

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2024 год
 государственного автономного профессионального образовательного учреждения
 Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»

| № п/п | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|--|--|------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | Заместитель директора Зырянова Е.А. | Заседания комиссии проведены: 29.03.2024, 20.06.2024, 26.08.2024, 22.11.2024, 16.12.2024. Протокол от 29.03.2024 № 1, повестка дня: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2023 году. Результаты финансового контроля. О своевременном информировании об Отчете исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «КУПК» за 2023 год. Размещение на сайте Автономного учреждения. 3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства за 2023 год. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года. 5. О результатах проверки использования имущественного комплекса ГАПОУ СО «КУПК». 6. О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов в 4 квартале 2023 года. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>7. О проведении анализа процедуры назначения стипендии, итоги стипендиальной комиссии в январе 2024 года.</p> <p>Приняты решения:</p> <ol style="list-style-type: none">1) представить отчет об исполнении плана мероприятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» за 2023 год для ознакомления директору автономного учреждения, представить отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (в составе годового отчета);2) исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год принять к сведению;3) регулярно осуществлять контроль по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в 2023 году; не допускать нарушений сроков размещения сведений о количестве и общей стоимости договоров в единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru;4) работу по исполнению решений комиссии в 4 квартале 2023 года считать удовлетворительной;5) отметить систематическую работу главного бухгалтера по обеспечению контроля за использованием имущественного комплекса;6) продолжить систематический контроль при поступлении предписаний контролирующих органов;7) заместителю директора по учебной работе представить итоги стипендиальной комиссии педагогическому коллективу на заседании педагогического совета;8) представить протокол комиссии для рассмотрения директору; рекомендовать руководителю рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических, методических советах, советах классных руководителей. <p>Протокол от 20.06.2024 № 2, повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года. | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 1 квартале 2024 года. Результаты финансового контроля.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства в 1 квартале 2024 года</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года</p> <p>5. О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов в 1 квартале 2024года</p> <p>6. Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. Контроль организации и проведения индивидуальных консультаций для обучающихся за I-II квартал.</p> <p>7. Контроль процедуры Государственной итоговой аттестации с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. Контроль организации и проведения консультаций для выпускников.</p> <p>8. О наличии/отсутствии выявленного конфликта интересов в Автономном учреждении</p> <p>9. О мониторинге официального сайта образовательной организации</p> <p>10. представить протокол для рассмотрения директору образовательного учреждения;</p> <p>Приняты решения:</p> <p>1) отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2024г. представить для подписания руководителю;</p> <p>2) результаты финансового контроля по итогам 1 квартала 2024 принять к сведению;</p> <p>3)поручить осуществлять контроль за организацией работы по осуществлению закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», за соблюдением законодательства;</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>4) работу по исполнению решений комиссии в 1 квартале 2024 года считать удовлетворительной;</p> <p>5) информацию о результатах проверок и предписаний принять к сведению;</p> <p>6) продолжить применение мер профилактики создания коррупционно-опасных ситуаций в процессе ликвидации задолженностей, проведении индивидуальных консультаций для обучающихся;</p> <p>7) по результатам контроля процедуры государственной итоговой аттестации, проведения консультаций для выпускников коррупционных проявлений во взаимоотношениях среди педагогического коллектива и обучающихся не выявлено;</p> <p>8) информацию об отсутствии выявленного конфликта интересов принять к сведению;</p> <p>9) информацию о мониторинге официального сайта образовательной организации принять к сведению;</p> <p>10) представить протокол для рассмотрения директору образовательного учреждения.</p> <p>Протокол от 26.08.2024 № 3, повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во 2 квартале 2024 года. Результаты финансового контроля.3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства во 2 квартале 2024 года4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года5. О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов во 2 квартале 2024 года6. О мониторинге наличия родственных связей7. Об организации промежуточной и итоговой государственной аттестации в 2024-2025 учебном году. | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Развитие системы независимой оценки качества подготовки обучающихся.</p> <p>8. Об организации приема обучающихся в Автономное учреждение</p> <p>9. О проведении инструктажей с обучающимися и преподавателями в начале учебного года.</p> <p>10. О проведении анализа процедуры назначения стипендии, итоги стипендиальной комиссии в июле 2024 года.</p> <p>Приняты решения:</p> <p>1) считать выполнение плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года удовлетворительным; рекомендовать заместителю директора по воспитательной работе организовывать участие студентов и преподавателей в мероприятиях разного уровня по антикоррупционной направленности;</p> <p>2) результаты финансового контроля по итогам 2 квартала 2024 принять к сведению;</p> <p>3) рекомендовать продолжать осуществлять закупочную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ»; не допускать нарушений сроков размещения сведений о количестве и общей стоимости договоров в единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru;</p> <p>4) работу по исполнению решений комиссии в 2 квартале 2024 года считать удовлетворительной;</p> <p>5) информацию о результатах проверок и предписаний принять к сведению;</p> <p>б) не допускать замещение лицами, имеющими родственные связи, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения; исключить случаи принятия управленческих решений в</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>отношении друг друга; исключать случаи создания приоритетного права совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности;</p> <p>7) рекомендовать заместителю директора по учебной работе осуществлять контроль процедуры ГИА с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся, контроль организации и проведения консультаций для выпускников;</p> <p>8) результаты приемной комиссии на 2024/2025 учебный год принять к сведению;</p> <p>9) работу по организации инструктажей с обучающимися и преподавателями признать удовлетворительной;</p> <p>10) по результатам контроля анализа процедуры назначения стипендии, итогов стипендиальной комиссии коррупционных проявлений не выявлено;</p> <p>11) представить протокол для рассмотрения директору образовательного учреждения.</p> <p>Протокол от 22.11.2024 № 4, повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2024 года2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 3 квартале 2024 года. Результаты финансового контроля.3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства в 3 квартале 2024 года4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседаниях в течение 1-3 кварталов 2024 года | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>6. О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов в 3 квартале 2024 года</p> <p>7. О формировании открытости результатов работы по противодействию коррупции Автономного учреждения.</p> <p>8. О проведении тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией -9 декабря.</p> <p>9. Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.</p> <p>10. Результаты анкетирования по вопросам антикоррупционной направленности, качества организации образовательного процесса (обучающихся, законных представителей)</p> <p>11. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.</p> <p>Приняты решения:</p> <p>1) считать выполнение плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2024 года удовлетворительным;</p> <p>2) результаты финансового контроля по итогам 3 квартала 2024 принять к сведению;</p> <p>3) рекомендовать продолжать осуществлять закупочную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ»; не допускать нарушений сроков размещения сведений о количестве и общей стоимости договоров в единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru;</p> <p>4) работу по исполнению решений комиссии в 3 квартале 2024 года считать удовлетворительной;</p> <p>5) работу по исполнению решений комиссии в 1-3 кварталах 2024 года считать удовлетворительной;</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>б) информацию о результатах проверок и предписаний принять к сведению;</p> <p>7) итоги работы по формированию открытости результатов деятельности по противодействию коррупции считать удовлетворительной;</p> <p>8) информацию о планируемых тематических мероприятиях к Международному дню борьбы с коррупцией рекомендовать разместить на официальном сайте учреждения;</p> <p>9) при проведении контроля и анализа процесса ликвидации задолженностей коррупционных проявлений во взаимоотношениях между педагогическими работниками и обучающимися не выявлено;</p> <p>10) результаты анкетирования обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности, качества организации образовательного процесса принять к сведению;</p> <p>11) в проект плана работы Комиссии на 2025 год внести изменения в части мероприятий и ответственных лиц; после внесения изменений рекомендовать к утверждению председателем комиссии;</p> <p>12) отчет о выполнении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 9 месяцев 2024 года представить с протоколом для подписания директору.</p> <p>протокол от 16.12.2024 № 5, повестка дня:</p> <p>1) рассмотрение проекта плана работы (мероприятий) организации по противодействию коррупции на 2025-2026 годы</p> <p>приняты решения:</p> <p>1) рекомендовать директору утвердить приказом план работы учреждения на 2025-2026 годы.</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|------|---|----------------|---|---|--|
| 1.2. | Размещение на официальном сайте информации об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных | Ежеквартально | Экономист, специалист по защите информации | В раздел «платные услуги» размещено положение о порядке оказания платных образовательных услуг (01.03.2024). В раздел «копи-центр» размещено положение о копирувальном центре в ГАПОУ СО "КУПК"(02.05.2024). Приказ об установлении стоимости платных образовательных услуг 31.05.2024. Приказ об изменении перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства 30.09.2024г. Положение о закупке товаров, работ и услуг (24.12.2024). | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 1.3. | Организация работы премиальной комиссии по распределению стимулирующих средств работникам колледжа | Ежемесячно | Председатель премиальной комиссии | Работа премиальной комиссии осуществлялась в следующие сроки: 25.01.2024 года (протокол № 1), 21.02.2024 (протокол № 2), 21.03.2024 (протокол № 3), 17.04.2024 (протокол № 4), 23.05.2024 (протокол № 5), 19.06.2024 (протокол № 6), 23.08.2024 (протокол № 7), 23.09.2024 (протокол № 8), 23.10.2024 (протокол № 9), 20.11.2024 (протокол № 10), 18.12.2024 (протокол № 11). | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 1.4. | Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения | До 28 сентября | Заместитель директора Зырянова Е.А. | Раздел “Антикоррупционное воспитание” внесен в Единый план работы колледжа на 2024-2025 учебный год. Единый план учебно-методической и воспитательной работы на 2024/2025 учебный год утвержден 30.08.2024 (страницы 34-36 Единого плана). Информация по ссылке: https://kupc.ru/storage/app/media/files/planVR/14112024.pdf | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 1.5. | Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в колледж (посредством | До 30 марта | Юрисконсульт, специалист по защите информации | Правила приема в образовательную организацию размещены на официальном сайте www.kupc.ru в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы» и в разделе «Приёмная комиссия». Дата размещения: 22 февраля 2024 года. В раздел приемная комиссия размещены документы: перечень специальностей по которым объявлен набор (19.03.2024г.), положение о порядке оказания платных образовательных услуг (01.03.2024г.), информация о | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|---|---|---------------|---|---|--|
| | размещения на сайте колледжа, в СМИ) | | | необходимости прохождения медицинского осмотра (22.02.2024г.), контрольные цифры приема (19.03.2024). | |
| 2.Антикоррупционное просвещение работников | | | | | |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических, методических советах | Ежеквартально | Заместитель директора Зырянова Е.А., заведующий кабинетом | <p>1.Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2024г. №1(участники- 36 классных руководителя). Повестка: вопросы об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией. Анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже» в декабре 2023г. Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4кв. 2023 г.. Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2024 году.</p> <p>2.Совет классных руководителей – протокол от 01.02.2024г. №2(участники- 36 классных руководителя). Повестка: о просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца. Анализ результатов работы по выполнению годового плана по противодействию коррупции за 2023 год. Планирование работы по антикоррупционному просвещению обучающихся в 1 квартале учебного года.</p> <p>3.Совет классных руководителей – протокол от 28.02.2024г. №3 (участники- 32 классных руководителя). Повестка: о просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца. Организация проведения классных часов в группах 1-5 курсов по антикоррупционному просвещению</p> <p>4. Совет классных руководителей – протокол от 05.03.2024г. №4 (участники- 10 классных руководителя). Повестка: проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора. Организация проведения праздника «Последний звонок-2024 г.». Исполнение закона о противодействии коррупции.</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>5. Совет классных руководителей – протокол от 28.03.2024г. №5 (участники- 30 классных руководителя).</p> <p>Повестка: итоги проведения классных часов по противодействию коррупции среди обучающихся 4-5 курсов в преддверии экзаменационной сессии, ГИА и проведения праздника «Последний звонок».</p> <p>Анализ проведения опросов с обучающимися и родителями об «Уровне удовлетворенности образовательным процессом».</p> <p>6. Совет классных руководителей – протокол от 24.04.2024г. № 6 (участники- 30 классных руководителя).</p> <p>Повестка: об участии в мероприятиях во 2 квартале 2024г., включенных в план колледжа по противодействию коррупции на 2024г. Изучение памятки по профилактике и противодействию коррупции в государственных организациях СО.</p> <p>7. Совет классных руководителей – протокол от 29.05.2024г. № 7 (участники- 32 классных руководителя).</p> <p>Повестка: рассмотрение вопроса об исполнении законодательства по борьбе с коррупцией (сдача итоговой аттестации). Текущий план работы.</p> <p>8. Совет классных руководителей – протокол от 27.08.2024г. № 9 (участники- 40 классных руководителя).</p> <p>Повестка: исполнение плана работы по коррупционному просвещению. Проведение инструктажа с преподавателями, классными руководителями.</p> <p>9. Совет классных руководителей – протокол от 30.08.2024г. № 10 (участники- 11 классных руководителя 1 курса).</p> <p>Повестка: исполнение плана работы по коррупционному просвещению. Организация участия в областном конкурсе по противодействию коррупции.</p> <p>10. Совет классных руководителей – протокол от 30.09.2024г. № 11 (участники- 38 классных руководителя).</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>Повестка: организация участия обучающихся во всероссийском конкурсе «Вместе против коррупции», и в конкурсах данной тематики на уровне колледжа. Инструктаж по антикоррупционной политике государства среди КР и проведение инструктивных бесед с обучающимися с 1-5 курсов.</p> <p>11. Совет классных руководителей – протокол от 23.10.2024г. № 12 (участники- 40 классных руководителя)</p> <p>Повестка: организация проведения конкурсов на уровне колледжа в преддверии Дня борьбы с коррупцией «Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения», Молодежный конкурс антикоррупционной рекламы.</p> <p>12. Совет классных руководителей – протокол от 20.11.2024г. № 13 (участники- 36 классных руководителя).</p> <p>Повестка: 1) анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024г. Подготовка к проведению Международного дня борьбы с коррупцией – 9 декабря. Подготовка к участию в конкурсах «Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению» и «Лучший плакат и видеоролик по противодействию коррупции» на уровне колледжа в соответствии с Положениями по колледжу;</p> <p>2) о формировании отчета о проведении классных часов и проведение кл. часа к Международному дню борьбы с коррупцией.</p> <p>13. Совет классных руководителей – протокол от 11.12.2024г. № 14 (участники- 39 классных руководителя).</p> <p>Повестка: 1) итоги проведения классных часов в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией, о предоставлении отчета (в Плане ВР) в свободной форме до конца декабря 2024 г.</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|------|--|--------------------------|-------------------------|---|--|
| | | | | 2) итоги проведения анкетирования «Мои знания о коррупции» среди студентов колледжа. Приняли участие – 893 человек. | |
| 2.2. | Организация ежегодного повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация мероприятий по противодействию коррупции | В течение года | Начальник отдела кадров | Повышение квалификации в АНО ДПО «Институт государственного и муниципального управления» в г. Новосибирск по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции: правовые основы. Антикоррупционные мероприятия» (72 часа). Прошли повышение квалификации: директор Токарева Н.Х., заместитель директора Зырянова Е.А., юристконсульт Овсянникова К.В. Удостоверения о повышении квалификации от 18.11.2024 года. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 2.3. | Ознакомление работников под подпись нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: | январь-декабрь 2024 года | Специалист по кадрам | <p>При приеме на работу в течение 2024 года ознакомление с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции осуществлено 33 работниками.</p> <p>Приказом от 29.03.2024 № 01-13/29.03.2024-1 утверждены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «КУПК» (ознакомлены 106 работников учреждения).</p> <p>Ответственные лица по профилактике и противодействию коррупции в учреждении ознакомлены с Памяткой для ответственных лиц по профилактике и противодействию коррупции в государственных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 24.04.2024 № 02-01-82/6097).</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|------|--|----------------|---|--|--|
| | <p>- при приеме на работу,</p> <p>- при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, локальных и распорядительных актов учреждения</p> | | | <p>Приказом от 28.05.2024 года № 01-13/28.05.2024-2 «О введении антикоррупционных положений в трудовые договоры» утверждена в новой редакции Антикоррупционная оговорка к трудовому договору с работником в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж». Антикоррупционная оговорка введена в трудовые договоры всех работников учреждения.</p> <p>Приказом от 01.08.2024 № 01-13/01.08.2024-1 «О возложении персональной ответственности за состояние и предоставление сведений по антикоррупционной работе» возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях на ответственных лиц; установлены сроки предоставления информации руководителю, а также в комиссию по противодействию коррупции.</p> <p>По факту поступления письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.11.2024 № 02-01-82/17951 «О запрете дарить подарки» среди педагогических работников проведена разъяснительная беседа в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками (протокол педагогического совета от 25.12.2024 № 4).</p> | |
| 2.4. | <p>Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» нормативных</p> | в течение года | Заместитель директора Зырянова Е.А., начальник отдела кадров, специалист по защите информации | <p>На официальном сайте образовательной организации размещены: План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год, протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции и выписки из них; материалы размещены в разделе «Противодействие коррупции».</p> <p>План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году.</p> <p>Информация имеется по ссылкам: https://kups.ru/protiv https://kups.ru/protivodejstvie-korrupcii</p> <p>Размещены следующие методические материалы в разделе «Программы по работе со студентами»:</p> | Выполнено. в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | | |
|------|---|------------------|--|--|---|
| | <p>документов, локальных нормативных актов и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции для работников учреждения</p> | | | <p>1) Положение о конкурсе “Скажем коррупции, нет!”. 2) Положение о конкурсе “Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению” (март 2024г) https://kupc.ru/storage/app/media/files/ds2024/150320245.pdf 3) Участие в областном конкурсе «Честные люди-сила Урала!» апрель 2024г Информация имеется по ссылкам: https://vk.com/wall-1866613_4701 В разделе «противодействие коррупции» размещены: 1) План мероприятий 10 антикоррупционного марафона (09.10.2024) https://kupc.ru/storage/app/media/files/ds2024/09102024.pdf 2) Буклет по противодействию коррупции https://kupc.ru/storage/app/media/files/corruptcia/126042023.pdf 3) План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год (январь 2024) https://disk.yandex.ru/i/tgev0R6ZmbWMBQ 4) Информация к Дню правовой помощи детям https://kupc.ru/news/den-pravovoj-pomoshchi2365 5) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (март 2024) 6) ПАМЯТКА о запрете дарить подарки гражданским служащим (декабрь 2024) https://www.kupc.ru/antikorrupcionnoe-prosveshchenie</p> | |
| 2.5. | <p>Проведение педагогическими работниками сотрудниками учреждения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч.</p> | с в течение года | <p>Заместитель директора Зырянова Е.А., начальник отдела кадров, педагог-организатор</p> | <p>1. Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2024г. №1 (участники- 36 классных руководителей). Повестка дня: анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже» в декабре 2023г. (683 обучающихся) Итоги проведения кл. часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4 кв. 2023 г. (проведен в 35 группах -735 обучающихся). 2. Совет классных руководителей – протокол от 01.02.2024г. №2 (участники- 36 классных руководителей) Повестка дня: о просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца.</p> | <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>привлечением представителей правоохранительных органов:</p> <p>1) проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: <p>учреждения, учредителя, правоохранительных органов,</p> | | | <p>3. Совет классных руководителей – протокол от 28.02.2024г. №3 (участники- 32 классных руководителя)</p> <p>Повестка дня: о просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца (35 участников Совета обучающихся). Организация проведения классных часов в группах 1-5 курсов по антикоррупционному просвещению (45 групп – 980 обучающихся).</p> <p>4. Совет классных руководителей – протокол от 05.03.2024г. №4 (участники- 10 классных руководителя)</p> <p>Повестка дня: проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора (в 10 группах. 10 протоколов-230 родителей).</p> <p>5. Совет классных руководителей – протокол от 28.03.2024г. №5 (участники- 30 классных руководителя)</p> <p>Повестка: 1) итоги проведения классных часов по противодействию коррупции среди обучающихся 4-5 курсов в преддверии экзаменационной сессии, ГИА и проведения праздника «Последний звонок»(в 10 группах-215 обучающихся); 2) анализ проведения опросов с обучающимися и родителями об «Уровне удовлетворенности образовательным процессом» (обучающихся- 1023 , родителей- 410).</p> <p>6. Совет классных руководителей – протокол от 24.04.2024г. № 6 (участники- 30 классных руководителя)</p> <p>Повестка дня: об участии в мероприятиях во 2 квартале 2024г., включенных в план колледжа по противодействию коррупции на 2024г. Изучение памятки по профилактике и противодействию коррупции в государственных организациях СО.</p> <p>7. Совет классных руководителей – протокол от 29.05.2024г. № 7 (участники- 32 классных руководителя).</p> <p>Повестка дня: рассмотрение вопроса об исполнении законодательства по борьбе с коррупцией (сдача итоговой аттестации). Текущий план работы.</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>2) проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p> | | | <p>8. Совет классных руководителей – протокол от 27.08.2024г. № 9 (участники- 40 классных руководителя) Повестка дня: исполнение плана работы по коррупционному просвещению. Проведение инструктажа с преподавателями, классными руководителями (40 чел.).</p> <p>9. Совет классных руководителей – протокол от 30.08.2024г. № 10 (участники- 11 классных руководителя 1 курса) Повестка дня: исполнение плана работы по коррупционному просвещению. Организация участия в областном конкурсе по противодействию коррупции (3 чел.)</p> <p>10. Совет классных руководителей – протокол от 30.09.2024г. № 11 (участники- 38 классных руководителя) Повестка дня: организация участия обучающихся во всероссийском конкурсе «Вместе против коррупции», и в конкурсах данной тематики на уровне колледжа (12 чел.)</p> <p>11. Совет классных руководителей – протокол от 23.10.2024г. № 12 (участники- 40 классных руководителя) Повестка дня: организация проведения конкурсов на уровне колледжа в преддверии Дня борьбы с коррупцией «Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения»-7 чел., Молодежный конкурс антикоррупционной рекламы-7чел.</p> <p>12. Совет классных руководителей – протокол от 20.11.2024г. № 13 (участники- 36 классных руководителя) Повестка дня: о формировании отчета о проведении классных часов и проведение классного часа к Международному дню борьбы с коррупцией(39 кл.часов ,1057 чел.).</p> <p>13. Совет классных руководителей – протокол от 11.12.2024г. № 14 (участники- 39 классных руководителя) Повестка дня: 1) итоги проведения классных часов в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией, о предоставлении отчета (в Плане ВР) в свободной форме до</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------|---|--|---|
| | | | | <p>конца декабря 2024 г.- проведен кл. час(в 50 группах1057 чел.)</p> <p>2) итоги проведения анкетирования «Мои знания о коррупции» среди студентов колледжа. Приняли участие – 893 человек.</p> | |
| 2.6 | <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> | <p>в течение года</p> | <p>юрисконсульт Овсянникова К.В.</p> | <p>09.01.2024 года проведен методический семинар (протокол № 1). Осуществлено консультирование по теме «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение требований, ограничений и запретов». Всего присутствовало 58 педагогических работников.</p> <p>По результатам заседания комиссии по противодействию коррупции от 26.08.2024 (протокол № 3) среди работников, имеющих родственные связи в учреждении, проведена разъяснительная беседа о недопущении замещать должностей председателя, заместителя председателя, секретаря коллегиальных органов, комиссий учреждения.</p> <p>29.11.2024 организовано проведение приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства РФ о противодействии коррупции среди категорий сотрудников, имеющих родственные связи по теме «Результаты мониторинга родственных связей и меры профилактики коррупционно-опасных ситуаций».</p> <p>25.12.2024 проведен педагогический совет (протокол № 4). Осуществлено консультирование по вопросу о запрете на дарение и получение подарков в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками.</p> | <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> |
| 2.7 | <p>Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по</p> | <p>в течение года</p> | <p>Заместитель директора Зырянова Е.А.,</p> | <p>Вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией рассматриваются на совещаниях при директоре, проводится регулярная разъяснительная работа по вопросам профилактики коррупции</p> <p>31.10.2024 года организовано участие ответственных работников по профилактике коррупционных</p> | <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, личной беседы и т.п.</p> | | <p>специалист по кадрам Чаплыгина О.Р., ответственные за профилактику коррупционных правонарушений</p> | <p>правонарушений во Всероссийской онлайн-конференции на тему «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях».</p> <p>19.11.2024 организовано участие ответственных работников по профилактике коррупционных правонарушений в вебинаре на тему «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области учреждениях».</p> <p>По факту поступления письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.11.2024 № 02-01-82/17951 «О запрете дарить подарки» среди педагогических работников проведена разъяснительная беседа в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками (протокол педагогического совета от 25.12.2024 № 4).</p> <p>04.12.2024 на тематической площадке «Антикоррупционное просвещение и образование: опыт Свердловской области» в режиме ссылки на ВКС приняли участие ответственные работники по вопросам противодействия коррупции (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.11.2024 № 02-01-82/17599).</p> <p>09.12.2024 среди классных руководителей организовано консультирование председателем комиссии по противодействию коррупции по вопросам требований законодательства РФ.</p> <p>09.12.2024 среди сотрудников, ответственных за осуществление закупок проведена информационно-разъяснительная работа по недопущению нарушений при осуществлении закупок.</p> <p>19.12.2024 для педагогических работников проведена консультация на тему «Профилактика коррупционных правонарушений, повышение грамотности относительно норм антикоррупционного законодательства и формирование устойчивой базы негативного отношения к коррупционным проявлениям».</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|--|
| 2.8 | Разработка методических документов по антикоррупционной тематике | в течение года | Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам Чаплыгина О.Р., ответственные за профилактику коррупционных правонарушений | <p>Предоставлена методическая разработка проведения открытого классного часа по антикоррупционной тематике – воспитателя общежития, классного руководителя Быковой Л.А. в группах 3 курса (136 человек) – 27.03.2024г.</p> <p>В рамках проведения классного часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами (14человек).</p> <p>Предоставлена методическая разработка проведения открытого классного часа по антикоррупционной тематике – преподавателя Семькиной Н.И. в группах 1 курса (180 человека) – 07.12.2024г.</p> <p>В рамках проведения классного часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами (15 человек).</p> <p>Проводятся следующие мероприятия по разработанным сценариям: Единый классный час по антикоррупционной грамотности для студентов -1-5 курсов, конкурс на уровне колледжа антикоррупционной рекламы «Скажи нет коррупции!», открытое внеурочное онлайн-викторина (подготовил и провел преподаватель – Семькина Н.И.), конкурс плакатов по антикоррупционной тематике среди студентов 1-3 курсов, разрабатываются сценарии классных часов, занятий внеурочной деятельности, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения повышения правовой культуры студентов. Проведена викторина «Нет коррупции!» - 2024 г., среди обучающихся 1-3 курсов, предоставлен протокол с результатами (ноябрь, 2024г.)</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 3.Антикоррупционное просвещение обучающихся | | | | | |
| 3.1. | Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции | до 01 декабря | Заместитель директора Бердышева О.Ю. | Обновлены основные образовательные программы с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся). В программы учебных дисциплин “Обществознание”, “Экономика организации”, “Менеджмент” введены темы: | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | | |
|-------|--|---------------|-----------------------|--|--|
| | антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся) методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся | У и И | | <p>1. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Правовые основы как залог борьбы с коррупцией.</p> <p>2. Понятие организации. Общие характеристики организации. Правовые основы как залог борьбы с коррупцией.</p> <p>3. Рынок. Роль государства в экономике. Коррупция в экономике и борьба с ней.</p> | |
| 3.2 | Проведение открытых уроков и классных часов | | | | |
| 3.2.1 | Открытые уроки с участием сотрудников правоохранительных органов | До 01 декабря | Классные руководители | <p>13.05.2024г.: лекция с сотрудниками прокуратуры по теме: «Уголовная ответственность за коррупционные действия», участники - 1 и 2 курс (145 обучающихся). Мероприятие проведено с целью профилактики правонарушений и преступлений среди молодежи, пропаганды правовых знаний, направленной на формирование законопослушного поведения подростков.</p> <p>Организация и показ документальных фильмов с участием правоохранительных органов:</p> <p>19 сентября - 120 человек 16 октября - 100 человек 20 ноября - 75 человек 3 декабря - 110 человек 9 декабря - 100 человек 16 декабря - 99 человек</p> <p>Цель показа фильмов с участием правоохранительных органов:</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|-------|---|---------------|-----------------------|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - профилактика правонарушений. Демонстрация успешной борьбы правоохранительных органов с преступностью; - формирование положительного имиджа правоохранительных органов. - обучение зрителя умению распознавать угрозы. Фильмы помогают обучающимся принимать оптимальные решения в интересах личной и общественной безопасности. <p>Неделя правовых знаний. Правовой час с участием правоохранительных органов «Мы в ответе за свои поступки» в период 14-18 октября- 670 человек; 18-22 ноября - 442 человека.</p> | |
| 3.2.2 | Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и по аналогичной тематике. | До 01 декабря | Классные руководители | <p>Свердловское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единая Россия» провел на базе ГАПОУ СО «КУПК» молодёжный научно-правовой фестиваль «Урал без коррупции».</p> <p>Участниками молодёжного научно-правового фестиваля «Урал без коррупции» стали студенты колледжей и техникумов города Каменска-Уральского. Участники 15 обучающихся (ноябрь, 2024г.)</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_6176</p> <p>17.12.2024г. – лекция с сотрудниками прокуратуры на тему: «Наши права-наши обязанности», 1 и 2 курс (100 обучающихся). Цель мероприятия воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам человека.</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|-----|--|---------------|---|---|--|
| 3.3 | Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | До 12 декабря | Педагог-организатор, председатели цикловых комиссий | <p>Итоги проведения творческих работ на конкурс антикоррупционной рекламы "Скажи нет коррупции!" Информация по ссылке: https://vk.com/wall-1866613_6054</p> <p>Цель конкурса формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости по отношению к коррупции, вовлечения общества в реализацию антикоррупционной политики. Участники группа ИСиП-23-202, группа КБУ-22-301. Информация по ссылке: https://vk.com/wall-1866613_6054</p> <p>Размещение информационного материала от Медицентра колледжа «Коррупция. Нравственный выбор». Информация по ссылке: https://vk.com/wall-219397450_494</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 3.4 | Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации | до 01 декабря | Заместитель директора Зырянова Е.А. | <p>1.Акция «Мы против - коррупции». Цель акций против коррупции — привлечь внимание к проблеме, сформировать у обучающихся негативное отношение к коррупции. (15 апреля). Участники -обучающиеся 1-5 курсов -1190 человек. Информация по ссылке: https://kurs.ru/news/protivodejstvie-korrupcii24</p> <p>2.Конкурс антикоррупционной рекламы "Скажи нет коррупции!", который проходил в ГАПОУ СО "Каменск-Уральский политехнический колледж". Цель конкурса формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости по отношению к коррупции, вовлечения общества в реализацию антикоррупционной политики. Участники 1-3 курсов-120 человек. Информация по ссылке: https://vk.com/wall-1866613_6057</p> <p>3.Онлайн акция «Борьба с коррупцией». Цель информационно-просветительской акции: сформировать у молодёжи представление о вреде коррупции, ознакомить с</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>причинами её возникновения, принимаемыми правительством мерами и санкциями по борьбе с коррупцией. Акция 9 декабря, приняло участие - 300 чел. Участники 1-2 курсов. Информация по ссылке: https://vk.com/wall-1866613_6182</p> <p>4.Акция «Разорви сеть коррупции!», кол-во участников 250 человек. Конкурс детских рисунков, с оформлением информационного стенда (25 чел.) Участники 1-3 курсов.</p> <p>5.Акция «Коррупция – глобальная проблема современности». Участники обучающиеся 1 курса-300 человек. Оформлена правовая выставка с мультимедийным и видеосопровождением на эту тему. Она знакомит пользователей с понятиями коррупции, её видами и формами проявления, а также мерами, направленными на противодействие и борьбу с коррупцией в стране. Информация по ссылке: https://vk.com/wall-219397450_493</p> <p>6.Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг» 17 октября 2024г. Участники 1-2 курс, 405 человек. Круглый стол направлен на решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">• показать, какую ответственность люди несут друг перед другом;• развить навыки умения вести дискуссию и высказывать своё мнение;• воспитать чувство ответственности за свои поступки и сформировать стойкую нравственную позицию. <p>7.Круглый стол «Взятка и ответственность». Студенты вместе с преподавателями обсудили вопросы, связанные с проявлением коррупции, рассмотрели распространённые виды взяточничества и конкретные примеры коррупционных преступлений. Участие: 6 ноября- 22 человек; 11 ноября- 50 человек</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|-----|---|---------------|--|---|--|
| 3.5 | <p>Обеспечение информационной открытости образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся, в том числе ведение и обновление на официальном сайте образовательной организации раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>Функционирование платформы обратной связи «Жалобы на все»</p> | ежеквартально | <p>юрисконсульт Овсянникова К.В., специалист по защите информации Осотова К.В.</p> | <p>1.В рамках проведения открытого классного часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами (14 человек) (март-2024г.) 2.Выставка плакатов: https://vk.com/wall-207714882_166 за участие в выставке награждены победители грамотами- 2 обучающихся (18 июня). 3.Студентка 3 курса Черноскутова Екатерина участвует в областном конкурсе плакатов «Вместе против коррупции» (ноябрь,2024г.). https://vk.com/wall-1866613_6186 (Сертификат участника) 4.Свердловское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единая Россия» проводит на базе ГАПОУ СО «КУПК» молодёжный научно-правовой фестиваль «Урал без коррупции». Участниками молодёжного научно-правового фестиваля «Урал без коррупции» стали студенты колледжей и техникумов города Каменска-Уральского (ноябрь 2024г.). Участники 15 человек. https://vk.com/wall-1866613_6176 5.Участниками молодежного научно-правового фестиваля Свердловской области «Урал без коррупции», октябрь, 2024г. https://vk.com/wall-1866613_5875 Участники 10 человек. 6.Участие в Творческом конкурсе в сфере противодействия коррупции в Свердловской области Честные люди – сила Урала! (март,2024г.)Участники 5 человек. https://vk.com/wall-1866613_4701 https://vk.com/wall-1866613_4370 7.Функционирует платформа обратной связи «Жалобы на все» сообщения с нее не поступали (www.kupc.ru/letter). В течение 2024 года жалобы не поступали.</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 3.6 | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|---------------|---|---|--|
| 3.6.1 | Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и пр. | до 01 декабря | Заместитель директора Бердышева О.Ю. | <p>В период с 01.04.2024 по 30.04.2024 организована выставка «Права человека». Посетили выставку 1064 человека. В период 01.11.2024 по 30.11.2024 организована выставка «Закон в твоей жизни» Посетили выставку 1144 человека.</p> <p>Организована выставка «Что такое закон» и «Конвенция прав ребенка». Посетили 107 человек. При посещении выставок проводились круглые столы, где обучающиеся дискутировали по предложенной теме.</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 3.6.2 | Подготовка и организация презентаций на тему «Мои права» | до 30 марта | Заместитель директора Зырянова Е.А., социальный педагог Мурашова И.А. | <p>Сформировано 5 презентаций, с последующим просмотром на классных часах (в 35 группах, февраль 2024 г.). Темы презентаций: «Мои права и обязанности», «Законодательство РФ», «Конституция-главный закон страны», «Правила внутреннего распорядка в колледже», «Уголовная и административная ответственность»/</p> <p>14.11.2024 организован просмотр конкурсных презентаций по антикоррупционному воспитанию «Скажи НЕТ коррупции».</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 3.6.3 | Проведение конкурса компьютерной графики на тематику «Я и мои права» | до 30 декабря | Члены предметной комиссии | <p>С 15.11.2024 по 21.11.2024 организован конкурс видеороликов «Мы против коррупции!»</p> <p>К Дню Конституции РФ активисты движения первых подготовили видеоролик «По страницам Конституции» в формате изложения интересных фактов, связанных с документом; проведение интеллектуальной игры «Главный закон нашей жизни». Участники: 35 обучающихся.</p> <p>В рамках просветительской деятельности Российского общества «Знание», посвященной Дню Конституции, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями провела для обучающихся 1 курса мастер-лекцию по теме: как Конституция РФ защищает</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|-------|--|---------------|--|--|--|
| | | | | наши права и формирует стабильное будущее. Участники: 25 обучающихся. | |
| 3.6.4 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) | до 25 декабря | Заместитель директора Зырянова Е.А., юристконсульт Овсянникова К.В., классные руководители | <p>Март 2024 года: 10 родительских собраний по повестке дня «Соблюдение законодательства по антикоррупционной политике», в группах 4-5 курса, с предоставлением протоколов собраний.</p> <p>07.06.2024 года: родительское собрание. Повестка дня «Рекомендации родителям в период подготовки обучающихся к экзаменам». Участники - 217 человек (родителей и законных представителей).</p> <p>26.09.2024: общеколледжное родительское собрание (протокол №3). Повестка дня: ответственность родителей за воспитание детей; антикоррупционное просвещение родителей. Присутствовало: 285 родителей и законных представителей обучающихся.</p> <p>26.11.2024 деловая игра с родителями «Своя игра».</p> <p>28.11.2024: общеколледжное родительское собрание. Повестка дня: Антикоррупционное просвещение родителей в преддверии сдачи зимней сессии. Правовая помощь родителям. Протокол родительского собрания № 4. Участники: обучающиеся 1-3 курсов (242 чел очно, 633-онлайн, всего-875).</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 3.6.5 | Проведение заседаний студенческого совета с целью воспитания среди обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в | до 01 декабря | Заместитель директора Зырянова Е.А., педагог-организатор Мехонцева К.А. | <p>11.11.2024: заседание Первичной Профсоюзной Организации Студентов Каменск-Уральского политехнического колледжа ГМПР (протокол №11). Повестка дня: «Рассмотрение вопроса о навыках антикоррупционного поведения и системы поощрения студентов», участники: 326 чел.</p> <p>21.11.2024 деловой диспут «Жить по совести и по чести».</p> <p>22.11.2024: заседание Совета обучающихся (протокол № 10). Повестка дня: «Воспитание правового и гражданского</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|-------|---|---|-------------------------------------|---|--|
| | демократическом правовом обществе, включая навыков антикоррупционного поведения | | | сознания, включая навыки антикоррупционного поведения». Участники: 75 чел. | |
| 3.6.6 | Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» | до 28 февраля | Заместитель директора Зырянова Е.А. | Февраль-март 2024: инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок». Участники: 10 классных руководителей, 215 обучающихся, 230 родителей (законных представителей обучающихся). | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 3.6.7 | Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, направленного на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования | До 31 января, до 31 марта – среди родителей и представителей) | Заместитель директора Зырянова Е.А. | Январь 2024, март 2024: организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в ОУ» (обучающихся – 1023 человек (январь 2024г.), участники-410 родителей (в марте 2024г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования). Результаты анкетирования: в результате опроса родителей выявлена степень удовлетворенности 98 % образовательным процессом; в результате опроса обучающихся – степень удовлетворенности результатом образовательного процесса удовлетворены 100 %. Апрель 2024: организация анкетирования выпускников «Уровень удовлетворенности прохождения производственной практики» участники - обучающиеся в количестве 173 человека. В результате анкетирования осуществлена оценка производственной практики студентами, выявление причин, влияющих на получение практических навыков, оценка | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|-------|--|--------------|--|--|--|
| | | | | <p>отношения учреждения, в котором проходила практика, к студенту, а также выявление степени удовлетворенности производственной практикой.</p> <p>Результаты анкетирования: по результатам анализа 89 % обучающихся удовлетворены прохождением производственной практики.</p> <p>Апрель 2024: организация анкетирования выпускников «Уровень удовлетворенности, получаемым образованием в ГАПОУ СО «КУПК» среди обучающихся (охвачено 271 человек).</p> <p>Исследование осуществлено по факту: оценки удовлетворенности учебным дисциплинам; выявления причин, оказывающих влияние на получение практических навыков; оценки отношения учреждения к студенту; выявления степени удовлетворенности учебной и внеучебной деятельности в колледже.</p> <p>Результаты анкетирования: 97 % удовлетворены качеством образования.</p> | |
| 3.6.8 | Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса «Трудности в прохождении производственной практики» | До 30 апреля | Педагог-организатор Мехонцева К.А., социальный педагог Мурашова И.А. | <p>Апрель 2024: организация анкетирования выпускников «Уровень удовлетворенности прохождения производственной практики» участники - обучающиеся в количестве 173 человека.</p> <p>В результате анкетирования осуществлена оценка производственной практики студентами, выявление причин, влияющих на получение практических навыков, оценка отношения учреждения, в котором проходила практика, к студенту, а также выявление степени удовлетворенности производственной практикой.</p> <p>Результаты анкетирования: по результатам анализа 89 % обучающихся удовлетворены прохождением производственной практики.</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|-----|---|---------------|--|--|--|
| 3.7 | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся | До 01 декабря | Заместитель директора Зырянова Е.А. | <p>Конкурс профессионального мастерства «Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения» проходил с 20 ноября по 9 декабря 2024 года. Итоги конкурса: 5 педагогов стали победителями.</p> <p>На конкурс представлены: методические разработки занятий внеурочной деятельности по темам «Ответственность за коррупцию», «Мы против коррупции», «Наши права-наши обязанности», «Нет коррупции», «Викторина по коррупции».</p> <p>Конкурс проведен в соответствии с положением о конкурсе профессионального мастерства “Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения” от 01.03.2024г. № 35.</p> <p>Ссылка на положение о конкурсе «Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения»:https://kupc.ru/storage/app/media/files/ds2024/150320245.pdf</p> <p>Все участники награждены сертификатами за участие.</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
|-----|---|---------------|--|--|--|

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции

| | | | | | |
|-----|---|---------------|-----------|---|--|
| 4.1 | Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | ежеквартально | Экономист | <p>Закупки товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «КУПК» осуществляет в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом (Протокол от 26.12.2023 № 80) и введенным в действие с 27.12.2023г. (приказ от 26.12.2023 № 01-13/26.12.2023-2).</p> <p>С 07.05.2024 г. приказом от 06.05.2024г. № 01-13/06.05.2024-1 введено в действие положение о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж», утвержденное наблюдательным советом 06.05.2024, протокол № 85.</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
|-----|---|---------------|-----------|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден приказом директора от 26.12.2023 № 01-16/26.12.2023 сроком действия с 01.01.2024 по 31.12.2025, размещен в ЕИС 27.12.2023 г. и на сайте заказчика.</p> <p>Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства за 2023г. размещена в ЕИС 19.01.2024.</p> <p>План закупки товаров, работ, услуг на 2024г., утвержден приказом от 26.12.2023г. № 01-16/26.12.2022-2 и размещен в ЕИС 27.12.2023. В 1 полугодии 2024 г. изменения в План закупки вносились 16.01.2024, 17.01.2024, 22.01.2024,01.02.2024, 02.02.2024, 06.02.2024, 15.02.2024, 28.02.2024, 05.03.2024,20.03.2024, 02.04.2024, 17.04.2024, 23.04.2024, 17.05.2024, 21.05.2024, 17.06.2024,19.06.2024, 25.06.2024, 13.08.2024,19.08.2024, 29.08.2024, 09.09.2024, 12.09.2024,13.09.2024,25.09.2024,30.09.2024, 17.10.2024,25.10.2024,08.11.2024,03.12.2024,06.12.2024 и размещались в ЕИС в установленные сроки (в течение 10 дней).</p> <p>Извещениями о проведении закупок предусмотрены требования о предоставлении приоритета товарам российского происхождения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925.</p> <p>Сроки размещения в ЕИС сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг за 9 месяцев 2024г.: за декабрь 2023г. - 10.01.2024г. за январь</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|-----|---|---------------|-------------------|--|-----------------------------|
| | | | | <p>2024г. -09.02.2024, за февраль 2024г. -11.03.2024г., за март 10.04.2024, за апрель 2024 - 08.05.2024, за май 2024г. - 08.06.2024, за июнь 2024-11.07.2024, за июль 2024- 01.08.2024, за август 2024- 10.09.2024, за сентябрь 2024 -10.10.2024, за октябрь 2024 -08.11.2024,за ноябрь 2024-10.12.2024,за декабрь 2024 – 10.01.2025</p> <p>Сроки размещения в ЕИС информации о заключении договора (в течение 3 рабочих дней) за 2024 – нарушений нет.</p> <p>Сроки внесения информации об изменениях договора, расторжении договора соблюдены (в течение 10 дней).</p> <p>Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.</p> <p>Все члены комиссии по осуществлению закупок представили в комиссию по противодействию коррупции декларации о возможной заинтересованности.</p> <p>Сформированы профили участников закупок (поставщиков, подрядчиков, исполнителей).</p> <p>Ежеквартально осуществляется подготовка информационной справки о проведенной антикоррупционной работе при осуществлении закупок.</p> <p>Коррупционных проявлений при осуществлении мероприятий не выявлено.</p> | |
| 4.2 | Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, | ежеквартально | Главный бухгалтер | Использование бюджетных средств колледжа производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. | Выполнено в полном объеме в |

| | | | | | |
|-----|---|---------------|-------------------|---|--|
| | <p>имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности расходования средств субсидии областного бюджета, средств от приносящей доход деятельности, -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа | | | <p>Контроль за расходованием средств областного бюджета, субсидии на выполнение государственного задания, приносящей доход деятельности в 2024 году осуществлялся в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности колледжа по источникам финансирования.</p> <p>Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников производится в соответствии с протоколами комиссии по стимулирующим выплатам и в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера.</p> | установленные сроки. |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о расходовании финансовых средств | ежеквартально | Главный бухгалтер | Отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансирования за 9 месяцев 2024 года размещены на официальном сайте колледжа после их сдачи своевременно. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 4.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | ежеквартально | Главный бухгалтер | Использование бюджетных средств производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились по всем источникам финансирования – всего 12 раз: в том числе: 09.01.2024, 19.01.2024, 26.01.2024, 30.01.2024, 28.02.2024, 18.03.2024, 25.03.2024г., 07.05.2024г., 13.05.2024г., 31.05.2024г., 07.06.2024, 16.06.2024г., 05.07.2024, 02.09.2024, 04.09.2024, 18.09.2024, 03.10.2024, 05.10.2024, 15.10.2024, 16.10.2024, 21.10.2024, 28.10.2024, 30.10.2024, 11.11. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|---|---|
| | | | | 2024, 19.11.2024,09.12.2024,11.12.2024,12.12.2024,16.12.2024, 19.12.2024,23.12.2024,25.12.2024,27.12.2024г. | |
| 4.5 | <p>Проведение внутренних проверок использования государственного имущества Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности</p> | <p>31 марта 30 июля 25 декабря</p> | <p>Главный бухгалтер</p> | <p>Проведена ежеквартальная инвентаризация ГСМ, медикаментов (приказ о составе инвентаризационной комиссии - от 09.01.2024г. № 01-13/09.01.2024-5), расхождений между данными фактического наличия имущества и данными бухгалтерского учета не выявлено.</p> <p>Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, составляется акт снятия фактических показаний спидометров транспортных средств ГАПОУ СО «КУПК» (приказ от 20.02.2023г. № 01-13/20.02.2023-2, приказ от 27.11.2024г. № 01-16/27.11.2024-2 (смена материально-ответственного лица). Проведены инвентаризация БСО, ГСМ и медикаментов, излишков и недостат не обнаружено.</p> <p>Проведена ежегодная инвентаризация основных средств, материальных запасов, денежных документов, наличных денежных средств, числящихся за материально-ответственными лицами колледжа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (приказ от 02.12.2024г. № 01-16/02.12.2024)</p> | <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> |
| 4.6 | <p>Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок</p> | <p>25 декабря</p> | <p>Главный бухгалтер</p> | <p>Внутренний финансовый контроль проводится в соответствии с утвержденным положением о финансовом контроле, бухгалтерами при обработке первичной бухгалтерской документации, главным бухгалтером при составлении ежемесячной и ежеквартальной отчетности.</p> <p>Проверки по вопросу внутреннего финансового контроля в 2024г.: ежедневно проводится предварительный контроль</p> | <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> |

| | | | | | |
|-----|---|---------------|-------------------|---|--|
| | и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины | | | документации до начала совершения хозяйственной операции, проверка проектов приказов руководителя учреждения, контроль за принятием обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений. Проводится проверка бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания. | |
| 4.7 | <p>Обеспечение размещения в доступном для обозрения месте (сайте, стенде) информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; | Ежеквартально | Главный бухгалтер | <p>Отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2024 года размещены на сайте колледжа после их сдачи, план финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования размещен на сайте.</p> <p>1.Информация размещена на официальном сайте ГМУ (www.bus.gov.ru):</p> <p>Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|---|--|
| | - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке | | | | |
| 5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | до 30 июня до 30 декабря | Заместитель директора Бердышева О.Ю. | На заседаниях предметно-цикловых комиссий преподавателями, ведущими дисциплину, председателями цикловых комиссий рассмотрены вопросы для составления билетов по дисциплинам и модулям. Составлены билеты для прохождения промежуточной аттестации. Утверждены заместителем директора. Экзаменационные материалы хранятся в кабинете заместителя директора. В день проведения экзамена билеты берутся преподавателем. После окончания экзамена экзаменационные материалы сдаются заместителю директора. По истечении года экзаменационные материалы сдаются по описи в архив и хранятся в течение 5 лет. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 5.2 | Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении | до 30 июня | заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора Сидорова А.В., | Для успешной подготовки к ГИА преподавателями специальных дисциплин проводились консультации. График проведения консультаций был составлен заведующими отделениями, размещен на информационной доске в колледже, а также на сайте колледжа. Контроль за проведением консультаций и присутствием на консультациях обучающихся IV курса осуществляли председатели выпускающих комиссий, классные руководители групп, заведующие отделениями. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--|--|
| | государственной итоговой аттестации | | заведующий отделением | <p>При организации и проведении государственной итоговой аттестации были реализованы следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определен порядок подготовки выпускной квалификационной работы и регламент проведения государственного экзамена на выпускающих специальностях; - проведены собрания в группах 4 курса с целью ознакомления с порядком проведения ГИА, определены базы проведения преддипломной практики; - составлен перечень тем выпускных квалификационных работ с обязательным ознакомлением студентами; - составлен список руководителей и рецензентов дипломных проектов с предварительным согласованием состава представителем предприятий, с последующим ознакомлением студентов; - при подготовке проектов и успешной защиты студентам оказывалась консультативная помощь и были проведены установочно-обзорные лекции; - состав государственной экзаменационных комиссии был составлен в соответствии с требованиями и утвержден в нормативные сроки; - процесс проведения ГИА соответствовал ранее утвержденному графику; <p>решения о результатах защиты выносились государственной экзаменационной комиссией по окончании защиты дипломных проектов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в учреждениях СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - все студенты заранее были осведомлены о порядке апелляции; - бланки дипломов и приложений к ним получали на основании приказа, после проведения защиты. | |
|--|--|--|--------------------------|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>Регистрация студентов колледжа на цифровой платформе: Демонстрационный экзамен Демо Экзамены (figro.ru)</p> <p>Проведены демонстрационные экзамены по специальностям в соответствии с графиком проведения Государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год:</p> <p>09.02.07 Информационные системы и программирование (с 21.05.2024 по 29.05.2024)</p> <p>13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (с 20.05.2024 по 24.05.2024)</p> <p>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (20.05.2024 по 23.05.2024)</p> <p>15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (с 18.05.2024 по 21.05.2024)</p> <p>22.02.02 Metallургия цветных металлов (с 20.05.2024 по 22.05.2024)</p> <p>22.02.05 Обработка металлов давлением (с 22.05.2024 по 29.05.2024)</p> <p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (с 21.05.2024 по 23.05.2024)</p> <p>Также в соответствии с графиком проведения Государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год прошли защиты дипломных проектов (работ) по специальностям:</p> <p>09.02.07 Информационные системы и программирование (с 14.06.2024 по 22.06.2024)</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|-----------------------|--|--|
| | | | | <p>13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (с 17.06.2024 по 21.06.2024)</p> <p>15.02.10 Технология машиностроения (с 17.06.2024 по 22.06.2024)</p> <p>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (17.06.2024 по 20.06.2024)</p> <p>15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (с 15.06.2024 по 19.06.2024)</p> <p>22.02.02 Metallургия цветных металлов (с 17.06.2024 по 21.06.2024)</p> <p>22.02.05 Обработка металлов давлением (с 18.06.2024 по 27.06.2024)</p> <p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (с 18.06.2024 по 20.06.2024)</p> | |
| 5.3 | Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей | до 28 февраля, до 30 сентября | Заведующий отделением | <p>Металлургическое отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2023-2024 учебный год; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - осуществлен прием 136 задолженностей по листам пересдачи: январь 2024 г.– выдано 69 листов пересдачи февраль 2024 г. – выдано 39 листов пересдачи март 2024 г. – выдано 28 листов пересдачи апрель 2024 г. – выдано 14 листов пересдачи | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>май 2024 г. – выдано 10 листов пересдачи июнь 2024 г. – выдано 16 листов пересдачи сентябрь 2024г. – выдано 99 листов пересдачи октябрь 2024г. – выдано 9 листов пересдачи ноябрь 2024г. – выдано 56 листов пересдачи декабрь 2024г. - выдано 98 листов пересдачи</p> <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность (№ 01-15/11.01.2024-1, 01-15/19.02.2024-1, 01-15/12.03.2024-2, 01-15/15.03.2024-1, 01-15/21.03.2024-1, 01-15/21.03.2024-2, 01-15/07.05.2024-1, 01-15/31.05.2024-1, 01-15/14.06.2024-1, 01-15/24.06.2024-1; № 01-15/19.08.2024-1; № 01-15/27.08.2024-2, № 01-15/03.09.2024-3; № 01-15/04.09.2024-1; № 01-15/10.09.2024-2; № 01-15/10.09.2024-3; № 01-15/02.10.2024-8)</p> <p>Отделение технологии машиностроения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2023-2024 учебный год; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - осуществлен прием 79 задолженностей по листам пересдачи: <p>январь 2024 г.– выдано 55 листов пересдачи февраль 2024 г. – выдано 9 листов пересдачи март 2024 г. – выдано 15 листов пересдачи апрель 2024 г. – выдано 11 листов пересдачи май 2024 г. – выдано 36 листов пересдачи июнь 2024 г. – выдано 29 листов пересдачи сентябрь 2024г. – выдано 30 листов пересдачи</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>ноябрь 2024г. – выдано 17 листов пересдачи декабрь 2024г. - выдано 197 листов пересдачи Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность, академическую неуспеваемость (№ 01-15/26.02.2024-2, 01-15/04.06.2024-5; 01-15/12.09.2024-1; 01-15/19.09.2024-3; 01-15/25.09.2024-1№ № 01-15/02.2024-1; № 01-15/18.10.2024-2; № 01-15/02.10.2024-3; № 01-15/15.10.2024-1)</p> <p>Очно-заочное отделение:</p> <p>– в соответствии с п. 5.3 «Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей» плана мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» на 2023-2024 годы на очно-заочном отделении проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none">-определен перечень задолженностей студентов заведующим отделением по результатам промежуточной аттестации за 2-полугодие 2023-2024 учебного года на основании сводных ведомостей по группам всех специальностей;-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов на 17.05.2024г.;-преподавателями осуществлен прием задолженностей у 22 студентов (экзаменационные листы пересдач);-председателями цикловых комиссий определен порядок сдачи экзаменов по профессиональным модулям в группах ВОМД-20-401, ВИСиП-20-401, ВЭ-20-401 с марта по апрель.2024года; | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-----|---|---------------|---|---|--|
| | | | | <p>- председателями цикловых комиссий определен график сдачи проведения демонстрационных экзаменов в мае 2024г. в выпускных группах;</p> <p>- председателями цикловых комиссий определен состав комиссий для проведения экзаменов по модулям и демонстрационным экзаменам.</p> <p>Вся информация для студентов своевременно размещалась на стенде и сайте колледжа заведующим отделением.</p> <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студентов и решением педагогического совета колледжа.</p> <p>В ходе анализа проведенных мероприятий коррупционных проявлений не выявлено.</p> | |
| 5.4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании | ежеквартально | Главный бухгалтер, заведующий отделением. | <p>Получен 1 бланк диплома о СПО, приложения к диплому СПО, твердая обложка для диплома (синяя) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет - Дубликат диплома выдан по приказу № 01-15/11.03.2024-2</p> <p>Металлургическое отделение:</p> <p>Получены в подотчет и списаны с учета бланки строгой отчетности:</p> <p>для специальности 22.02.02 Metallургия цветных металлов</p> <p>группа Мт-20-401</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 7 штук (бюджет) 2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 7 штук (бюджет) 3. Твердая обложка для диплома (красная) – 7 штук (бюджет) 4. Бланки дипломов о СПО – 13 штук (бюджет) 5. Бланки приложений к диплому СПО – 13 штук (бюджет) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 13 штук (бюджет)</p> <p>для специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением группа ОМД-20-401</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 4 штуки (бюджет) 2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 4 штуки (бюджет) 3. Твердая обложка для диплома (красная) – 4 штуки (бюджет) 4. Бланки дипломов о СПО – 25 штук (бюджет) 5. Бланки приложений к диплому СПО – 25 штук (бюджет) 6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 25 штук (бюджет) <p>для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) группа КБУ-20-401</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 4 штуки (бюджет) 2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 4 штуки (бюджет) 3. Твердая обложка для диплома (красная) – 4 штуки (бюджет) 4. Бланки дипломов о СПО – 19 штук (бюджет) 5. Бланки приложений к диплому СПО – 19 штук (бюджет) 6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 19 штук (бюджет) <p>Дипломы выданы выпускникам.</p> <p>Отделение технологии машиностроения: Получены в подотчет и списаны с учета бланки строгой отчетности:</p> <p>для специальности 15.02.08 Технология машиностроения группа ТМ-20-401</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 5 штук (бюджет) 2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 5 штук (бюджет) 3. Твердая обложка для диплома (красная) – 5 штук (бюджет) 4. Бланки дипломов о СПО – 16 штук (бюджет) 5. Бланки приложений к диплому СПО – 16 штук (бюджет) 6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 16 штук (бюджет) <p>группа ТМ-20-402</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО – 12 штук (бюджет) 2. Бланки приложений к диплому СПО – 12 штук (бюджет) 3. Твердая обложка для диплома (синяя) – 12 штук (бюджет) <p>для специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)</p> <p>группа М-20-401</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 5 штук (бюджет) 2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 5 штук (бюджет) 3. Твердая обложка для диплома (красная) – 5 штук (бюджет) 4. Бланки дипломов о СПО – 18 штук (бюджет) 5. Бланки приложений к диплому СПО – 18 штук (бюджет) 6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 18 штук (бюджет) | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>для специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства группа ТМП-19-501</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 4 штуки (бюджет) 2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 4 штуки (бюджет) 3. Твердая обложка для диплома (красная) – 4 штуки (бюджет) 4. Бланки дипломов о СПО – 13 штук (бюджет) 5. Бланки приложений к диплому СПО – 13 штук (бюджет) 6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 13 штук (бюджет) <p>Очно-заочное отделение</p> <p>Для оформления дипломов о среднем профессиональном образовании выпускников 2023-2024 учебного года в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013г. № 1186 получены в подотчет и списаны с учета бланки строгой отчетности:</p> <p>ВИСип-20-301</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО –4 штуки (бюджет) 2. Бланки приложений к диплому СПО – 4 штуки (бюджет) 3. Твердая обложка для диплома (синяя) – 4 штуки (бюджет) <p>ВЭ-20-401</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 3 штуки (бюджет) 2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 3 штуки (бюджет) 3. Твердая обложка для диплома (красная) – 3 штуки (бюджет) 4. Бланки дипломов о СПО – 2штуки (бюджет) 5. Бланки приложений к диплому СПО – 2 штуки (бюджет) | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>6. Твердая обложка для диплома (синяя) –2 штуки (бюджет)</p> <p>ВОМД-20-301</p> <p>1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 2 штуки (бюджет)</p> <p>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 2штуки (бюджет)</p> <p>3. Твердая обложка для диплома (красная) – 2штука (бюджет)</p> <p>4. Бланки дипломов о СПО –8 штук (бюджет)</p> <p>5. Бланки приложений к диплому СПО – 8 штук (бюджет)</p> <p>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 8 штук (бюджет)</p> <p>Дипломы выданы выпускникам.</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

Вывод: из 39 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 39 мероприятий, из них:

- 39 выполнено в полном объеме в установленные сроки.

Директор



Н.Х. Токарева