

ПОЛОЖЕНИЕ

« 28 » декабря 2017 г. № 71
о педагогическом совете

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «КУПК»

/ Токарева Н.Х. /

« 28 » декабря 2017 г.



I. Общие положения

1. Педагогический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (*далее* – колледж) организуется в качестве совещательного органа для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы, физического воспитания обучающихся и других вопросов деятельности колледжа.

2. В состав педагогического совета входят представители администрации колледжа и педагогические работники колледжа. Состав педагогического совета колледжа на учебный год утверждается приказом директора колледжа в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета колледжа – один учебный год.

II. Компетенция педагогического совета

1. К компетенции педагогического совета колледжа относятся:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в колледже,
- внесение предложений в Совет колледжа о представлении к награждению работников колледжа государственными и отраслевыми наградами.

III. Организация работы педагогического совета

1. Педсовет собирается в сроки, установленные директором колледжа, но не реже одного раза в семестр. Заседание педагогического совета колледжа считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета колледжа. Решение педагогического совета колледжа считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета колледжа.

Заседания педсовета тщательно подготавливаются. Члены совета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию.

2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Решение педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

6. Председатель педагогического совета должен организовывать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

Рассмотрено на Совете колледжа от « 15 » декабря 2017 г. Протокол № 7