

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ. 05 Русский язык в профессиональной деятельности** разработана на основе документов:

Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) от 07 декабря 2017 года №1196;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413, с изменениями согласно приказам Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1645 и от 29 июня 2017 №613.

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Разработчик:

Семькина Наталья Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Русский язык в профессиональной деятельности в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Электротехнических дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2020г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020г.)

Разработчик

 Семькина Н.И.

Председатель цикловой
комиссии Гуманитарных дисциплин

 Киселева М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОУДб.05 Русский язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУДб.05 Русский язык в профессиональной деятельности является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык» ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды речевой деятельности;
- коммуникативные качества речи;
- лексические единицы русского языка; употребление профессиональной лексики; лексические нормы;
- синтаксический строй предложения, синтаксические нормы;
- функциональные стили литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового стиля;
- пользоваться знаками препинания;
- определять лексическое значение слова;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **20** часов,

самостоятельной работы обучающихся **40** часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Язык и речь. Коммуникативные качества речи.	Содержание учебного материала:	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	Входной тест. Понятия язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Коммуникативные качества речи. Культура речи.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение к практической работе №1 «Устное публичное выступление с соблюдением норм речи».	10	3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
Тема 2. Функциональные стили речи и их особенности.	Содержание учебного материала:	2	2	ОК 03
	Функциональные стили современного русского литературного языка, их основные признаки, сфера использования.			
	Практические занятия:	6	3	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
	Практическая работа № 1 по теме «Устное публичное выступление с соблюдением норм речи»			
	Практическая работа № 2 по теме «Стили речи» Практическая работа № 3 по теме «Резюме, автобиография, заявление»			
Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить домашнюю контрольную работу №1 по теме «Стили речи»	10	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.	
Тема 3. Лексика	Содержание учебного материала:	2	2	ОК 03
	Книжная, нейтральная, разговорная лексика. Общеупотребительные слова и профессионализмы.			
	Практические занятия:	2	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.
	Практическая работа № 4 по теме «Лексические ошибки»			
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить домашнюю контрольную работу №2 по теме «Лексика»	10	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.
Тема 4. Синтаксис и пунктуация	Содержание учебного материала:	2	2	ОК 03
	Нормы построения предложения. Инверсия. Знаки препинания в простом и сложном предложениях.			
	Практические занятия:	2	3	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.
	Практическая работа № 5 по теме «Чужая речь в моём тексте»			
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать реферат	10	3	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
Тема 5.	Содержание учебного материала:	2		ОК 02, ОК 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
Дифференцированный зачёт	Дифференцированный зачёт		2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10.
Всего:		60 ч.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин, расположенного по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 58, аудитория 106.

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя;
- ноутбук;
- в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся;
- доска учебная;
- телевизор;
- шкаф для учебных материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Для студентов

Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для СПО. – М., 2016.

Дополнительные источники для студентов:

1. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2010.
2. Елисеев М.Б., Ковалевская Е.Г. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации. Со словарями и тестами. Изд. 2-е, испр. И доп. – СПб.: «Паритет» , 2006.
3. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2010.

Для преподавателей:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации

получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

6. Пахнова Т.М. Готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. — М., 2011.

7. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. — М., 2009.

8. Поташник М.М., Левит М.В. Как помочь учителю в освоении ФГОС: пособие для учителей, руководителей школ и органов образования. — М., 2014.

Словари и справочные издания:

1. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка: ок. 9000 синонимических рядов/Под ред. Л.А. Чешко. – 5-е изд., стереотип. – М.: русский язык, 1986. – 600 с.

2. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. – 3-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1986. – 448 с.

3. Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или отдельно? (Опыт словаря-справочника). Ок. 82000 слов. – 6-е изд., стереотип. – М.; Рус. яз., 1987. – 876 с.

4. Даль В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание/В.И. Даль. – М.: Астрель: АСТ, 2007.

5. Жуков В.П., Сидоренко М.И., Шкляров В.Г. Словарь фразеологических синонимов русского языка: ок. 730 синонимических рядов/Под ред. В.П. Жукова. – М.: Русский язык, 1987. – 448 с.

6. Касаткин Л.Л. и др. Краткий справочник по-современному рус. яз./Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков, П.А. Лекант; Под ред. П.А. Леканта. – 2-е изд., испр. и доп. – м.: Высш. шк., 1995. – 382 с.

7. Колесников Н.П. Слова с двойными согласными: Словарь-справочник/Отв. Ред. Л.К. Чельцова. – М.: Рус. яз., 1980. – 409 с.

8. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка: Более 2000 антонимов, пар./Под ред. Л.А. Новикова. – 3-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1985. – 384 с.

9. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова. – 2-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1985. – 704 с.

10. Розенталь Д.Э. Прописная или строчная?: Словарь-справочник. Около 8600 слов и словосочетаний/Отв. Ред. Л.К. Чельцова. – 3-е изд., испр., и доп. – М.: Рус. яз., 1987. – 352 с

11. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей рус. яз.: Около 30000 слов. – 3-е изд., доп. – М.: Рус. яз., 1984. – 704 с.

12. Русский язык. Энциклопедия. Гл. ред. Ф.П. Филин. – М.: «Сов. энциклопедия», 1979. – 432 с.

13. Словарь иностранных слов и выражений/автор-составитель Е.С. Зенович. – М.: ООО «Изд-во Астрель»: ООО «Изд-во АСТ», 2004.

14. Словарь русского языка в 4 т.т. Госуд. изд-во иностранных и национальных словарей. – М., 1964.

15. Современный толковый словарь русского языка / Гл. ред. С.А. Кузнецов. – СПб.: «Норинт», 2007. – 960 с.

16. Тихонов А.Н. Орфографический словарь русского языка: Около 70000 слов. Изд. 3-е, переработ.- М.: Цитадель, 2002. – 928 с.

17. Толковый словарь русского языка под ред. Д.Н. Ушакова. – Гос институт «Советская энциклопедия». – М., «ОГИЗ», 1935.

18. Фасмер М. Этимологический словарь русского языка в 4 т.т.: пер с нем. И доп. О.Н. Трубачёва/под ред. И с предисл. Б.А. Ларина. – 2-е изд., стер., - М.: Прогресс, 1986, 1987.
19. Фразеологический словарь русского языка: свыше 4000 слов. статей / Л.А. Войнова, В.П. Жуков, А.И. Молотков, А.И. Федоров; Под ред. А.И. Молоткова. – 4-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1986. – 543 с.
20. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые.
21. Яранцев Р.И. Словарь-справочник по русской фразеологии: Ок. 800 фразеологизмов. – 2-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1985. – 304 с.

Интернет-ресурсы:

www.proskurina.bel.ru/test/test.doc

www.aeterna.qip.ru/test/

www.abiturcenter.ru/testi

www.alleng.ru/edu

www.it-n.ru/

www.uchportal.ru/load/34

www.mr-tester.ru/

www.ucheba.pro

www.metodisty.ru

www.egesha.ru/

www.edu.ru

<http://www.1september.ru>

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Формируемые компетенции
Освоенные умения:		
1) различать тексты по их принадлежности к стилям;	Текущий контроль (Практические работы №1, 2) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
2) редактировать собственные тексты и тексты других авторов;	Текущий контроль (Практические работы №1, 2, 3, 4, 5)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
3) создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;	Текущий контроль (Практические работы №1, 2, 3)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
4) оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Текущий контроль (Практические работы №1, 2, 3, 4, 5) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
5) пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового стиля;	Текущий контроль (Практическая работа №3)	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
6) пользоваться знаками препинания;	Текущий контроль (Практические работы №3, №5) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
7) определять лексическое значение слова;	Текущий контроль (Практическая работа №4) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.
8) извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.	Текущий контроль (Практическая работа №1)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
Освоенные знания:		
1) виды речевой деятельности;	Входной контроль (тестирование) Текущий контроль (устный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10.

	Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	
2) коммуникативные качества речи;	Текущий контроль (устный опрос) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10.
3) лексические единицы русского языка; употребление профессиональной лексики; лексические нормы;	Текущий контроль (Практическая работа №4; устный опрос) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10.
4) синтаксический строй предложения, синтаксические нормы;	Текущий контроль (Практические работы №3, №5) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
5) функциональные стили литературного языка.	Текущий контроль (Практическая работа №2) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупнённой группы профессий и специальностей 13.00.00 Электро- и теплотехника.