

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 9 месяцев 2024 год**  
 государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
 Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>					
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Заседания комиссии проведены: 29.03.2024, 20.06.2024, 26.08.2024.  <b>Протокол от 29.03.2024 № 1,</b> повестка дня: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2023 году. Результаты финансового контроля. О своевременном информировании об Отчете исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «КУПК» за 2023 год. Размещение на сайте Автономного учреждения. 3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства за 2023 год. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года. 5. О результатах проверки использования имущественного комплекса ГАПОУ СО «КУПК». 6. О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов в 4 квартале 2023 года.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			<p>7. О проведении анализа процедуры назначения стипендии, итоги стипендиальной комиссии в январе 2024 года.</p> <p>Приняты решения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) представить отчет об исполнении плана мероприятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» за 2023 год для ознакомления директору автономного учреждения, представить отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (в составе годового отчета);</li><li>2) исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год принять к сведению;</li><li>3) регулярно осуществлять контроль по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в 2023 году; не допускать нарушений сроков размещения сведений о количестве и общей стоимости договоров в единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru;</li><li>4) работу по исполнению решений комиссии в 4 квартале 2023 года считать удовлетворительной;</li><li>5) отметить систематическую работу главного бухгалтера по обеспечению контроля за использованием имущественного комплекса;</li><li>6) продолжить систематический контроль при поступлении предписаний контролирующих органов;</li><li>7) заместителю директора по учебной работе представить итоги стипендиальной комиссии педагогическому коллективу на заседании педагогического совета;</li><li>8) представить протокол комиссии для рассмотрения директору; рекомендовать руководителю рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических, методических советах, советах классных руководителей.</li></ol> <p><b>Протокол от 20.06.2024 № 2,</b> повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года.</li></ol>	
--	--	--	---	--

				<p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 1 квартале 2024 года. Результаты финансового контроля.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства в 1 квартале 2024 года</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года</p> <p>5. О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов в 1 квартале 2024года</p> <p>6. Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. Контроль организации и проведения индивидуальных консультаций для обучающихся за I-II квартал.</p> <p>7. Контроль процедуры Государственной итоговой аттестации с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. Контроль организации и проведения консультаций для выпускников.</p> <p>8. О наличии/отсутствии выявленного конфликта интересов в Автономном учреждении</p> <p>9. О мониторинге официального сайта образовательной организации</p> <p>10. представить протокол для рассмотрения директору образовательного учреждения;</p> <p>Приняты решения:</p> <p>1) отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2024г. представить для подписания руководителю;</p> <p>2) результаты финансового контроля по итогам 1 квартала 2024 принять к сведению;</p> <p>3)поручить осуществлять контроль за организацией работы по осуществлению закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», за соблюдением законодательства;</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>4) работу по исполнению решений комиссии в 1 квартале 2024 года считать удовлетворительной;</p> <p>5) информацию о результатах проверок и предписаний принять к сведению;</p> <p>6) продолжить применение мер профилактики создания коррупционно-опасных ситуаций в процессе ликвидации задолженностей, проведении индивидуальных консультаций для обучающихся;</p> <p>7) по результатам контроля процедуры государственной итоговой аттестации, проведения консультаций для выпускников коррупционных проявлений во взаимоотношениях среди педагогического коллектива и обучающихся не выявлено;</p> <p>8) информацию об отсутствии выявленного конфликта интересов принять к сведению;</p> <p>9) информацию о мониторинге официального сайта образовательной организации принять к сведению;</p> <p>10) представить протокол для рассмотрения директору образовательного учреждения.</p> <p><b>Протокол от 26.08.2024 № 3,</b> повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года</li><li>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во 2 квартале 2024 года. Результаты финансового контроля.</li><li>3. Об осуществлении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ СО «КУПК», о соблюдении законодательства во 2 квартале 2024 года</li><li>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года</li><li>5. О рассмотрении актов проверок и предписаний проверяющих органов во 2 квартале 2024 года</li><li>6. О мониторинге наличия родственных связей</li><li>7. Об организации промежуточной и итоговой государственной аттестации в 2024-2025 учебном году.</li></ol>	
--	--	--	---	--

			<p>Развитие системы независимой оценки качества подготовки обучающихся.</p> <p>8. Об организации приема обучающихся в Автономное учреждение</p> <p>9. О проведении инструктажей с обучающимися и преподавателями в начале учебного года.</p> <p>10. О проведении анализа процедуры назначения стипендии, итоги стипендиальной комиссии в июле 2024 года.</p> <p>Приняты решения:</p> <p>1) считать выполнение плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года удовлетворительным; рекомендовать заместителю директора по воспитательной работе организовывать участие студентов и преподавателей в мероприятиях разного уровня по антикоррупционной направленности;</p> <p>2) результаты финансового контроля по итогам 2 квартала 2024 принять к сведению;</p> <p>3) рекомендовать продолжать осуществлять закупочную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ»; не допускать нарушений сроков размещения сведений о количестве и общей стоимости договоров в единой информационной системе в сфере закупок <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>;</p> <p>4) работу по исполнению решений комиссии в 2 квартале 2024 года считать удовлетворительной;</p> <p>5) информацию о результатах проверок и предписаний принять к сведению;</p> <p>б) не допускать замещение лицами, имеющими родственные связи, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения; исключить случаи принятия управленческих решений в</p>	
--	--	--	--	--

				<p>отношении друг друга; исключать случаи создания приоритетного права совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности;</p> <p>7) рекомендовать заместителю директора по учебной работе осуществлять контроль процедуры ГИА с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся, контроль организации и проведения консультаций для выпускников;</p> <p>8) результаты приемной комиссии на 2024/2025 учебный год принять к сведению;</p> <p>9) работу по организации инструктажей с обучающимися и преподавателями признать удовлетворительной;</p> <p>10) по результатам контроля анализа процедуры назначения стипендии, итогов стипендиальной комиссии коррупционных проявлений не выявлено;</p> <p>11) представить протокол для рассмотрения директору образовательного учреждения.</p>	
1.2.	Размещение на официальном сайте информации об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных	Ежеквартально	Экономист, специалист по защите информации	В раздел «платные услуги» размещено положение о порядке оказания платных образовательных услуг (01.03.2024). В раздел «копи-центр» размещено положение о копировальном центре в ГАПОУ СО "КУПК"(02.05.2024). Приказ об установлении стоимости платных образовательных услуг 31.05.2024. Приказ об изменении перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства 30.09.2024г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
1.3.	Организация работы премиальной комиссии по распределению стимулирующих	Ежемесячно	Председатель премиальной комиссии	Работа премиальной комиссии осуществлялась в следующие сроки: 25.01.2024 года (протокол № 1), 21.02.2024 (протокол № 2), 21.03.2024 (протокол № 3), 17.04.2024 (протокол № 4), 23.05.2024 (протокол № 5), 19.06.2024 (протокол № 6), 23.08.2024 (протокол № 7), 23.09.2024 (протокол № 8).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	средств работникам колледжа				
1.4.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	До 28 сентября	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Раздел “Антикоррупционное воспитание” внесен в Единый план работы колледжа на 2024-2025 учебный год. Единый план учебно-методической и воспитательной работы на 2024/2025 учебный год утвержден 30.08.2024 (страницы 34-36 Единого плана). Информация по ссылке: <a href="https://kupc.ru/storage/app/media/files/planVR/14112024.pdf">https://kupc.ru/storage/app/media/files/planVR/14112024.pdf</a>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
1.5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в колледж (посредством размещения на сайте колледжа, в СМИ)	До 30 марта	Юрисконсульт, специалист по защите информации	Правила приема в образовательную организацию размещены на официальном сайте <a href="http://www.kupc.ru">www.kupc.ru</a> в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы» и в разделе «Приёмная комиссия». Дата размещения: 22 февраля 2024 года. В раздел приемная комиссия размещены документы: перечень специальностей по которым объявлен набор (19.03.2024г.), положение о порядке оказания платных образовательных услуг (01.03.2024г.), информация о необходимости прохождения медицинского осмотра (22.02.2024г.), контрольные цифры приема (19.03.2024).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
<b>2. Антикоррупционное просвещение работников</b>					
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических, методических советах	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А., заведующий кабинетом	1. Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2024г. №1(участники- 36 классных руководителей). Повестка: вопросы об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией. Анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже» в декабре 2023г. Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4кв. 2023 г.. Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2024 году. 2. Совет классных руководителей – протокол от 01.02.2024г. №2(участники- 36 классных руководителей).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			<p>Повестка: о просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца. Анализ результатов работы по выполнению годового плана по противодействию коррупции за 2023 год. Планирование работы по антикоррупционному просвещению обучающихся в 1 квартале учебного года.</p> <p>3. Совет классных руководителей – протокол от 28.02.2024г. №3 (участники- 32 классных руководителя).</p> <p>Повестка: о просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца. Организация проведения классных часов в группах 1-5 курсов по антикоррупционному просвещению</p> <p>4. Совет классных руководителей – протокол от 05.03.2024г. №4 (участники- 10 классных руководителей).</p> <p>Повестка: проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора. Организация проведения праздника «Последний звонок-2024 г.». Исполнение закона о противодействии коррупции.</p> <p>5. Совет классных руководителей – протокол от 28.03.2024г. №5 (участники- 30 классных руководителей).</p> <p>Повестка: итоги проведения классных часов по противодействию коррупции среди обучающихся 4-5 курсов в преддверии экзаменационной сессии, ГИА и проведения праздника «Последний звонок».</p> <p>Анализ проведения опросов с обучающимися и родителями об «Уровне удовлетворенности образовательным процессом».</p> <p>6. Совет классных руководителей – протокол от 24.04.2024г. № 6 (участники- 30 классных руководителей).</p> <p>Повестка: об участии в мероприятиях во 2 квартале 2024г., включенных в план колледжа по противодействию коррупции на 2024г. Изучение памятки по профилактике и противодействию коррупции в государственных организациях СО.</p>	
--	--	--	--	--

				<p>7. Совет классных руководителей – протокол от 29.05.2024г. № 7 (участники- 32 классных руководителя).</p> <p>Повестка: рассмотрение вопроса об исполнении законодательства по борьбе с коррупцией (сдача итоговой аттестации). Текущий план работы.</p> <p>8. Совет классных руководителей – протокол от 27.08.2024г. № 9 (участники- 40 классных руководителя).</p> <p>Повестка: исполнение плана работы по коррупционному просвещению. Проведение инструктажа с преподавателями, классными руководителями.</p> <p>9. Совет классных руководителей – протокол от 30.08.2024г. № 10 (участники- 11 классных руководителя 1 курса).</p> <p>Повестка: исполнение плана работы по коррупционному просвещению. Организация участия в областном конкурсе по противодействию коррупции.</p> <p>10. Совет классных руководителей – протокол от 30.09.2024г. № 11 (участники- 38 классных руководителя).</p> <p>Повестка: организация участия обучающихся во всероссийском конкурсе «Вместе против коррупции», и в конкурсах данной тематики на уровне колледжа. Инструктаж по антикоррупционной политике государства среди КР и проведение инструктивных бесед с обучающимися с 1-5 курсов.</p>	
2.2.	Организация ежегодного повышения квалификации руководящих педагогических работников, должностные	В течение года	Начальник отдела кадров		Планируется выполнить в установленные сроки.

	<p>обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции</p>				
2.3.	<p>Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при приеме на работу,</li> <li>- при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, локальных и</li> </ul>	<p>январь-декабрь 2024 года</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>При приеме на работу в течение 9 месяцев 2024 года ознакомление с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции осуществлено 23 работниками.</p> <p>Приказом от 29.03.2024 № 01-13/29.03.2024-1 утверждены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «КУПК» (ознакомлены 106 работников учреждения).</p> <p>Ответственные лица по профилактике и противодействию коррупции в учреждении ознакомлены с Памяткой для ответственных лиц по профилактике и противодействию коррупции в государственных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 24.04.2024 № 02-01-82/6097).</p> <p>Приказом от 28.05.2024 года № 01-13/28.05.2024-2 «О введении антикоррупционных положений в трудовые договоры» утверждена в новой редакции Антикоррупционная оговорка к трудовому договору с работником в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж». Антикоррупционная оговорка введена в трудовые договоры всех работников учреждения.</p> <p>Приказом от 01.08.2024 № 01-13/01.08.2024-1 «О возложении персональной ответственности за состояние и предоставление сведений по антикоррупционной работе» возложена</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>

	распорядительных актов учреждения			персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях на ответственных лиц; установлены сроки предоставления информации руководителю, а также в комиссию по противодействию коррупции.	
2.4.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» нормативных документов, локальных нормативных актов и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции для работников учреждения	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., начальник отдела кадров, специалист по защите информации	<p>На официальном сайте образовательной организации размещены: План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год, протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции и выписки из них; материалы размещены в разделе «Противодействие коррупции».</p> <p>План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году.</p> <p>Информация имеется по ссылкам: <a href="https://kupc.ru/protiv">https://kupc.ru/protiv</a>  <a href="https://kupc.ru/protivodejstvie-korrupcii">https://kupc.ru/protivodejstvie-korrupcii</a></p> <p>Размещены следующие методические материалы в разделе «Программы по работе со студентами»:</p> <p>1) Положение о конкурсе “Скажем коррупции, нет!”.</p> <p>2) Положение о конкурсе “Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению” (март 2024г)  <a href="https://kupc.ru/storage/app/media/files/ds2024/150320245.pdf">https://kupc.ru/storage/app/media/files/ds2024/150320245.pdf</a></p> <p>1) Участие в областном конкурсе «Честные люди-сила Урала!» апрель 2024г</p> <p>Информация имеется по ссылкам:  <a href="https://vk.com/wall-1866613_4701">https://vk.com/wall-1866613_4701</a></p> <p>В разделе «противодействие коррупции» размещены:</p> <p>1) Буклет по противодействию коррупции  <a href="https://kupc.ru/storage/app/media/files/corruptcia/126042023.pdf">https://kupc.ru/storage/app/media/files/corruptcia/126042023.pdf</a></p> <p>2) План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год (январь 2024)  <a href="https://disk.yandex.ru/i/tgev0R6ZmbWMBQ">https://disk.yandex.ru/i/tgev0R6ZmbWMBQ</a></p> <p>3) Информация к Дню правовой помощи детям  <a href="https://kupc.ru/news/den-pravovoj-pomoshchi2365">https://kupc.ru/news/den-pravovoj-pomoshchi2365</a></p> <p>4) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (март 2024)</p>	Выполнено. в полном объеме в установленные сроки

2.5.	<p>Проведение педагогическими работниками сотрудниками учреждения обучающихся мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов:</p> <p>1) проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции,</li> <li>- запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции,</li> </ul>	с в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., начальник отдела кадров, педагог-организатор	<p>1.Совет классных руководителей – протокол от 10.01.2024г. №1(участники- 36 классных руководителя). Повестка дня: анализ о результатах проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже» в декабре 2023г.(683 обучающихся) Итоги проведения кл.часов в группах 1-5 курсов по данной теме в 4кв. 2023 г.(проведен в 35 группах -735 обучающихся).</p> <p>2.Совет классных руководителей – протокол от 01.02.2024г. №2 (участники- 36 классных руководителя) Повестка дня: о просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца.</p> <p>3.Совет классных руководителей – протокол от 28.02.2024г. №3 (участники- 32 классных руководителя) Повестка дня: о просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца (35 участников Совета обучающихся). Организация проведения классных часов в группах 1-5 курсов по антикоррупционному просвещению (45 групп – 980 обучающихся).</p> <p>4.Совет классных руководителей – протокол от 05.03.2024г. №4 (участники- 10 классных руководителя) Повестка дня: проведение родительских собраний в группах 4-5 курсов с предоставлением протокола собрания заместителю директора (в 10 группах. 10 протоколов-230 родителей).</p> <p>5.Совет классных руководителей – протокол от 28.03.2024г. №5 (участники- 30 классных руководителя) Повестка: 1) итоги проведения классных часов по противодействию коррупции среди обучающихся 4-5 курсов в преддверии экзаменационной сессии, ГИА и проведения праздника «Последний звонок»( в 10 группах-215 обучающихся); 2) анализ проведения опросов с обучающимися и родителями об «Уровне удовлетворенности образовательным процессом» (обучающихся- 1023 , родителей- 410).</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
------	--	------------------	---	---	--

	<p>- работы и использовании информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: учреждения, учредителя, правоохранительных органов,</p> <p>2) проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>			<p>6. Совет классных руководителей – протокол от 24.04.2024г. № 6 (участники- 30 классных руководителя) Повестка дня: об участии в мероприятиях во 2 квартале 2024г., включенных в план колледжа по противодействию коррупции на 2024г. Изучение памятки по профилактике и противодействию коррупции в государственных организациях СО.</p> <p>7. Совет классных руководителей – протокол от 29.05.2024г. № 7 (участники- 32 классных руководителя). Повестка дня: рассмотрение вопроса об исполнении законодательства по борьбе с коррупцией (сдача итоговой аттестации). Текущий план работы.</p> <p>8. Совет классных руководителей – протокол от 27.08.2024г. № 9 (участники- 40 классных руководителя) Повестка дня: исполнение плана работы по коррупционному просвещению. Проведение инструктажа с преподавателями, классными руководителями (40 чел.).</p> <p>9. Совет классных руководителей – протокол от 30.08.2024г. № 10 (участники- 11 классных руководителя 1 курса) Повестка дня: исполнение плана работы по коррупционному просвещению. Организация участия в областном конкурсе по противодействию коррупции (3 чел.)</p> <p>10. Совет классных руководителей – протокол от 30.09.2024г. № 11 (участники- 38 классных руководителя) Повестка дня: организация участия обучающихся во всероссийском конкурсе «Вместе против коррупции», и в конкурсах данной тематики на уровне колледжа (12 чел.)</p>	
2.6	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения</p>	<p>в течение года</p>	<p>юриисконсульт Овсянникова К.В.</p>	<p>09.01.2024 года проведен методический семинар (протокол № 1). Осуществлено консультирование по теме «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение требований,</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>

	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур			ограничений и запретов». Всего присутствовало 58 педагогических работников. По результатам заседания комиссии по противодействию коррупции от 26.08.2024 (протокол № 3) среди работников, имеющих родственные связи в учреждении, проведена разъяснительная беседа о недопущении замещать должностей председателя, заместителя председателя, секретаря коллегиальных органов, комиссий учреждения.	
2.7	Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, личной беседы и т.п.	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам Чаплыгина О.Р., ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	Вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией рассматриваются на совещаниях при директоре, проводится регулярная разъяснительная работа по вопросам профилактики коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.8	Разработка методических документов по антикоррупционной тематике	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам Чаплыгина О.Р., ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	Предоставлена методическая разработка проведения открытого классного часа по антикоррупционной тематике – воспитателя общежития, классного руководителя Быковой Л.А. в группах 3 курса (136 человек) – 27.03.2024г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

### 3. Антикоррупционное просвещение обучающихся

3.1.	Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	<p>Обновлены основные образовательные программы с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся). В программы учебных дисциплин “Обществознание”, “Экономика организации”, “Менеджмент” введены темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Правовые основы как залог борьбы с коррупцией.</li> <li>2. Понятие организации. Общие характеристики организации. Правовые основы как залог борьбы с коррупцией.</li> <li>3. Рынок. Роль государства в экономике. Коррупция в экономике и борьба с ней.</li> </ol>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.2	Проведение открытых уроков и классных часов				
3.2.1	Открытые уроки с участием сотрудников правоохранительных органов	До 01 декабря	Классные руководители	<p>13.05.2024г.: лекция с сотрудниками прокуратуры по теме: «Уголовная ответственность за коррупционные действия», участники - 1 и 2 курс (145 обучающихся). Мероприятие проведено с целью профилактики правонарушений и преступлений среди молодежи, пропаганды правовых знаний, направленной на формирование законопослушного поведения подростков.</p> <p>Организация и показ документальных фильмов с участием правоохранительных органов: 19 сентября - 120 человек</p> <p>Цель показа фильмов с участием правоохранительных органов:</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика правонарушений. Демонстрация успешной борьбы правоохранительных органов с преступностью;</li> <li>- формирование положительного имиджа правоохранительных органов.</li> <li>- обучение зрителя умению распознавать угрозы. Фильмы помогают обучающимся принимать оптимальные решения в интересах личной и общественной безопасности.</li> </ul>	
3.2.2	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и по аналогичной тематике.	До 01 декабря	Классные руководители		Планируется выполнить в установленные сроки.
3.3	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	До 12 декабря	Педагог-организатор, председатели цикловых комиссий		Планируется выполнить в установленные сроки.
3.4	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p>1.Акция «Мы против - коррупции». Цель акций против коррупции — привлечь внимание к проблеме, сформировать у обучающихся негативное отношение к коррупции. (15 апреля). Участники -обучающиеся 1-5 курсов -1190 человек. Информация по ссылке: <a href="https://kupc.ru/news/protivodejstvie-korrupcii24">https://kupc.ru/news/protivodejstvie-korrupcii24</a></p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	лекций, круглых столов, в исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации				
3.5	<p>Обеспечение информационной открытости образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся, в том числе ведение и обновление на официальном сайте образовательной организации раздела «Противодействие коррупции».</p> <p><b>Функционирование платформы обратной связи «Жалобы на все»</b></p>	ежеквартально	<p>юрисконсульт Овсянникова К.В., специалист по защите информации Осотова К.В.</p>	<p>1.В рамках проведения открытого классного часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами (14 человек) (март-2024г.)</p> <p>2.Выставка плакатов: <a href="https://vk.com/wall-207714882_166">https://vk.com/wall-207714882_166</a> за участие в выставке награждены победители грамотами- 2 обучающихся (18 июня).</p> <p>3.Участие в Творческом конкурсе в сфере противодействия коррупции в Свердловской области Честные люди – сила Урала! (март,2024г.)Участники 5 человек.</p> <p><a href="https://vk.com/wall-1866613_4701">https://vk.com/wall-1866613_4701</a></p> <p><a href="https://vk.com/wall-1866613_4370">https://vk.com/wall-1866613_4370</a></p> <p>7.Функционирует платформа обратной связи «Жалобы на все» сообщения с нее не поступали (<a href="http://www.kupc.ru/letter">www.kupc.ru/letter</a>). В течение 9 месяцев 2024 года жалобы не поступали.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3.6	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера				

3.6.1	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и пр.	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	<p>В период с 01.04.2024 по 30.04.2024 организована выставка «Права человека». Посетили выставку 1064 человека. В период 01.11.2024 по 30.11.2024 организована выставка «Закон в твоей жизни» Посетили выставку 1144 человека.</p> <p>Организована выставка «Что такое закон» и «Конвенция прав ребенка». Посетили 107 человек. При посещении выставок проводились круглые столы, где обучающиеся дискутировали по предложенной теме.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3.6.2	Подготовка и организация презентаций на тему «Мои права»	до 30 марта	Заместитель директора Зырянова Е.А., социальный педагог Мурашова И.А.	Сформировано 5 презентаций, с последующим просмотром на классных часах (в 35 группах, февраль 2024 г.). Темы презентаций: «Мои права и обязанности», «Законодательство РФ», «Конституция-главный закон страны», «Правила внутреннего распорядка в колледже», «Уголовная и административная ответственность».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3.6.3	Проведение конкурса компьютерной графики на тематику «Я и мои права»	до 30 декабря	Члены предметной комиссии		Планируется выполнить в установленные сроки.
3.6.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных	до 25 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., юрист-консульт Овсянникова К.В., классные руководители	<p>Март 2024 года: 10 родительских собраний по повестке дня «Соблюдение законодательства по антикоррупционной политике», в группах 4-5 курса, с предоставлением протоколов собраний.</p> <p>07.06.2024 года: родительское собрание. Повестка дня «Рекомендации родителям в период подготовки обучающихся к экзаменам». Участники - 217 человек (родителей и законных представителей).</p> <p>26.09.2024: общеколледжное родительское собрание (протокол №3). Повестка дня: ответственность родителей за воспитание детей; антикоррупционное просвещение</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)			родителей. Присутствовало: 285 родителей и законных представителей обучающихся.	
3.6.5	Проведение заседаний студенческого совета с целью воспитания среди обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, включая навыков антикоррупционного поведения	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., педагог-организатор Мехонцева К.А.		Планируется выполнить в установленные сроки.
3.6.6	Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при	до 28 февраля	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Февраль-март 2024: инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок». Участники: 10 классных руководителей, 215 обучающихся, 230 родителей (законных представителей обучающихся).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	подготовке к празднику «Последний звонок»				
3.6.7	Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, направленного на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования	До 31 января, до 31 марта – среди родителей и (законных представителей)	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p>Январь 2024, март 2024: организация анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности образовательным процессом в ОУ» (обучающихся – 1023 человек (январь 2024г.), участники-410 родителей (в марте 2024г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования). Результаты анкетирования: в результате опроса родителей выявлена степень удовлетворенности 98 % образовательным процессом; в результате опроса обучающихся – степень удовлетворенности результатом образовательного процесса удовлетворены 100 %.</p> <p>Апрель 2024: организация анкетирования выпускников «Уровень удовлетворенности прохождения производственной практики» участники - обучающиеся в количестве 173 человека. В результате анкетирования осуществлена оценка производственной практики студентами, выявление причин, влияющих на получение практических навыков, оценка отношения учреждения, в котором проходила практика, к студенту, а также выявление степени удовлетворенности производственной практикой.</p> <p>Результаты анкетирования: по результатам анализа 89 % обучающихся удовлетворены прохождением производственной практики.</p> <p>Апрель 2024: организация анкетирования выпускников «Уровень удовлетворенности, получаемым образованием в ГАПОУ СО «КУПК» среди обучающихся (охвачено 271 человек).</p> <p>Исследование осуществлено по факту: оценки удовлетворенности учебным дисциплинам; выявления причин, оказывающих влияние на получение практических навыков;</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				оценки отношения учреждения к студенту; выявления степени удовлетворенности учебной и внеучебной деятельности в колледже. Результаты анкетирования: 97 % удовлетворены качеством образования.	
3.6.8	Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса «Трудности в прохождении производственной практики»	До 30 апреля	Педагог-организатор Мехонцева К.А., социальный педагог Мурашова И.А.	Апрель 2024: организация анкетирования выпускников «Уровень удовлетворенности прохождения производственной практики» участники - обучающиеся в количестве 173 человека. В результате анкетирования осуществлена оценка производственной практики студентами, выявление причин, влияющих на получение практических навыков, оценка отношения учреждения, в котором проходила практика, к студенту, а также выявление степени удовлетворенности производственной практикой. Результаты анкетирования: по результатам анализа 89 % обучающихся удовлетворены прохождением производственной практики.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	До 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.		Планируется выполнить в установленные сроки.

**4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**

4.1	<p>Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	ежеквартально	Экономист	<p>Закупки товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «КУПК» осуществляет в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом (Протокол от 26.12.2023 № 80) и введенным в действие с 27.12.2023г. (приказ от 26.12.2023 № 01-13/26.12.2023-2).</p> <p>С 07.05.2024 г. приказом от 06.05.2024г. № 01-13/06.05.2024-1 введено в действие положение о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж», утвержденное наблюдательным советом 06.05.2024, протокол № 85.</p> <p>Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден приказом директора от 26.12.2023 № 01-16/26.12.2023 сроком действия с 01.01.2024 по 31.12.2025, размещен в ЕИС 27.12.2023 г. и на сайте заказчика.</p> <p>Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства за 2023г. размещена в ЕИС 19.01.2024.</p> <p>План закупки товаров, работ, услуг на 2024г., утвержден приказом от 26.12.2023г. № 01-16/26.12.2022-2 и размещен в ЕИС 27.12.2023. В 1 полугодии 2024 г. изменения в План закупки вносились 16.01.2024, 17.01.2024, 22.01.2024, 01.02.2024, 02.02.2024, 06.02.2024, 15.02.2024, 28.02.2024, 05.03.2024, 20.03.2024, 02.04.2024, 17.04.2024, 23.04.2024, 17.05.2024, 21.05.2024,</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
-----	--	---------------	-----------	---	---

			<p>17.06.2024,19.06.2024, 25.06.2024, 13.08.2024,19.08.2024, 29.08.2024, 09.09.2024, 12.09.2024,13.09.2024,25.09.2024,30.09.2024 и размещались в ЕИС в установленные сроки (в течение 10 дней).</p> <p>Извещениями о проведении закупок предусмотрены требования о предоставлении приоритета товарам российского происхождения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925.</p> <p>Сроки размещения в ЕИС сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг за 9 месяцев 2024г.: за декабрь 2023г. - 10.01.2024г. за январь 2024г. -09.02.2024, за февраль 2024г. -11.03.2024г., за март 10.04.2024, за апрель 2024 - 08.05.2024, за май 2024г. - 08.06.2024, за июнь 2024-11.07.2024, за июль 2024- 01.08.2024, за август 2024- 10.09.2024.</p> <p>Сроки размещения в ЕИС информации о заключении договора (в течение 3 рабочих дней) за 9 месяцев 2024 – нарушений нет.</p> <p>Сроки внесения информации об изменениях договора, расторжении договора соблюдены (в течение 10 дней).</p> <p>Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.</p> <p>Все члены комиссии по осуществлению закупок представили в комиссию по противодействию коррупции декларации о возможной заинтересованности.</p>	
--	--	--	---	--

				<p>Сформированы профили участников закупок (поставщиков, подрядчиков, исполнителей).</p> <p>Ежеквартально осуществляется подготовка информационной справки о проведенной антикоррупционной работе при осуществлении закупок.</p> <p>Коррупционных проявлений при осуществлении мероприятий не выявлено.</p>	
4.2	<p>Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности расходования средств субсидии областного бюджета, средств от приносящей доход деятельности,</li> <li>-распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа</li> </ul>	ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>Использование бюджетных средств колледжа производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Контроль за расходованием средств областного бюджета, субсидии на выполнение государственного задания, приносящей доход деятельности в течение 9 месяцев 2024 году осуществлялся в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности колледжа по источникам финансирования.</p> <p>Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников производится в соответствии с протоколами комиссии по стимулирующим выплатам и в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.3	Размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о	ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансирования за 9 месяцев 2024 года размещены на официальном сайте колледжа после их сдачи своевременно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	расходовании финансовых средств				
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежекварт ально	Главный бухгалтер	Использование бюджетных средств производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились по всем источникам финансирования – всего 16 раз: в том числе: 09.01.2024, 19.01.2024, 26.01.2024, 30.01.2024, 28.02.2024, 18.03.2024, 25.03.2024г., 07.05.2024г., 13.05.2024г., 31.05.2024г., 07.06.2024, 16.06.2024г., 05.07.2024, 02.09.2024, 04.09.2024, 18.09.2024.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.5	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества Свердловской области, подготовка информационно- аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	31 марта 30 июля 25 декабря	Главный бухгалтер	Проведена ежеквартальная инвентаризация ГСМ, медикаментов (приказ о составе инвентаризационной комиссии - от 09.01.2024г. № 01-13/09.01.2024-5), расхождений между данными фактического наличия имущества и данными бухгалтерского учета не выявлено.  Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, составляется акт снятия фактических показаний спидометров транспортных средств ГАПОУ СО «КУПК» (приказ от 20.02.2023г. № 01-13/20.02.2023-2 (смена материально-ответственного лица). Проведены инвентаризация БСО, ГСМ и медикаментов, излишков и недостач не обнаружено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

4.6	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины</p>	25 декабря	Главный бухгалтер	<p>Внутренний финансовый контроль проводится в соответствии с утвержденным положением о финансовом контроле, бухгалтерами при обработке первичной бухгалтерской документации, главным бухгалтером при составлении ежемесячной и ежеквартальной отчетности.</p> <p>Проверки по вопросу внутреннего финансового контроля в течение 9 месяцев 2024г.: ежедневно проводится предварительный контроль документации до начала совершения хозяйственной операции, проверка проектов приказов руководителя учреждения, контроль за принятием обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений. Проводится проверка бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.7	<p>Обеспечение размещения в доступном для обозрения месте (сайте, стенде) информации:</p> <p>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p>	Ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>Отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2024 года размещены на сайте колледжа после их сдачи, план финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования размещен на сайте.</p> <p>1.Информация размещена на официальном сайте ГМУ (<a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>):</p> <p>Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	<p>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>				
<b>5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>					
5.1	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	до 30 июня до 30 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	На заседаниях предметно-цикловых комиссий преподавателями, ведущими дисциплину, председателями цикловых комиссий рассмотрены вопросы для составления билетов по дисциплинам и модулям. Составлены билеты для прохождения промежуточной аттестации. Утверждены заместителем директора. Экзаменационные материалы хранятся в кабинете заместителя директора. В день проведения экзамена билеты берутся преподавателем. После окончания экзамена экзаменационные материалы сдаются заместителю директора. По истечении года экзаменационные материалы сдаются по описи в архив и хранятся в течение 5 лет.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
5.2	Осуществление комплекса мер,	до 30 июня	заместитель директора	Для успешной подготовки к ГИА преподавателями специальных дисциплин проводились консультации. График	Выполнено в полном объеме

	<p>направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации</p>		<p>Бердышева О.Ю., заместитель директора Сидорова А.В., заведующий отделением</p>	<p>проведения консультаций был составлен заведующими отделениями, размещен на информационной доске в колледже, а также на сайте колледжа. Контроль за проведением консультаций и присутствием на консультациях обучающихся IV курса осуществляли председатели выпускающих комиссий, классные руководители групп, заведующие отделениями.</p> <p>При организации и проведении государственной итоговой аттестации были реализованы следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определен порядок подготовки выпускной квалификационной работы и регламент проведения государственного экзамена на выпускающих специальностях;</li> <li>- проведены собрания в группах 4 курса с целью ознакомления с порядком проведения ГИА, определены базы проведения преддипломной практики;</li> <li>- составлен перечень тем выпускных квалификационных работ с обязательным ознакомлением студентами;</li> <li>- составлен список руководителей и рецензентов дипломных проектов с предварительным согласованием состава представителем предприятий, с последующим ознакомлением студентов;</li> <li>- при подготовке проектов и успешной защиты студентам оказывалась консультативная помощь и были проведены установочно-обзорные лекции;</li> <li>- состав государственной экзаменационных комиссии был составлен в соответствии с требованиями и утвержден в нормативные сроки;</li> <li>- процесс проведения ГИА соответствовал ранее утвержденному графику;</li> </ul> <p>решения о результатах защиты выносились государственной экзаменационной комиссией по окончании защиты дипломных проектов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в учреждениях СПО;</p>	<p>установленные сроки.</p>
--	---	--	---	--	-----------------------------

			<p>- все студенты заранее были осведомлены о порядке апелляции;</p> <p>- бланки дипломов и приложений к ним получали на основании приказа, после проведения защиты.</p> <p>Регистрация студентов колледжа на цифровой платформе: Демонстрационный экзамен <a href="http://firpo.ru">Демо Экзамены (firpo.ru)</a></p> <p>Проведены демонстрационные экзамены по специальностям в соответствии с графиком проведения Государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год:</p> <p>09.02.07 Информационные системы и программирование ( с 21.05.2024 по 29.05.2024)</p> <p>13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (с 20.05.2024 по 24.05.2024)</p> <p>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (20.05.2024 по 23.05.2024)</p> <p>15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (с 18.05.2024 по 21.05.2024)</p> <p>22.02.02 Metallургия цветных металлов (с 20.05.2024 по 22.05.2024)</p> <p>22.02.05 Обработка металлов давлением (с 22.05.2024 по 29.05.2024)</p> <p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (с 21.05.2024 по 23.05.2024)</p> <p>Также в соответствии с графиком проведения Государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный</p>	
--	--	--	---	--

				<p>год прошли защиты дипломных проектов (работ) по специальностям:</p> <p>09.02.07 Информационные системы и программирование (с 14.06.2024 по 22.06.2024)</p> <p>13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (с 17.06.2024 по 21.06.2024)</p> <p>15.02.10 Технология машиностроения (с 17.06.2024 по 22.06.2024)</p> <p>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (17.06.2024 по 20.06.2024)</p> <p>15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (с 15.06.2024 по 19.06.2024)</p> <p>22.02.02 Metallургия цветных металлов (с 17.06.2024 по 21.06.2024)</p> <p>22.02.05 Обработка металлов давлением (с 18.06.2024 по 27.06.2024)</p> <p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (с 18.06.2024 по 20.06.2024)</p>	
5.3	Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей	до 28 февраля, до 30 сентября	Заведующий отделением	<p><b>Металлургическое отделение:</b></p> <p>-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2023-2024 учебный год;</p> <p>-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			<p>- осуществлен прием 136 задолженностей по листам пересдачи: январь 2024 г.– выдано 69 листов пересдачи февраль 2024 г. – выдано 39 листов пересдачи март 2024 г. – выдано 28 листов пересдачи апрель 2024 г. – выдано 14 листов пересдачи май 2024 г. – выдано 10 листов пересдачи июнь 2024 г. – выдано 16 листов пересдачи сентябрь 2024г. – выдано 99 листов пересдачи</p> <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность (№ 01-15/11.01.2024-1, 01-15/19.02.2024-1, 01-15/12.03.2024-2, 01-15/15.03.2024-1, 01-15/21.03.2024-1, 01-15/21.03.2024-2, 01-15/07.05.2024-1, 01-15/31.05.2024-1, 01-15/14.06.2024-1, 01-15/24.06.2024-1; № 01-15/19.08.2024-1; № 01-15/27.08.2024-2, № 01-15/03.09.2024-3; № 01-15/04.09.2024-1; № 01-15/10.09.2024-2; № 01-15/10.09.2024-3)</p> <p><b>Отделение технологии машиностроения:</b></p> <p>-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за зимний семестр 2023-2024 учебный год;</p> <p>-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);</p> <p>- осуществлен прием 79 задолженностей по листам пересдачи: январь 2024 г.– выдано 55 листов пересдачи февраль 2024 г. – выдано 9 листов пересдачи март 2024 г. – выдано 15 листов пересдачи апрель 2024 г. – выдано 11 листов пересдачи май 2024 г. – выдано 36 листов пересдачи</p>	
--	--	--	--	--

			<p>июнь 2024 г. – выдано 29 листов пересдачи сентябрь 2024г. – выдано 30 листов пересдачи Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при переводе в другое образовательное учреждение, или переводе на другую специальность, академическую неуспеваемость (№ 01-15/26.02.2024-2, 01-15/04.06.2024-5; 01-15/12.09.2024-1; 01-15/19.09.2024-3; 01-15/25.09.2024-1)</p> <p><b>Очно-заочное отделение:</b></p> <p>– в соответствии с п. 5.3 «Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей» плана мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» на 2023-2024 годы на очно-заочном отделении проведены следующие мероприятия:</p> <p>-определен перечень задолженностей студентов заведующим отделением по результатам промежуточной аттестации за 2-полугодие 2023-2024 учебного года на основании сводных ведомостей по группам всех специальностей;</p> <p>-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов на 17.05.2024г.;</p> <p>-преподавателями осуществлен прием задолженностей у 22 студентов (экзаменационные листы пересдач);</p> <p>-председателями цикловых комиссий определен порядок сдачи экзаменов по профессиональным модулям в группах ВОМД-20-401, ВИСиП-20-401, ВЭ-20-401 с марта по апрель.2024года;</p> <p>- председателями цикловых комиссий определен график сдачи проведения демонстрационных экзаменов в мае 2024г. в выпускных группах;</p>	
--	--	--	---	--

				<p>- председателями цикловых комиссий определен состав комиссий для проведения экзаменов по модулям и демонстрационным экзаменам.</p> <p>Вся информация для студентов своевременно размещалась на стенде и сайте колледжа заведующим отделением.</p> <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студентов и решением педагогического совета колледжа.</p> <p>В ходе анализа проведенных мероприятий коррупционных проявлений не выявлено.</p>	
5.4	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании</p>	ежеквартально	<p>Главный бухгалтер, заведующий отделением.</p>	<p>Получен 1 бланк диплома о СПО, приложения к диплому СПО, твердая обложка для диплома (синяя) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет - Дубликат диплома выдан по приказу № 01-15/11.03.2024-2</p> <p><b>Металлургическое отделение:</b></p> <p>Получены в подотчет и списаны с учета бланки строгой отчетности:</p> <p>для специальности 22.02.02 Metallургия цветных металлов группа Мт-20-401</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 7 штук (бюджет)</li> <li>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 7 штук (бюджет)</li> <li>3. Твердая обложка для диплома (красная) – 7 штук (бюджет)</li> <li>4. Бланки дипломов о СПО – 13 штук (бюджет)</li> <li>5. Бланки приложений к диплому СПО – 13 штук (бюджет)</li> <li>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 13 штук (бюджет)</li> </ol> <p>для специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>

				<p>группа ОМД-20-401</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 4 штуки (бюджет)</li> <li>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 4 штуки (бюджет)</li> <li>3. Твердая обложка для диплома (красная) – 4 штуки (бюджет)</li> <li>4. Бланки дипломов о СПО – 25 штук (бюджет)</li> <li>5. Бланки приложений к диплому СПО – 25 штук (бюджет)</li> <li>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 25 штук (бюджет)</li> </ol> <p>для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>группа КБУ-20-401</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 4 штуки (бюджет)</li> <li>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 4 штуки (бюджет)</li> <li>3. Твердая обложка для диплома (красная) – 4 штуки (бюджет)</li> <li>4. Бланки дипломов о СПО – 19 штук (бюджет)</li> <li>5. Бланки приложений к диплому СПО – 19 штук (бюджет)</li> <li>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 19 штук (бюджет)</li> </ol> <p>Дипломы выданы выпускникам.</p> <p><b>Отделение технологии машиностроения:</b> Получены в подотчет и списаны с учета бланки строгой отчетности:</p> <p>для специальности 15.02.08 Технология машиностроения</p> <p>группа ТМ-20-401</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 5 штук (бюджет)</li> <li>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 5 штук (бюджет)</li> </ol>	
--	--	--	--	--	--

			<p>3. Твердая обложка для диплома (красная) – 5 штук (бюджет)</p> <p>4. Бланки дипломов о СПО – 16 штук (бюджет)</p> <p>5. Бланки приложений к диплому СПО – 16 штук (бюджет)</p> <p>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 16 штук (бюджет)</p> <p>группа ТМ-20-402</p> <p>1. Бланки дипломов о СПО – 12 штук (бюджет)</p> <p>2. Бланки приложений к диплому СПО – 12 штук (бюджет)</p> <p>3. Твердая обложка для диплома (синяя) – 12 штук (бюджет)</p> <p>для специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)</p> <p>группа М-20-401</p> <p>1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 5 штук (бюджет)</p> <p>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 5 штук (бюджет)</p> <p>3. Твердая обложка для диплома (красная) – 5 штук (бюджет)</p> <p>4. Бланки дипломов о СПО – 18 штук (бюджет)</p> <p>5. Бланки приложений к диплому СПО – 18 штук (бюджет)</p> <p>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 18 штук (бюджет)</p> <p>для специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства</p> <p>группа ТМП-19-501</p> <p>1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 4 штуки (бюджет)</p>	
--	--	--	--	--

				<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 4 штуки (бюджет)</li> <li>3. Твердая обложка для диплома (красная) – 4 штуки (бюджет)</li> <li>4. Бланки дипломов о СПО – 13 штук (бюджет)</li> <li>5. Бланки приложений к диплому СПО – 13 штук (бюджет)</li> <li>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 13 штук (бюджет)</li> </ol> <p><b>Очно-заочное отделение</b></p> <p>Для оформления дипломов о среднем профессиональном образовании выпускников 2023-2024 учебного года в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013г. № 1186 получены в подотчет и списаны с учета бланки строгой отчетности:</p> <p><b>ВИСип-20-301</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бланки дипломов о СПО – 4 штуки (бюджет)</li> <li>2. Бланки приложений к диплому СПО – 4 штуки (бюджет)</li> <li>3. Твердая обложка для диплома (синяя) – 4 штуки (бюджет)</li> </ol> <p><b>ВЭ-20-401</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 3 штуки (бюджет)</li> <li>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 3 штуки (бюджет)</li> <li>3. Твердая обложка для диплома (красная) – 3 штуки (бюджет)</li> <li>4. Бланки дипломов о СПО – 2штуки (бюджет)</li> <li>5. Бланки приложений к диплому СПО – 2 штуки (бюджет)</li> <li>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 2 штуки (бюджет)</li> </ol> <p><b>ВОМД-20-301</b></p>	
--	--	--	--	---	--

				<ol style="list-style-type: none"><li>1. Бланки дипломов о СПО с отличием – 2 штуки (бюджет)</li><li>2. Бланки приложений к диплому СПО с отличием – 2штуки (бюджет)</li><li>3. Твердая обложка для диплома (красная) – 2штука (бюджет)</li><li>4. Бланки дипломов о СПО –8 штук (бюджет)</li><li>5. Бланки приложений к диплому СПО – 8 штук (бюджет)</li><li>6. Твердая обложка для диплома (синяя) – 8 штук (бюджет)</li></ol> <p>Дипломы выданы выпускникам.</p>	
--	--	--	--	--	--

Вывод: из 39 мероприятий Плана за 9 месяцев 2024 года выполнено 34 мероприятия, из них:

- 34 выполнено в полном объеме в установленные сроки;

-не выполнено 5 в связи с установлением более позднего срока выполнения.

Директор



Н.Х. Токарева