии: в опросе приняли 252 обучающихся выпускных групп 2024-2025 г. Обучающим предлагалось ответить на вопросы. Некоторые вопросы носят много альтернативный характер, респондент мог выбрать несколько вариантов ответа, в связи с чем, при подсчете всех данных общий результат мог превышать 100 %, либо быть меньше, если респонденты затруднялись ответить или отказывались от ответа. Такие данные при анализе в некоторых случаях не учитывались.</p>	Выполнено.
3.8	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший	До 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Конкурс будет проведен в октябре-ноябре-2025г.	Планируется выполнить в

	преподаватель антикоррупционного просвещения») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся				установленный срок.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции					
4.1	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	ежекварт ально	Экономист	<p>Закупки товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «КУПК» осуществляет в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом (Протокол от 24.12.2024 № 88) и введенным в действие с 01.01.2025г. (приказ от 24.12.2024 № 01-13/24.12.2023-1).</p> <p>Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден приказом директора от 15.01.2025 № 01-16/15.01.2025-1, с изменениями от 06.02.2025 № 01-16/06.02.2025, от 28.04.2025 № 01-16/28.04.2025-1, 09.06.2025 № 01-16/09.06.2025-1, от 30.06.2025 № 01-16/30.06.2025-1 размещен в ЕИС и на сайте заказчика. www.kupc.ru.</p> <p>Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства за 2024г. размещена в ЕИС 28.01.2025.</p> <p>План закупки товаров, работ, услуг на 2025г., утвержден приказом от 24.12.2024г. № 01-16/24.12.2022- и размещен в ЕИС 25.12.2024. С 01.01.2025 по 30.06.2025 г. изменения в план закупки товаров, работ, услуг вносились 16 раз: 22.01.2025, 27.01.2025, 28.01.2025, 04.02.2025, 06.02.2025, 11.02.2025, 19.02.2025, 03.03.2025, 13.03.2025, 21.03.2025, 17.04.2025, 30.04.2025, 26.05.2025, 27.05.2025, 09.06.2025, 30.06.2025 и</p>	Выполнено.

				<p>размещались в ЕИС в установленные сроки (в течение 10 дней) – нарушений нет.</p> <p>Сроки размещения в ЕИС сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг в отчетном периоде 2025г.: за декабрь 2024г. - 10.01.2025г. за январь 2025г. -10.02.2025, за февраль 2025г. - 10.03.2025г., за март 2025- 09.04.2025, за апрель – 07.05.2025, за май 2025 -09.06.2025. Нарушений нет.</p> <p>Сроки размещения в ЕИС информации о заключении договора (в течение 3 рабочих дней) в 1 полугодии 2025г. – нарушений нет.</p> <p>Сроки внесения информации об изменениях договора, расторжении договора соблюдены (в течение 10 дней) – нарушений нет.</p> <p>Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.</p> <p>Все члены комиссии по осуществлению закупок представили в комиссию по противодействию коррупции декларации о возможной заинтересованности.</p> <p>Сформированы профили участников закупок (поставщиков, подрядчиков, исполнителей).</p> <p>Ежеквартально осуществляется подготовка информационной справки о проведенной антикоррупционной работе при осуществлении закупок.</p> <p>Коррупционных проявлений при осуществлении мероприятий не выявлено.</p>	
4.2	Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной	ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>Использование бюджетных средств колледжа производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Контроль за расходованием средств областного бюджета, субсидии на выполнение государственного задания, приносящей доход деятельности в 1 полугодии 2025 года осуществлялся в</p>	Выполнено.

	<p>деятельности колледжа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности расходования средств субсидии областного бюджета, средств от приносящей доход деятельности, -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа 			<p>соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности колледжа по источникам финансирования.</p> <p>Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников производится в соответствии с протоколами комиссии по стимулирующим выплатам и в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера.</p>	
4.3	Размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о расходовании финансовых средств	ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансирования за 1 полугодие 2025 года размещены на официальном сайте колледжа после их сдачи своевременно.	Выполнено.
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Главный бухгалтер	Использование бюджетных средств производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились по всем источникам финансирования – всего 8 раз: в том числе: 09.01.2025, 15.01.2025, 03.02.2025, 10.02.2025, 17.02.2025, 06.03.2025, 11.03.2025, 12.03.2025, 17.04.2025, 24.04.2025, 17.06.2025.	Выполнено.
4.5	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества	31 марта 30 июля 25 декабря	Главный бухгалтер	Проведена ежеквартальная инвентаризация ГСМ, медикаментов расхождений между данными фактического наличия имущества и данными бухгалтерского учета не выявлено.	Выполнено.

	Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности			Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, составляется акт снятия фактических показаний спидометров транспортных средств ГАПОУ СО «КУПК».	
4.6	Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	25 декабря	Главный бухгалтер		Планируется выполнить в установленный срок.
4.7	Обеспечение размещения в доступном для обозрения месте (сайте, стенде) информации:	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2025 года размещены на сайте колледжа после их сдачи, план финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования размещен на сайте.	Выполнено.

	<p>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>			<p>1.Информация размещена на официальном сайте ГМУ (www.bus.gov.ru):</p> <p>Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета</p>	
<p>5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</p>					

5.1	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	до 30 июня до 30 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	На заседаниях предметно-цикловых комиссий преподавателями, ведущими дисциплину, председателями цикловых комиссий рассмотрены вопросы для составления билетов по дисциплинам и модулям. Составлены билеты для прохождения промежуточной аттестации. Утверждены заместителем директора. Экзаменационные материалы хранятся в кабинете заместителя директора. В день проведения экзамена билеты берутся преподавателем. После окончания экзамена экзаменационные материалы сдаются заместителю директора. По истечении года экзаменационные материалы сдаются по описи в архив и хранятся в течение 5 лет.	Выполнено.
5.2	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации	до 30 июня	заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора Сидорова А.В., заведующий отделением Акимова С.Г, Воронова Т.Н., Ганжа И.Н.	В период с января 2025г. по февраль 2025 г. осуществлялась регистрация студентов колледжа на цифровой платформе: Демонстрационный экзамен Демо Экзамены (figro.ru) В начале марта для успешной подготовки к ДЭ преподавателями специальных дисциплин проведены консультации. График проведения консультаций ДЭ был составлен заместителем директора, размещен на информационной доске в колледже, а также на сайте колледжа. Контроль за проведением консультаций и присутствием на консультациях обучающихся IV курса осуществляли председатели выпускающих комиссий, классные руководители групп, заведующие отделениями. Проведены демонстрационные экзамены по специальностям в соответствии с графиком проведения Государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год: 22.02.02 Металлургия цветных металлов (с 25.03.2025 года по 28.03.2025 года; 03.06.2025 года по 04.06.2025 года) 22.02.05 Обработка металлов давлением (с 24.03.2025 года по 28.03.2025 года; 02.06.2025 года по 03.06.2025 года)	Выполнено.

			<p>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (с 31.03.2025 по 03.04.2025)</p> <p>13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (с 24.03. 2025года по 27.03.2025 года)</p> <p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (с 28.05.2025 года по 03.06.2025 года)</p> <p>15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (с 23.06.2025 по 25.06.2025 года)</p> <p>15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) (с 24.06.2025 по 26.06.2025 года)</p> <p>Также в соответствии с графиком проведения Государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год прошли защиты дипломных проектов (работ) по специальностям:</p> <p>09.02.07 Информационные системы и программирование.</p> <p>13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p> <p>15.02.08 Технология машиностроения (с 16.06.2025 по 21.06.2025 года)</p> <p>15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) (27.06.2025 года)</p> <p>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (21.04.2025 по 25.04.2025 года)</p> <p>15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (с 26.06.2025 по 27.06.2025 года)</p> <p>22.02.02 Металлургия цветных металлов (с 22.04.2025 года по 30.04.2025года; 19.06.2025 года)</p> <p>22.02.05 Обработка металлов давлением (с 16.04.2025 года по 23.04.2025 года; с 18.06.2025 года по 19.06.2025 года)</p>	
--	--	--	---	--

				38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (с 05.06.2025 года по 11.06.2025 года)	
5.3	Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей	до 28 февраля, до 30 сентября	Заведующие отделением Акимов С.Г., Воронова Т.Н., Ганжа И.Н.	<p>Металлургическое отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2024-2025 учебный год; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - осуществлен прием 244 академических задолженностей по листам пересдачи: январь 2025 г. – выдано 86 листов пересдачи февраль 2025 г. – выдано 77 листов пересдачи март 2025 г. – выдано 81 лист пересдачи апрель 2025 г - выдано 34 листа пересдачи май 2025 г. - выдано 56 листов пересдачи июнь 2025 г. - выдано 72 листа пересдачи. <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность (01-15/15.05.2025-1 от 15.05.2025г.; 01-15/16.05.2025-3 от 16.05.2025г.; 01-15/27.05.2025-2 от 27.05.2025г.; 01-15/27.05.2025-1 от 27.05.2025г.; 01-15/06.06.2025-1 от 06.06.2025г.)</p> <p>Отделение технологии машиностроения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год, за зимний семестр 2024-2025 учебного года; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - осуществлен прием 120 задолженностей по листам пересдачи: январь 2025 г.– выдано 21 лист пересдачи февраль 2025 г. – выдано 3 листа пересдачи март 2025 г. – выдано 16 листов пересдачи 	Выполнено.

			<p>апрель 2025 г. – выдано 8 листов пересдач май 2025 г. – выдано 29 листов пересдач июнь 2025 г. - выдано 43 листов пересдач</p> <p>Осуществлялось досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность (пр. 01-15/01.04.2025-1 от 01.04.2025 г., 01-15/01.04.2025-2 от 01.04.2025г., 01-15/01.04.2025-3 от 01.04.2025 г., 01-15/11.06.2025-1 от 11.06.2025 г.)</p> <p>Очно-заочное отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2024-2025 учебный год; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - осуществлен прием 19 академических задолженностей по листам пересдачи: <p>январь 2025 г. – выдан 1 лист пересдачи февраль 2025 г. – выдано 8 листов пересдачи март 2025 г. – выдано 10 листов пересдачи апрель 2025 г. – выдано 7 листов пересдачи май 2025 г. – выдано 2 листа пересдачи</p> <p>Электротехническое отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2024-2025 учебный год; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - осуществлен прием 29 академических задолженностей по листам пересдачи: <p>январь 2025 г. – выдано 9 листов пересдачи февраль 2025 г. – выдано 7 листов пересдачи март 2025 г. – выдано 13 лист пересдачи.</p>	
--	--	--	--	--

				Досрочного отчисления из ГАПОУ СО «КУПК» по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность, академическую неуспеваемость не осуществлялось.	
5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	ежеквартально	Главный бухгалтер, заведующий отделением Акимов С.Г, Воронова Т.Н., Ганжа И.Н.	<p>Металлургическое отделение, очно-заочное отделение:</p> <p>В 1 полугодии получены в подотчет и списаны с учета бланки строгой отчетности:</p> <p>для специальности 22.02.02 Металлургия цветных металлов Группа Мт-21-401 Бланки дипломов о СПО с отличием – 1 штука (бюджет) Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 1 штука (бюджет) Твердая обложка для диплома (красная) – 1 штука (бюджет) Бланки дипломов о СПО – 14 штук (бюджет) Бланки приложений к диплому СПО – 14 штук (бюджет) Твердая обложка для диплома (синяя) – 14 штук (бюджет)</p> <p>Группа Мт-21-402 Бланки дипломов о СПО с отличием – 3 штуки (бюджет) Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 3 штуки (бюджет) Твердая обложка для диплома (красная) – 3 штуки (бюджет) Бланки дипломов о СПО – 16 штук (бюджет) Бланки приложений к диплому СПО – 16 штук (бюджет) Твердая обложка для диплома (синяя) – 16 штук (бюджет)</p> <p>Группа ВМТ-21-401 Титульный диплом СПО 2025 с обложкой (с отличием) – 3 штуки (бюджет) Приложение к диплому СПО 2025 (с отличием) – 3 штуки (бюджет) Титульный диплом СПО 2025 с обложкой – 3 штуки (бюджет) Приложение к диплому СПО 2025 – 3 штуки (бюджет)</p>	Выполнено.

				<p>для специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением Группа ОМД-21-401 Бланки дипломов о СПО с отличием – 3 штуки (бюджет) Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 3 штуки (бюджет) Твердая обложка для диплома (красная) – 3 штуки (бюджет) Бланки дипломов о СПО – 14 штук (бюджет) Бланки приложений к диплому СПО – 14 штук (бюджет) Твердая обложка для диплома (синяя) – 14 штук (бюджет)</p> <p>Группа ОМД-21-402 Бланки дипломов о СПО с отличием – 2 штуки (бюджет) Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 2 штуки (бюджет) Твердая обложка для диплома (красная) – 2 штуки (бюджет) Бланки дипломов о СПО – 17 штук (бюджет) Бланки приложений к диплому СПО – 17 штук (бюджет) Твердая обложка для диплома (синяя) – 17 штук (бюджет)</p> <p>Группа ВОМД-21-401 Титульный диплом СПО 2025 с обложкой (с отличием) – 5 штук (бюджет) Приложение к диплому СПО 2025 (с отличием) – 5 штук (бюджет) Титульный диплом СПО 2025 с обложкой – 9 штук (бюджет) Приложение к диплому СПО 2025 – 9 штук (бюджет)</p> <p>для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям Группа КБУ-22-301 Титульный диплом СПО 2025 с обложкой (с отличием) – 6 штук (бюджет) Приложение к диплому СПО 2025 (с отличием) – 6 штук (бюджет) Титульный диплом СПО 2025 с обложкой – 19 штук (бюджет) Приложение к диплому СПО 2025 – 19 штук (бюджет)</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>Группа КБУ-21-401 Титульный диплом СПО 2025 с обложкой (с отличием) – 5 штук (бюджет) Приложение к диплому СПО 2025 (с отличием) – 5 штук (бюджет) Титульный диплом СПО 2025 с обложкой – 5 штук (бюджет) Приложение к диплому СПО 2025 – 17 штук (бюджет)</p> <p>Отделение технологии машиностроения: В 1 полугодии 2025 года получены в подотчет и списаны с учета бланки строгой отчетности (титульный лист диплом СПО, приложение к диплому, твердая обложка для диплома о среднем профессиональном образовании) : для специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)</p> <p>Группа М-21-401 Бланки дипломов о СПО с отличием – 2 штуки (бюджет) Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 2 штуки (бюджет) Твердая обложка для диплома (красная) – 2 штуки (бюджет) Бланки дипломов о СПО – 22 штуки (бюджет) Бланки приложений к диплому СПО – 22 штуки (бюджет) Твердая обложка для диплома (синяя) – 22 штуки (бюджет)</p> <p>для специальности 15.02.08 Технология машиностроения Группа ТМ-21-401 Титульный диплом СПО 2025 с обложкой (с отличием) – 3 штуки (бюджет) Приложение к диплому СПО 2025 (с отличием) – 3 штуки (бюджет) Титульный диплом СПО 2025 с обложкой – 20 штук (бюджет) Приложение к диплому СПО 2025 – 20 штук (бюджет)</p>	
--	--	--	--	--

			<p>Группа ТМ-21-402</p> <p>Титульный диплом СПО 2025 с обложкой (с отличием) – 9 штук (бюджет)</p> <p>Приложение к диплому СПО 2025 (с отличием) – 9 штук (бюджет)</p> <p>Титульный диплом СПО 2025 с обложкой – 15 штук (бюджет)</p> <p>Приложение к диплому СПО 2025 – 15 штук (бюджет)</p> <p>для специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)</p> <p>Группа МР-21-401</p> <p>Титульный диплом (с отличием) – 2 штуки (внебюджет)</p> <p>Приложение к диплому (с отличием) – 2 штуки (внебюджет)</p> <p>Твердая обложка (с отличием) – 2 штуки</p> <p>Титульный диплом с обложкой – 7 штук (внебюджет)</p> <p>Приложение к диплому – 7 штук (внебюджет)</p> <p>Твердая обложка – 7 штук</p> <p>Группа МР-22-302</p> <p>Титульный диплом – 1 штука (внебюджет)</p> <p>Приложение к диплому – 1 штука (внебюджет)</p> <p>Твердая обложка – 1 штука (внебюджет)</p> <p>для специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства</p> <p>Группа ТМП-20-501</p> <p>Титульный диплом СПО 2025 с обложкой (с отличием) – 3 штуки (бюджет)</p> <p>Приложение к диплому СПО 2025 (с отличием) – 3 штуки (бюджет)</p> <p>Титульный диплом СПО 2025 с обложкой – 14 штук (бюджет)</p>	
--	--	--	---	--

			Приложение к диплому СПО 2025 – 14 штук (бюджет)	
--	--	--	--	--

Вывод: из 36 мероприятий Плана в 1 полугодии 2025 года выполнено 27 мероприятий, из них:

- 27 выполнено в полном объеме в установленные сроки,
- 9 не выполнено, в связи с установлением более поздних сроков выполнения.

И.о. директора



О.Ю. Бердышева